

Aanvullend¹ examenreglement Pax 2026-2027

Instemming Directie: 16-06-2026

Instemming MR: 30-06-2026



¹

Dit document is bedoeld als een aanvulling op het examenreglement @VOCampus.

Inhoudsopgave

1.	GEGEVENS VAN DE SCHOOL.....	3
2.	ALGEMENE BEPALINGEN	4
	Artikel 1 Begripsbepalingen	4
3.	SCHOOLEXAMEN	4
	Artikel 2 Profielwerkstuk	4
	Artikel 3 Afwezigheid bij het (school)examen	5
	Artikel 4 Hulpmiddelen bij schoolexamens	7
	Artikel 5 Beoordeling van het schoolexamen.....	7
	Artikel 6 Herkansingen van schoolexamentoetsen	7
	Artikel 7 Herexamen van het schoolexamen	8
4.	CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEEXAMEN	9
	Artikel 8 Informatievoorziening.....	9
5.	AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN	9
	Artikel 9 Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens	9
	Artikel 10 Vrijstelling van vakken.....	10
6.	INZAGE CENTRAAL EXAMEN.....	10
	Artikel 11 Algemene uitgangspunten en richtlijnen	10

1. GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Naam van school:

Pax Christi College

Postadres:

Postbus 16
6650 AA Druten

Bezoekadres:

Pax Klepperheide
Klepperheide 15
6651 KM Druten

Pax Coothstraat
Mr. van Coothstraat 34
6651 ZJ Druten

Contact:

E-mail: info@paxchristicollege.nl
Telefoonnummer 0487- 512403

Rector:

Dhr. Mark van Daalderop

Directeur havo/vwo

Dhr. Mark van Daalderop

Directeur vmbo

Mw. Janine Klein Willink

Afdelingsleiders havo/vwo

bovenbouw:

Dhr. Job Heijltjes a.i.
Dhr. Michel Vermeulen

Afdelingsleiders vmbo:

Mw. Marije Jol
Dhr Thijs Blijdenstein

Secretaris van de eindexamens havo/vwo:

Mw. Froukje Domensino
Dhr. Joris Borgdorff

Secretaris van de eindexamens vmbo:

Dhr. Huib van der Wardt

Examencommissie:

We hebben twee examencommissies (havo/vwo en vmbo). In het document 'Rol en taak examencommissie' staan de samenstelling, de rol en de taken.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1

Toetsen:

Er zijn twee soorten toetsen:

- Schoolexamen-toetsen (SE-toetsen): alle onderdelen van het examen die de kandidaat moet afleggen;
- Voortgangstoetsen (VG-toetsen): de toetsen die geen onderdeel uitmaken van het examen, maar wel meetellen bij de overgang naar het volgende leerjaar.

3. SCHOOLEXAMEN

Artikel 2 Profielwerkstuk

2.1

Havo/vwo:

Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste twee vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Tenminste één van de twee vakken moet een 'groot' vak zijn, dus niet lo, ckv, maatschappij.

Vmbo:

Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs geniet, waarbij minimaal één vak uit het gekozen profieldeel van de leerling leidend is.

2.2

De leerling krijgt vooraf schriftelijk richtlijnen voor het maken van een profielwerkstuk. Ook de beoordelingsmomenten en -criteria worden vooraf schriftelijk(/digitaal) meegedeeld. Deze zijn te vinden op de elektronische leeromgeving Itslearning, waar de planner, alle deadlines en alle materialen en afspraken beschikbaar staan op de profielwerkstuksite.

2.3

Havo/vwo: Het profielwerkstuk wordt altijd begeleid door minstens twee examinatoren, behorende bij de vakken van het profielwerkstuk en zij stellen in gemeenschappelijk overleg de beoordeling vast.

Vmbo:

Het profielwerkstuk wordt altijd beoordeeld door minstens twee examinatoren en zij stellen in gemeenschappelijk overleg de beoordeling vast.

2.4

Havo/vwo: De definitieve versie van het profielwerkstuk wordt uiterlijk ingeleverd voor de deadline eind december. Deze deadline is in het schooljaar waarin de leerling examen doet; de exacte datum van de deadline is te vinden op de vaksite van het profielwerkstuk op Itslearning.

Vmbo: De definitieve versie van het profielwerkstuk wordt uiterlijk ingeleverd voor de deadline eind december. Deze deadline is in het jaar waarin de leerling examen doet; de exacte datum van de deadline is te vinden op de vaksite van het profielwerkstuk vmbo op Itslearning.

De presentatie, het procesverslag, logboek en het werkstuk moeten voor 1 maart van het examenjaar afgerond zijn.

2.5

De presentatie van het profielwerkstuk vindt plaats op een vooraf bekendgemaakte schooldag volgens een door de profielwerkstukcoördinatoren vastgesteld rooster.

Artikel 3 Afwezigheid bij het (school)examen

3.1

Hoe te handelen als een leerling een SE mist.

Na het afnemen van het SE wordt de absentie door de examensecretaris geadministreerd. Er wordt onderzocht of de leerling geoorloofd afwezig was, zoals beschreven in artikel 3.2.

Als dat het geval is, dan ontvangt de docent een bericht van de examensecretaris dat deze leerling een inhaaltoets mag doen.

Als dat niet het geval is, dan wordt de casus overgedragen aan de examencommissie die de rector (voor havo/vwo) of de sectordirecteur (voor vmbo) adviseert een besluit te nemen zoals beschreven in artikel 3.3.

3.2

Afwezigheid met een geldige reden.

Als je niet deelneemt aan een SE-toets, dan mag je die toets alleen inhalen als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) Je moet **vóór aanvang van de toets afgemeld** zijn, bij voorkeur door je ouder(s)/verzorger(s)².
- b) Je moet een **goede reden** hebben om niet mee te doen; dit is ter beoordeling aan de afdelingsleider. Een goede reden is overmacht zoals ziekte of een noodbezoek aan een arts. De volgende redenen worden NIET geaccepteerd:
 - een afspraak met huisarts / specialist / tandarts / orthodontist of het begeleiden van een familielid daar naartoe. Probeer je externe afspraak te verzetten of met school/docent vooraf afspraken te maken zodat de toets voor jou toch door kan gaan.
 - rijexamens (theorie). Probeer je externe afspraak te verzetten of met school/docent vooraf afspraken te maken zodat de toets voor jou toch door kan gaan.
 - niet verplichte test- of selectiedagen van vervolgopleidingen (overleg vooraf met de decaan of er een uitwijkmogelijkheid is).

Als je aan al deze voorwaarden voldaan hebt, dan mag je de toets inhalen. Het inhalen van toetsen gaat niet ten koste van het aantal herkansingsmogelijkheden dat je volgens art. 6 hebt. Als het inhalen en herkansen van toetsen voor een leerling meer dan zes uur vergen (exclusief eventuele extra tijd), dan worden deze toetsen over meerdere dagen gespreid.

Een toets/opdracht waaraan je begonnen bent, blijft in principe geldig. Tijdens de toets je werk staken (bijv. wegens ziekte) geeft dus niet zonder meer recht op inhalen van die toets.

De voorwaarden om te mogen inhalen gelden ook voor praktische opdrachten die aan een afnamemoment gebonden zijn (bijvoorbeeld practica).

3.3

Ongeoorloofde afwezigheid.

Als je ongeoorloofd afwezig bent bij een schoolexamen, treedt artikel 3.58 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in werking:

² Als je 18 jaar of ouder bent, mag je de afmelding zelf doorgeven.

- 1 De maatregelen, bedoeld in [artikel 2.61, eerste lid, van de wet](#), die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- 3 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 4 De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

3.4

Te laat komen bij een schriftelijk schoolexamen.

Als een leerling binnen een half uur na de start van het schoolexamen alsnog verschijnt wordt deze leerling alsnog toegelaten in het lokaal. De maximale tijdsduur van het schoolexamen wordt verkort met de minuten die de leerling te laat is gekomen.

Na een half uur wordt de leerling niet meer toegelaten en wordt de leerling afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

3.5

Te laat komen bij een SE-luistertoets.

Als een leerling te laat komt bij een luistertoets mag deze niet meer deelnemen. De leerling wordt dan afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

3.6

Te laat komen bij een mondeling SE.

Als een leerling te laat komt bij een mondeling mag deze niet meer deelnemen. De leerling wordt dan afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

3.7

Te laat inleveren praktische SE-opdracht.

Deadlines voor praktische opdrachten en dossiers

3.7.1 Eerste inleverdeadline

De leerling is verplicht om een praktische opdracht, handelingsdeel of dossier uiterlijk op de door de examiner vastgestelde datum en tijd in te leveren.

3.7.2. Uitsteltermijn (Coulanceweek)

Als leerling de praktische SE-opdracht niet op de in lid 3.7.1 genoemde deadline heeft ingeleverd, krijgt de leerling automatisch eenmalig een uitsteltermijn van exact één kalenderweek (zeven dagen) om het werk alsnog in te dienen. Zowel leerling als ouder(s)/verzorger(s) krijgen hierover een bericht. De termijn van deze week start direct op het moment van het verstrijken van de eerste deadline.

3.7.3. Gevolgen van inleveren tijdens de uitsteltermijn

Het inleveren van de praktische SE-opdracht binnen de in lid 2 genoemde uitsteltermijn heeft geen invloed op de beoordeling of het cijfer van de opdracht, tenzij de examiner vooraf schriftelijk of in het beoordelingsmodel anders heeft bepaald.

3.7.4. Overschrijding van de uitsteltermijn (Onregelmatigheid)

Als een leerling de opdracht ook niet binnen de in lid 3.7.2 genoemde uitsteltermijn van één week heeft ingeleverd, is er sprake van een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 3.3.

3.8

Onwel bij een schoolexamen

Als een leerling tijdens het maken van een schoolexamen onwel wordt, meldt de surveillant dit bij de toetscoördinator. Deze begeleidt de betreffende leerling uit het lokaal. De toetscoördinator of een examensecretaris of een afdelingsleider neemt vervolgens de beslissing om:

- a. De leerling de toets verder te laten afmaken met behoud van de tijd die door het onwel worden verloren is gegaan.
- b. De leerling de toets niet verder af te laten maken en de leerling geoorloofd afwezig te melden. De leerling zal de toets dan op een later moment moeten inhalen.

Artikel 4 Hulpmiddelen bij schoolexamens

4.1

Toegestane hulpmiddelen

Tijdens het maken van schriftelijke schoolexamens zijn de volgende hulpmiddelen altijd toegestaan

- Blauwe of zwarte pen
- Tekenpotlood voor het tekenen van grafieken
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geodriehoek
- Vlaggum
- Markeerstift
- Woordenboek Nederlands
- Omrekenkaart A4 formaat
- Havo/vwo: Niet grafische rekenmachine, behalve bij wiskunde A, B, C, hierbij is alleen een grafische rekenmachine toegestaan.
- vmbo: Niet grafische rekenmachine toegestaan.

Wat mag dus nooit gebruikt worden:

- Tipp-ex/correctielint

Uiteraard is het mogelijk dat er vakspecifiek nog meer hulpmiddelen zijn toegestaan.

Artikel 5 Beoordeling van het schoolexamen

5.1

Van een schriftelijke schoolexamentoets stelt de docent het cijfer vast op basis van een correctiemodel. Bij een praktische opdracht, het profielwerkstuk en een opdracht uit de handelingsdelen wordt vooraf schriftelijk (digitaal of op papier) meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.

5.2

Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling met de kandidaten besproken en aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend op school en in aanwezigheid van de examinator. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijzigingen of aanvullingen aanbrengen. Het is bij inzage niet toegestaan om kopieën te maken; aantekeningen maken op eigen papier is wel toegestaan.

Artikel 6 Herkansingen van schoolexamentoetsen

6.1

Havo/vwo:

Een leerling mag volgens het volgende schema **schoolexamentoetsen** herkansen:

- in 4 havo:
 - Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
 - Één toets uit trimester 2 in trimester 3.

- in 5 havo:
Één toets uit trimester 3 van 4 havo in trimester 1.
Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
Één toets uit trimester 2 in trimester 3.
- in 4 vwo:
Eén toets van het SE uit trimester 1 en 2 in trimester 3.
- in 5 vwo:
Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
Één toets uit trimester 2 in trimester 3.
- in 6 vwo:
Één toets uit trimester 3 van 5 vwo in trimester 1.
Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
Één toets uit trimester 2 in trimester 3.
- Niet-geslaagden: Afgewezen kandidaten mogen twee reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkansen. Indien de kandidaat hiervoor kiest, wordt het oude cijfer vervangen door het nieuwe. De voorbereiding hiervoor dient in eigen tijd plaats te vinden en is de verantwoordelijkheid van de kandidaat. In principe kan hiervoor geen inhoudelijk beroep gedaan worden op vakdocenten bij de voorbereiding. De afdelingsleider bepaalt in samenspraak met de betreffende vakdocent(en) het afnamemoment.
- In het PTA staat welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.

Vmbo:

De leerlingen uit leerjaar 3 vmbo b-k-t hebben 1 herkansing aan het eind van leerjaar 3.

De leerlingen mogen gedurende het vierde schooljaar drie schoolexamens herkansen. De eerste herkansingsmogelijkheid vindt plaats in periode 2 en de tweede en derde herkansingsmogelijkheid in periode 2 en 3. In het PTA staat welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.

Ook schoolexamentoetsen uit het voor-examenjaar kunnen herkanst worden. Hiervoor kan inhoudelijk beroep gedaan worden op vakdocenten bij de voorbereiding. Een schoolexamentoets kan slechts éénmaal herkanst worden.

6.2

Een kandidaat dient te voldoen aan alle exameneisen met betrekking tot de vakken, waarin die examen doet. Als een kandidaat die doubleert te maken krijgt met een gewijzigd PTA waardoor die voor een vak niet het volledige examenprogramma doorloopt en/of afrondt, beslist de betreffende afdelingsleider welke maatregelen worden getroffen, om ervoor te zorgen dat deze kandidaat aan alle exameneisen met betrekking tot dat vak voldoet.

6.3

In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer, behalve indien een afgewezen kandidaat een reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkanst, dan geldt het nieuwe cijfer.

6.4

Alle handelingsdelen moeten met een “voldoende” of “goed” worden afgerond. Is de beoordeling van een handelingsdeel “onvoldoende”, dan stellen de examinatoren de kandidaat binnen een vooraf vastgestelde termijn in de gelegenheid het werkstuk aan te passen tot tenminste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven.

Artikel 7 Herexamen van het schoolexamen

7.1

Havo/vwo: Een leerling mag voor één vak waarin deze alleen een SE aflegt en geen CE, met uitzondering van het vak NLT, opnieuw SE afleggen. Dat betreft dus de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk en als je dat hebt, BSM. Het hoogst behaalde cijfer geldt.

Vmbo: Je mag voor het vak maatschappijleer waarvoor de leerling alleen een SE aflegt en geen CE, één herexamen doen over alle behandelde stof. Deze herkansing valt niet onder de aangeboden herkansingen gedurende het schooljaar. Het hoogst behaalde cijfer geldt.

7.2

Havo/vwo: De betreffende afdelingsleider stelt in overleg met de examinerator van het betreffende vak vast welk onderdeel of welke onderdelen van het SE er worden overgedaan om je eindcijfer te verbeteren.

7.3

Havo/vwo: Het herexamen wordt afgelegd in trimester 3 van het laatste leerjaar, uiterlijk één week voor aanvang van toetsweek 3.

Vmbo: Het herexamen wordt afgelegd in trimester 3 van het laatste leerjaar, uiterlijk 3 weken voor aanvang van het CE.

7.4

Havo/vwo: Het vak natuur, leven en technologie (NLT) valt buiten deze herkansingsregeling maar kent een aparte regeling:

- Bij havo mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexamentoets uit leerjaar 4 of 5, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is weggelaten worden.
- Bij atheneum/gymnasium mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexamentoets uit leerjaar 4, 5 of 6, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is, weggelaten worden.

4. CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEEXAMEN

Artikel 8 Informatievoorziening

8.1

Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het CE ontvangt de kandidaat het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen.

5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

Artikel 9 Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens

9.1

Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een mobiele telefoon of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur wordt als een onregelmatigheid gezien.

In uitzonderlijke gevallen, zoals bij prikken indien een kandidaat suikerziekte heeft, kan hier een uitzondering bij worden gemaakt. Dit moet vooraf gemeld zijn bij de examensecretaris, zodat het op de juiste manier geregistreerd staat.

9.2

Voordat een beslissing volgens artikel 5.2 (@VOCampus) wordt genomen, wordt door de afdelingsleider contact opgenomen met de ouder/verzorger van de kandidaat, doet verslag van het voorval dat beschouwd wordt als een onregelmatigheid en maakt duidelijk welke maatregel de directeur voornemens is te nemen. Als de kandidaat en ouder/verzorger met de maatregel van de directeur akkoord gaan en geen behoefte hebben om door de directeur gehoord te worden, wordt van de beslissing die de directeur genomen heeft via e-mail een bevestiging naar de ouder/verzorger gestuurd.

Als de kandidaat en/of ouder/verzorger niet met de voorgenomen maatregel akkoord gaan en/of gehoord wil worden, wordt de kandidaat schriftelijk of per e-mail uitgenodigd bij de directeur om gehoord te worden over het gebeurde. De kandidaat kan zich bij dat gesprek laten bijstaan door een

vertrouwde volwassene, bijvoorbeeld een van de ouders/verzorgers. De directeur kan ervoor kiezen vertegenwoordigers van de examencommissie bij het gesprek te betrekken.

9.3

Nadat, in voorkomend geval, de kandidaat gehoord is deelt de directeur zijn beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee en wijst de kandidaat daarbij op de mogelijkheid in beroep te gaan.

Als de kandidaat nog geen 18 jaar is, wordt een afschrift van de beslissing aan de ouders of verzorgers gestuurd. Ook de inspecteur ontvangt (conform artikel 3.58 lid 4 van het uitvoeringsbesluit WVO) een afschrift van de beslissing.

9.4

Als een kandidaat het niet eens is met het antwoord dat de examencommissie op een schriftelijk bezwaar geeft met betrekking tot afwezigheid of onregelmatigheden tijdens examens, dan kan deze beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen.

Het beroepsschrift moet binnen vijf werkdagen schriftelijk bij de commissie worden ingediend, geadresseerd aan het postadres van de commissie: Postbus 158, 6500 AD Nijmegen. Het beroepsschrift is ondertekend en bevat: naam, adres en woonplaats van de kandidaat; naam, adres van de betrokken school; een kopie van de aangevochten beslissing; en een motivering van het beroep.

Artikel 10 Vrijstelling van vakken

Een doubleur of niet-geslaagde doet alle vakken en vakonderdelen van het betreffende schooljaar over, met uitzondering van:

10.1

Havo/vwo: Schoolexamenvakken die volledig en met voldoende resultaat zijn afgesloten door de kandidaat met minimaal een 5,5 (afgerond een 6). De kandidaat is vrij om het vak opnieuw te volgen.

10.2

Havo/vwo: Vakonderdelen die met voldoende zijn afgesloten en waarvan de betreffende sectie in het PTA heeft vastgelegd dat deze niet opnieuw gedaan hoeven worden, te herkennen aan 'vrij' in het PTA. Als een leerling in aanmerking komt voor deze vrijstelling maar het onderdeel toch opnieuw wil doen, dan moet de leerling dit melden aan de vakdocent; het hoogste cijfer telt.

10.3

Vakonderdelen waarvan de afdelingsleider de kandidaat op basis van bijzondere omstandigheden vrijstelt.

Vmbo:

Het profielwerkstuk, indien dit met een voldoende is afgerond.

10.4

Vmbo: PO van gezakte leerlingen

Praktische opdrachten hoeven niet opnieuw gemaakt te worden als het cijfer hoger is dan een 6,5.

6. INZAGE CENTRAAL EXAMEN

Artikel 11 Algemene uitgangspunten en richtlijnen

Artikel 11 regelt de inzage van gemaakt werk van het centraal examen; dit artikel gaat, daar waar deze afwijkt van de [handreiking van de VO-raad](#), vóór op deze handreiking.

11.1

- Een aanvraag tot inzage moet worden gedaan bij de examensecretaris binnen 10 werkdagen na de uitslag van tijdvak 1 of – in geval van gemaakt examen in tijdvak 2, binnen 5 werkdagen na de uitslag van tijdvak 2. De kandidaat hoeft het doel van de inzage bij de aanvraag niet aan te geven. Inzage vindt pas plaats na expliciete toestemming van de examensecretaris die hiervoor door de rector gemandateerd is; de examiner/docent/eerste corrector geeft geen inzage uitsluitend op het eigen initiatief of op de vraag van de kandidaat.
- De examensecretaris draagt er zorg voor dat de inzage geschiedt onder toezicht.
- De examensecretaris ziet erop toe dat de medewerkers van de school de bepalingen van de school betreffende inzage en de bepalingen inzake geheimhouding van opgaven in acht nemen.
- De examiner/docent/eerste corrector is niet aanwezig bij de inzage om eventuele discussie ter plekke te voorkomen. Er vindt dan ook geen toelichting of uitleg plaats van de keuzes en overwegingen die ten grondslag liggen aan de beoordeling.
- De wijze waarop de examensecretaris de inzage van digitale examens met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.

11.2

- Vanwege de geheimhouding vindt inzage plaats in een besloten zitting. Alleen de kandidaat, eventueel in bijzijn van een wettelijke vertegenwoordiger en een of meer medewerkers van de school, niet zijnde de examiner, zijn daarbij aanwezig.
- De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
- De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding. Deze toezichthoudende medewerker is niet de docent/examiner/eerste corrector.

11.3

- Tijdens de inzage ziet de kandidaat (en de eventuele begeleider) zowel de opgaven, een kopie van het eigen werk, de toegekende score als het correctievoorschrift. De kandidaat krijgt een kopie van het eigen werk voorgelegd om aanpassing in het werk te voorkomen. Al het materiaal wordt na de inzagezitting weer ingenomen.
- Vanzelfsprekend wordt erop toegezien dat er geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht, ook niet in de vorm van tekens om een eventuele aanwijsbare fout aan te duiden.
- De kandidaat kan aantekeningen maken of de eigen bevindingen noteren op een apart vel papier.
- Het is de kandidaat niet toegestaan om bij de inzage foto's te nemen of andere digitale registraties te maken van het gemaakte werk, de examenopgaven of het correctievoorschrift.

11.4

- Als de kandidaat van mening is aannemelijk te kunnen maken dat er een aanwijsbare fout bij de beoordeling is gemaakt, kan de kandidaat de argumenten over de vermeende fout(en) op papier zetten en dit document aanbieden aan de rector of directeur van de school. De rector of directeur handelt vervolgens volgens de Handreiking voor bestuurders 'Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen'.
- Er vindt geen gesprek plaats tussen de kandidaat en de examiner/docent/eerste corrector over de beoordeling noch over de vermeende aanwijsbare fout, ook niet na afloop van de inzagezitting.

11.5

Een kandidaat die uitsluitend ter voorbereiding op het herexamen inzage wil in het gemaakte werk, kan dit expliciet aangeven bij de examiner die hierover contact opneemt met de examensecretaris. Het inzagemoment vindt plaats onder toezicht van de betrokken examiner, die de kandidaat aanwijzingen kan geven ter verbetering. De beoordeling van het gemaakte werk staat niet ter discussie tijdens dit inzagemoment.