

## Notulen

**MR vergadering  
Maandag 24 juni 2024  
19.30 – 22.15 uur**



Bijlage 3b

### **Aanwezig namens medezeggenschap:**

Ilse Adema, Bart van de Bank, Jeroen van Bon (secretaris), Qin Eöri, Sjef Goossens, Job Heijltjes, Jurgen Hermsen (vanaf 20:00), Meike van Lent, Yoram van der Putten, Thom Smits (vanaf 21:55 uur), Marloe Vandevenne – Janssen en Teun Vleeming.

### **Aanwezig namens MT:**

Paul Loermans (rector), Menno Bartlema (Hoofd Bedrijfsvoering), Marty Lamers (Hoofd bedrijfsvoering)

### **Verslag:**

Verslagbureau More Support

**Afwezig:** Marc van den Dobbelsteen, Freek Hoogeveen, Judith Ponsioen, Kim Spanbroek

---

## **01. Welkom**

De voorzitter opent de MR voorbespreking om 19.35 uur. De voorbespreking wordt conform afspraak niet genotuleerd behoudens mededelingen die tijdens de voorbespreking worden gedaan.

### Mededelingen

- Jurgen Hermsen geeft aan dat hij herkiesbaar is, mits de MR het niet bezwaarlijk vindt dat hij door werkzaamheden niet altijd op tijd aanwezig kan zijn.
- Freek Hoogeveen heeft aangegeven interesse te hebben om zitting te nemen in de GMR.

*Om 20.10 uur sluit de directie aan en start de verslaglegging.*

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst.

## **02. Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **03. Concept actielijst en notulen MR vergadering d.d. 23 mei 2024**

**Besluit:** De notulen van 23 mei 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

### Actielijst

Mutaties, alsmede aanvullingen, worden duidelijkheidshalve rechtstreeks in de actielijst verwerkt.

## **04. Ter instemming en advies**

Dit agendapunt wordt deels besproken aan de hand van de schriftelijk gestelde vragen en de antwoorden van de directie daarop.

## *Ter eerste instemming*

### Aanvullend examenreglement 2024-2025

- Art. 4 (h/v) – Gesuggereerd wordt om toe te voegen dat er een pen gebruikt moet worden met zwarte of blauwe inkt. Deze suggestie wordt overgenomen en deze aanwijzing wordt toegevoegd aan het reglement. **(ACTIE)**
- Art. 7 (vmbo) – Gesignaleerd wordt dat de opgegeven tijden van de centrale examens niet altijd correct zijn waardoor de duur van het examen niet exact wordt weergegeven. Aangegeven wordt dat de duur van de centrale examens zal worden toegevoegd. **(Zie actie 24-034)**
- Punt 3.i - *Systeem van formulieren 'SE-gemist'* - Opgemerkt wordt dat de praktijk anders is dan de geschetste werkwijze. Een aantal leerlingen dat een SE heeft gemist, haalt dat in zonder gebruik van een 'SE-gemist'-formulier en administratie daaromtrent. Hierdoor mist ook het inzicht van de frequentie c.q. hoe vaak door een leerling een SE wordt gemist en dit in tweede instantie pas inhaalt. Aangegeven wordt dat zowel veel docenten, als ouders en leerlingen niet op de hoogte zijn van het bestaan van het SE-gemist formulier. Gepleit wordt om na te gaan wat de meest ideale werkwijze wat dit betreft. Het Hoofd Bedrijfsvoering beaamt dat de huidige werkwijze niet helpt in het zwaarder aanzetten van de schoolexaminering, waar de Inspectie op stuurt. Hier wordt nog een keer naar gekeken en het aangepaste aanvullende examenreglement wordt in september nogmaals geagendeerd. Dit moet immers vóór 1 oktober worden vastgesteld. **(Zie actie 24-034)**
- Naar aanleiding van het herkansen van toetsen van de derde periode van het vorige schooljaar wordt gevraagd wat er gebeurt als een leerling naar een hogere jaarlaag over is en dan alsnog de herkansing niet haalt. Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat dit niet is gekoppeld aan de overgangsnormen. Het idee is om de laatste toetsweek voor het examenjaar ook herkansbaar te maken om cijfers op te halen richting examen. Dit gaat gelden voor het cohort dat volgend schooljaar start in 4 havo en 5 vwo.

### PTA's

De antwoorden zijn helder, er zijn geen aanvullende vragen vanuit de MR.

### Leerlingenstatuut

De rector licht desgevraagd toe, dat de directie het leerlingenstatuut aan de MR moet voorleggen. Conform afspraak heeft de MR een concept-leerlingenstatuut opgesteld. Dit ligt momenteel voor. Los van de formele fouten die hier nog in staan, is er - wat de directie betreft - een aantal bespreekpunten:

- a. De termijnen inzake huiswerk - In de leerlingenversie was een termijn van twee dagen vermeld tussen het opgeven en het maken van huiswerk. Deze streeftermijn is niet altijd mogelijk. Dit is bijvoorbeeld niet haalbaar voor vakken die meerdere keren per week worden gegeven. In dat geval kan met weektaken worden gewerkt of kan huiswerktijd tijdens de les worden geboden.
- b. Toetsbeleid - Voor het toetsbeleid kan worden verwezen naar de website. Dat geldt ook voor de procedure schorsen en verwijderen.
- c. Kledingvoorschriften - De directie beslist wanneer sprake is van aanstootgevende kleding en kiest ervoor dit niet in een statuut vast te leggen.

- d. Leerlingbijeenkomsten: Deze mogen altijd buiten school gehouden worden. In de school wil de directie dat altijd toezicht gehouden kan worden, als dit nodig wordt geacht.

De decaan zal het statuut aanpassen rekening houdend met de inbreng ter vergaderen. Het aangepaste statuut wordt geagendeerd voor de MR-vergadering in september en kan dan voor een periode van twee jaar worden vastgesteld. **(ACTIE)**

### *Ter instemming*

#### Ouderbijdrage 2024-2025

Gevraagd wordt welke culturele activiteiten 2023-2024 uit het budget zijn gefinancierd. Dat mogen namelijk geen activiteiten zijn die tot het verplichte curriculum behoren omdat het een vrijwillige ouderbijdrage betreft. De vraag is tijdens de vergadering doorgestuurd aan het Hoofd Bedrijfsvoering zodat dit kan worden uitgezocht. **(ACTIE)**

Wat betreft de herziening van de kantine, bevestigt de rector dat de bijdrage van € 14.000 aan kantinekosten al jaren deel uitmaakt van de ouderbijdrage, maar volgens de regelgeving klopt dit eigenlijk niet. Dat betekent dat de school dat uit de eigen lumpsum moet gaan betalen en met de commerciële aanbieder Markies tot overeenstemming gekomen moet worden over de prijsstelling en het aanbod in de kantine. Omdat de MR niet akkoord gaat met de verrekening van die kosten in de ouderbijdrage kan daarmee de ouderbijdrage op het huidige niveau blijven.

De voorzitter stelt voor een deel van de post kantine te gebruiken om te investeren in andere activiteiten, zoals de muziek- of toneelavond.

Het Hoofd Bedrijfsvoering zal een voorstel opstellen voor een verhoging van de bijdrage aan een aantal activiteiten waarbij de vrijwillige ouderbijdrage uiteindelijk uitkomt op 65 euro. Op basis van dit voorstel schrijft de voorzitter een brief die via e-mail aan de oudergeleding van de MR wordt voorgelegd; de secretaris van de MR zal deze vervolgens aan de directie sturen. **(ACTIE)**

Het Hoofd Bedrijfsvoering wijst erop, dat de meerdaagse reizen gepland staan in oktober en dat de facturen voor betaling van de eerste termijn volgende week verstuurd moeten worden. De voorzitter geeft aan, dat de buitenlandreizen niet ter discussie staan en de facturen al wel kunnen worden verzonden.

#### Formatieplan

*Punt 7.a – Suggestie voor plan van aanpak voor de creatieve vakken binnen het (les)aanbod van het Pax. Het aanbod van deze vakken staat onder druk, gezien de afgenomen belangstelling voor muziek in de bovenbouw en het schrappen van uren beeldende vorming in 2H. Gevraagd wordt een actiepoint op te nemen om met de creatieve vakgroepen het gesprek aan te gaan over de vraag hoe de creatieve educatie vormgegeven kan gaan worden.*

Het Hoofd Bedrijfsvoering is voornemens in het schoolplan 2025/2026 op te nemen dat het keuzeaanbod in de bovenbouw wordt overwogen. Er wordt dus in breder perspectief naar gekeken dan alleen met de creatieve secties. Omdat dit middels het schoolplan is geborgd en in de lessentabel zal terugkomen behoeft hier niet expliciet een actiepoint van gemaakt te worden.

Gevraagd wordt of het in de roostering verschil maakt dat er dakpanklassen zijn.

Het Hoofd Bedrijfsvoering antwoordt dat dit geen voordeel heeft opgeleverd. De splitsingen op het vmbo blijken zelfs heel ongunstig.

Naar aanleiding van pagina 40 (van 86) wordt opgemerkt dat scholen die Cambridge English geven aanzienlijk betere resultaten scoren op het eindexamen Engels. Gevraagd wordt of dat ook geldt voor de leerlingen die Cambridge English op het PCC volgen.

Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan, dat van de twee @voCampusscholen die Cambridge English breed hebben ingevoerd het eindcijfer Engels met één punt is gestegen. Dit heeft waarschijnlijk te maken met de vorm en diepgang waarmee het vak wordt gegeven.

#### Jaaragenda MR 2024-2025

De jaaragenda wordt niet besproken in aanwezigheid van de directie.

#### *Ter oriëntatie*

##### Toetsbeleid

Punt 8.d – *Opleiden toetsexperts (toetsdeskundigen)* – Opgemerkt wordt dat hetgeen in de stukken over toetsexperts staat beschreven niet als zodanig is gecommuniceerd met de vier docenten die nu de cursus toetsexpert volgen. Enkel de vraag is gesteld wie het wilde doen en ineens wordt men geconfronteerd met allerlei verplichtingen. De cursus moet in de eigen tijd worden gedaan en blijkt vanuit school best een verplichtend karakter te hebben. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat de formulering is zoals de directie het graag zou willen zien, maar dat onbekend is wat concreet met de huidige vier cursisten is gecommuniceerd. Hij stelt voor maatwerkafspraken te maken met de vier docenten die nu opgeleid worden tot toetsexperts en duidelijk te maken aan nieuwe cursisten waar zij aan beginnen.

Punt 8.g - *Een leerling mag maximaal één toets per dag krijgen, wat in de bovenbouw waar clusters gehanteerd worden tot onwerkbaar situaties kan leiden.* - De vraag is hoe dit hard gemaakt kan worden. In SOM kan worden geregistreerd dat er een toets staat gepland, maar het is niet duidelijk of daar een extra tool voor moet worden aangeschaft. Het Hoofd Bedrijfsvoering zoekt dit uit. **(ACTIE)**

Punt 8.h - *Overeenstemming over het aantal toetsen* – Aangegeven wordt dat het niet de verantwoordelijkheid is van docenten om een overzicht te maken van de toetsdruk, maar dat de examensecretaris op basis van de PTA's een overzicht kan maken dat inzicht biedt in de toetsdruk, met name ook in de derde periode.

Opgemerkt wordt dat in periode 2 gedurende de toetsweek SOM t was afgesloten, hetgeen veel leerlingen heel vervelend vonden. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat dit is gedaan om te voorkomen dat leerlingen meer stress zouden krijgen als ze zouden zien dat zij de eerste toets slecht hadden gemaakt. Opgemerkt wordt dat dit effect persoonsafhankelijk is. De leerlinggeleding is van mening dat het overgrote deel van de leerlingen de cijfers wél tijdens de toetsweek wil kunnen zien. De rector geeft aan dat het een goedbedoelde maatregel was, maar hij hoort graag of de MR met een ander advies komt.

Opgemerkt wordt dat in het toetsbeleid is beschreven wat het beleid is in geval van fraude maar niet bij spijbelen en te laat komen. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat voor onrechtmatig verzuim bij SE's de vier beschreven strafmaatregelen gelden, maar dat deze

maatregelen bij de voortgangstoetsen wel te zwaar zijn. Aangegeven wordt dat de regel bij spijbelen nu is dat het cijfer één wordt gemiddeld met het cijfer voor de ingehaalde toets. Bij ongeoorloofd en te laat komen, resteert minder tijd om de toets te maken.

Opgemerkt wordt dat een leerling desgewenst binnen twee weken bezwaar kan aantekenen bij de betreffende docent. Echter, een docent mag tien werkdagen doen over het nakijken. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat het zo geformuleerd moet worden dat de bezwaartermijn pas na het bekend worden van het cijfer ingaat.

## 05. Informatief

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk ingediende vragen en de antwoorden van de directie daarop.

### Schriftelijke mededelingen

Aangegeven wordt dat leerlingen geen beeld hebben van de bevorderingsnormen, noch wanneer je blijft zitten. Er bestaat behoefte aan duidelijkheid. In de beoordelingscriteria staat alleen wanneer iemand is bevorderd en in alle andere gevallen wordt iemand “een bespreekgeval”. Leerlingen kunnen niet goed inschatten wat dat inhoudt en gaan ervan uit dat ze dan niet bevorderd zijn. Bovendien werd gecommuniceerd dat op maandag en dinsdag een herkansingsmoment werd geboden terwijl het een inhaalmoment was.

Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat met de nieuwe normen juist wordt getracht leerlingen gerust te stellen dat iedereen die niet volgens de criteria is bevorderd een bespreekgeval is, maar dat dit nog niet betekent dat je blijft zitten. De voorzitter wijst erop dat dit niet zo door de leerlingen wordt ervaren. Daarnaast zijn zij ook bang voor willekeur. De rector zegt dat wordt bekeken hoe dit volgend schooljaar beter gecommuniceerd kan worden.

Opgemerkt wordt dat de bevorderingsnormen stellen dat voor alle vakken gemiddeld een 6.0 of hoger gehaald moet zijn. Gevraagd wordt hoe dit wordt berekend. Afgevraagd wordt of dan uitgegaan wordt van de afgeronde cijfers per vak of op basis van de gemiddelden in decimalen.

Het Hoofd Bedrijfsvoering denkt dat dit is gebaseerd op hele cijfers, maar kijkt dit nog na. **(ACTIE)**

### Cito

Punt 10.a – *Er wordt veel werk verzet om de citoscores te verzamelen, maar daar wordt onvoldoende gebruik van gemaakt.* - Aangegeven wordt dat dit per locatie verschilt. Het streven was om dit schoolbreed op een uniforme wijze uit te rollen. Daar is ook een rapport over geschreven, waar nu eigenlijk niets mee wordt gedaan. Gevraagd wordt naar de stand van zaken.

De rector geeft aan dat de intentie is om volgende schooljaar de uitrol schoolbreed samen met het toetsbeleid op te pakken. Nu worden de scores wel gebruikt voor vmbo-leerlingen waar twijfels over zijn. De vraag is wel of het handig is alle leerlingen te toetsen om de incidentele gevallen te vinden. Die vraag wordt het komende jaar in de verdere uitwerking meegenomen.

## 06. Vragen aan de directie

Een van de MR-leden heeft gehoord dat er grotere klassen moeten komen in verband met bezuinigingen en krimp. Deze schaalvergroting zou bij voorkeur in de onderbouw gecreëerd

moeten worden omdat dit goedkoper is voor de school aangezien in de onderbouw meer uren les wordt gegeven. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat hij dit anders heeft geformuleerd. Het vervallen van de NPO-gelden betekent automatisch dat er grotere klassen nodig zijn. Deze gelden worden met name in de bovenbouw ingezet want als in de onderbouw, met meer uren, een klas zou worden gesplitst, is het budget meteen op.

Het MR-lid merkt op dat als het puur een financiële kwestie is, wel rekening gehouden moet worden met het feit dat de gemiddelde onderbouwdocent minder verdient dan een bovenbouwdocent.

Het Hoofd Bedrijfsvoering antwoordt dat met de salariëring van docenten geen rekening is gehouden en hij zou die link ook niet willen leggen. Afsproken wordt dat het Hoofd Bedrijfsvoering en het MR-lid dit een keer bilateraal bespreken om helder te krijgen wat precies wordt bedoeld.

Opgemerkt wordt dat tijdens de laatste toetsweek op h/v meer gymdocenten en vrijwilligers als surveillanten zouden worden ingezet, maar de praktijk anders bleek. Er zijn helemaal geen vrijwilligers ingezet maar daarentegen juist meer docenten. De rector legt uit, dat op h/v werd gewerkt met inhuur van Talentvoordocent en dat vrijwilligers aangaven niet met iemand te willen surveilleren die daarvoor betaald krijgt. Het werkdrukmiddelenbudget dat voor de inhuur werd gebruikt bleek niet toereikend en daarom zijn ook docenten ingeroosterd.

Een MR-lid vraagt of de inhuur niet beter gespreid kan worden over de drie toetsperiodes. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat deze suggestie al is meegegeven aan de examensecretaris.

Een MR-lid wijst erop, dat als er zaken in het PTA worden gewijzigd, zoals een toets die in plaats van schriftelijk mondeling zal worden afgenomen, dit in principe ook aan de MR moet worden voorgelegd. De rector zegt toe dat dit in de toekomst zal gebeuren. **(Doorlopende actie)**

Gevraagd wordt of de huidige werkwijze het komende schooljaar wordt gehandhaafd. Zowel de MR als de directie geven aan het vooroverleg in de commissies prettig te vinden. Zo'n vooroverleg kan voor relevante stukken ook voor leerlingen worden georganiseerd.

Het Hoofd Bedrijfsvoering raadt aan om voor de vooroverleggen met de commissies vaste momenten in de agenda in te passen.

Wat betreft het aanleveren van de vergaderstukken geeft de MR de voorkeur aan het ontvangen van een reader boven losse vergaderstukken. Het komende schooljaar zal de reader digitaal aan de MR-leden worden verzonden.

Tot slot, bedankt de voorzitter Menno Bartlema, die als Hoofd Bedrijfsvoering voor de laatste keer bij de MR-vergadering aanwezig is. Er wordt dank uitgesproken voor zijn input, opmerkingen en antwoorden tijdens de vergaderingen.

De rector sluit zich bij deze waardering aan en wil namens de directie ook alle vertrekkende MR-leden bedanken voor hun inzet en de prettige samenwerking gedurende het afgelopen schooljaar.

*Het MT verlaat de vergadering. De vergadering wordt kort geschorst.*

## **07. Mededelingen van het dagelijks bestuur**

Er zijn geen verdere meldingen.

Onder dit agendapunt worden de instemmings- en adviesvragen besproken.

#### Instemming ouderbijdrage

Afgesproken is, dat de voorzitter op basis van het voorstel van het Hoofd Bedrijfsvoering een brief opstelt die hij via e-mail voorlegt aan de oudergeleding en vervolgens naar de secretaris stuurt om daar namens de MR instemming op te verlenen. **(Zie actiepunt 24-037)**

#### Instemming formatieplan

**Besluit:** De MR verleent instemming op het formatieplan met de opmerking dat er voldoende aandacht moet zijn voor de kunstzinnige vakken in het plan voor 2025/2026.

De PMR zorgt voor de instemmingsbrief. **(ACTIE)**

#### Instemming Jaaragenda

Omdat 22 mei 2025 midden in de examenperiode valt, wordt besloten het BOT op 26 april 2025 te ruilen met de MR-vergadering op 22 mei. De data voor de vooroverleggen blijven plaatsvinden in de een week voorafgaand aan de MR-vergadering tijdens het achtste of negende uur.

**Besluit:** De MR stemt in met de gewijzigde jaaragenda.

### **08. Berichten uit de commissies**

#### a. Leerlingen(raad)

Er zijn enige mutaties in leerlingenraad. Meike van Lent is de nieuwe voorzitter en het aanspreekpunt van de leerlingenraad.

#### b. PMR

Er zijn geen mededelingen.

#### c. Financiën

De bijstelling van de begroting is besproken en na de zomervakantie komt dat terug in de MR. **(Actie agenda)**

#### d. Onderwijs

Er zijn geen mededelingen.

#### e. (G)PMR

- De oudergeleding heeft tegen de uitwerking gestemd van de regeling van een maximale ouderbijdrage van duizend euro, omdat het jaarbedrag voor 6 jaar vwo minder is dan voor vier jaar vmbo.
- Er komt een uniforme stageregeling voor lio's.
- De afdeling P&O wordt voortaan aangeduid als M&O (mens en organisatie)
- In het kader van goed werknemerschap maakt @voCampus een einde aan driejarige contracten. Per 1 augustus wordt het maximaal een éénjarig contract en vervolgens een vast contract. Een gedeeld vast/tijdelijk contract kan dan ook niet.
- @voCampus wil samen met de regio Arnhem proberen om geen gebruik meer te maken van uitzendbureau Maandag®. De maximale vergoeding wordt daarom 125% in plaats van

150%. Verder wordt ingezet op goed werkgeverschap door het aanbieden van betere vacatures.

- Het M&W-college komt voor afdeling havo onder verscherpt toezicht.
- De flexibele schil mag op een school maximaal 15% zijn; zo niet, dan moet in overleg worden gegaan met het bestuur en de MR van de desbetreffende school. De flexibele schil moet bij het Pax Christi omlaag volgens de raad van bestuur.

## 09. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

<u>Uitgaand</u>	<u>Inkomend</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ MR2324-U14 Bevorderingsnormen schooljaar 24-25 9.a</li><li>▪ MR2324-U15 Nieuwe directiestructuur 24-25 9.b</li><li>▪ MR2324-U16 Verschuiving aantal OOP-taken</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Brief PMR formatieplan 24-25 9.d</li><li>▪ UC2324-054 Reactie op MR directiestructuur</li></ul>

## 10. Rondvraag

- Marloe Vandevenne – Janssen biedt aan het etentje voor de nieuwe en zittende MR-leden (18 personen) te organiseren in de derde week van augustus, uitgaand van € 50 p.p. **(ACTIE)**
- Schoolbreed zijn de AVG-normen niet duidelijk zijn. Dit kritiekpunt wordt door het DB meegenomen in de voorbespreking met de directie. **(ACTIE)**
- Aangegeven wordt dat de school geen beleid heeft geformuleerd ten aanzien van medewerkers die met pensioen gaan. Deze omissie leidt tot willekeur wat bij sommigen gevoelig ligt.

## 11. Sluiting

De voorzitter neemt namens de MR afscheid van Thom Smits voor wie dit de laatste MR-vergadering is.

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 22.15 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op donderdag 12 september 2024.