

# Aanvullend<sup>1</sup> examenreglement Pax havo | vwo 2024-2025



Instemming Directie 1-7-2024

Instemming MR: 18-09-2024

---

1

Dit document is bedoeld als een aanvulling op het examenreglement @VOCampus.

## Inhoudsopgave

1. GEGEVENS VAN DE SCHOOL.....	3
2. ALGEMENE BEPALINGEN .....	4
Artikel 1    Begripsbepalingen.....	4
3. SCHOOLEXAMEN .....	4
Artikel 2    Profielwerkstuk .....	4
Artikel 3    Afwezigheid bij het (school)examen .....	5
Artikel 4    Hulpmiddelen bij schoolexamens .....	7
Artikel 5    Beoordeling van het schoolexamen.....	7
Artikel 6    Herkansingen van schoolexametoetsen .....	7
Artikel 7    Herexamen van het schoolexamen.....	8
4. CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEEXAMEN.....	9
Artikel 8    Informatievoorziening.....	9
5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN.....	9
Artikel 9    Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens .....	9
Artikel 10   Vrijstelling van vakken.....	10

## 1. GEGEVENS VAN DE SCHOOL

***Naam van school:***

Pax Christi College

***Postadres:***

Postbus 16  
6650 AA Druten

***Bezoekadres:***

Klepperheide 15  
6651 KM Druten

***Contact:***

E-mail: [info@paxchristicollege.nl](mailto:info@paxchristicollege.nl)  
Telefoonnummer 0487- 512403

***Rector:***

Dhr. Paul Loermans

***Directeur havo/vwo a.i.***

Mw. M. Selten

***Afdelingsleiders havo/vwo:***

Mw. Verine Kwantes  
Dhr. Michel Vermeulen

***Secretaris van de eindexamens havo/vwo:***

Mw. Froukje Domensino  
Dhr. Joris Borgdorff

***Examencommissie:***

Bestaat uit twee afdelingsleiders havo/vwo en een secretaris van de eindexamens havo/vwo.

## 2. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

#### 1.1

Toetsen:

Er zijn twee soorten toetsen:

- Schoolexamen-toetsen (SE-toetsen): alle onderdelen van het examen die de kandidaat moet afleggen;
- Voortgangstoetsen (VG-toetsen): de toetsen die geen onderdeel uitmaken van het examen, maar wel meetellen bij de overgang naar het volgende leerjaar.

## 3. SCHOOLEXAMEN

### Artikel 2 Profielwerkstuk

#### 2.1

Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste twee vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Tenminste één van de twee vakken moet een 'groot' vak zijn, dus niet lo, ckv, akc, maat.

#### 2.2

De leerling krijgt vooraf schriftelijk richtlijnen voor het maken van een profielwerkstuk. Ook de beoordelingsmomenten en -criteria worden vooraf schriftelijk(/digitaal) meegedeeld. Deze zijn te vinden op de elektronische leeromgeving Itslearning, waar de planner, alle deadlines en alle materialen en afspraken beschikbaar staan op de profielwerkstusite.

#### 2.3

Het profielwerkstuk wordt altijd begeleid door minstens twee examinatoren, behorende bij de vakken van het profielwerkstuk.

#### 2.4

De examinatoren van de bij het profielwerkstuk betrokken vakken stellen in overleg het eindcijfer vast.

#### 2.5

De definitieve versie van het profielwerkstuk wordt uiterlijk ingeleverd voor de deadline eind december. Deze deadline is in het jaar waarin de leerling examen doet; de exacte datum van de deadline is te vinden op de vaksite van het profielwerkstuk op Itslearning.

#### 2.6

De presentatie van het profielwerkstuk vindt plaats op een vooraf bekendgemaakte schooldag volgens een door de profielwerkstukcoördinatoren vastgesteld rooster.

## Artikel 3 Afwezigheid bij het (school)examen

### 3.1

Hoe te handelen als een leerling een SE mist

Na het afnemen van het SE wordt de absentie door de examensecretaris geadministreerd. Er wordt onderzocht of de leerling geoorloofd afwezig was, zoals beschreven in artikel 3.2.

Als dat het geval is, dan ontvangt de docent een bericht van de examensecretaris dat deze leerling een inhaaltoets mag doen.

Als dat niet het geval is, dan wordt de casus overgedragen aan de examencommissie die de rector adviseert een besluit te nemen zoals beschreven in artikel 3.3.

### 3.2

Afwezigheid met een geldige reden.

Als je niet deelneemt aan een SE-toets, dan mag je die toets alleen inhalen als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) Je moet een **goede reden** hebben om niet mee te doen; dit is ter beoordeling aan de afdelingsleider. Een goede reden is overmacht zoals ziekte of een noodbezoek aan een arts. De volgende redenen worden NIET geaccepteerd:
  - een afspraak met huisarts / specialist / tandarts / orthodontist of het begeleiden van een familielid daar naartoe. Probeer je externe afspraak te verzetten of met school/docent vooraf afspraken te maken zodat de toets voor jou toch door kan gaan.
  - rijexamens (theorie). Probeer je externe afspraak te verzetten of met school/docent vooraf afspraken te maken zodat de toets voor jou toch door kan gaan.
  - niet verplichte test- of selectiedagen van vervolgoopleidingen (overleg vooraf met de decaan of er een uitwijkmogelijkheid is).
- b) Je moet **vóór aanvang van de toets afgemeld** zijn door een telefoontje naar de school (receptie), bij voorkeur door je ouder(s)/verzorger(s)<sup>2</sup>.  
Als ruim van tevoren bekend is dat je niet kunt komen, moet je dat schriftelijk aan de afdelingsleider melden.

Als je aan al deze voorwaarden voldaan hebt, dan mag je de toets inhalen. Het inhalen van toetsen gaat niet ten koste van het aantal herkansingsmogelijkheden dat je volgens art. 6 hebt. Als het inhalen en herkansen van toetsen voor een leerling meer dan zes uur vergen (exclusief eventuele extra tijd), dan worden deze toetsen over meerdere dagen gespreid.

Een toets/opdracht waaraan je begonnen bent, blijft in principe geldig. Tijdens de toets je werk staken (bijv. wegens ziekte) geeft dus niet zonder meer recht op inhalen van die toets.

De voorwaarden om te mogen inhalen gelden ook voor praktische opdrachten die aan een afnamemoment gebonden zijn (bijvoorbeeld practica).

### 3.3

Ongeoorloofde afwezigheid.

Als je ongeoorloofd afwezig bent bij een schoolexamen, treedt artikel 3.58 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in werking:

---

<sup>2</sup> Als je 18 jaar of ouder bent, mag je de afmelding zelf doorgeven.

- 1 De maatregelen, bedoeld in [artikel 2.61, eerste lid, van de wet](#), die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- 3 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 4 De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

### 3.4

Te laat komen bij een schriftelijk schoolexamen

Als een leerling binnen een half uur na de start van het schoolexamen alsnog verschijnt wordt deze leerling alsnog toegelaten in het lokaal. De maximale tijdsduur van het schoolexamen wordt verkort met de minuten die de leerling te laat is gekomen.

Na een half uur wordt de leerling niet meer toegelaten en wordt de leerling afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.5

Te laat komen bij een SE-luistertoets.

Als een leerling te laat komt bij een luistertoets mag deze niet meer deelnemen. De leerling wordt dan afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.6

Te laat komen bij een mondeling SE.

Als een leerling te laat komt bij een mondeling mag deze niet meer deelnemen. De leerling wordt dan afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.7

Te laat inleveren praktische SE-opdracht.

Als de leerling een praktische opdracht niet heeft ingeleverd op het moment dat de deadline verloopt en de leerling heeft daarvoor geen geldige reden, treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.8

Onwel bij een schoolexamen

Als een leerling tijdens het maken van een schoolexamen onwel wordt, meldt de surveillant dit bij de toetscoördinator. Deze begeleidt de betreffende leerling uit het lokaal. De toetscoördinator of een examensecretaris of een afdelingsleider neemt vervolgens de beslissing om:

- a. De leerling de toets verder te laten afmaken met behoud van de tijd die door het onwel worden verloren is gegaan.

- b. De leerling de toets niet verder af te laten maken en de leerling geoorloofd afwezig te melden. De leerling zal de toets dan op een later moment moeten inhalen.

## Artikel 4 Hulpmiddelen bij schoolexamens

### 4.1

Toegestane hulpmiddelen

Tijdens het maken van schriftelijke schoolexamens zijn de volgende hulpmiddelen altijd toegestaan

- Blauwe of zwarte pen
- Tekenpotlood
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geodriehoek
- Vlakgum
- Rekenmachine, behalve bij wiskunde A, B, C, hierbij is alleen een grafische rekenmachine toegestaan.
- Markeerstift

Wat mag dus nooit gebruikt worden:

- Tipp-ex/correctielint

Uiteraard is het mogelijk dat er vakspecifiek nog meer hulpmiddelen zijn toegestaan.

## Artikel 5 Beoordeling van het schoolexamen

### 5.1

Van een schriftelijke schoolexametoets stelt de docent het cijfer vast op basis van een correctiemodel. Bij een praktische opdracht, het profielwerkstuk en een opdracht uit de handelingsdelen wordt vooraf schriftelijk meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.

### 5.2

Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling met de kandidaten besproken en aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend op school en in aanwezigheid van de examinerator. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijzigingen of aanvullingen aanbrengen. Het is bij inzage niet toegestaan om kopieën te maken; aantekeningen maken op eigen papier is wel toegestaan.

## Artikel 6 Herkansingen van schoolexametoetsen

### 6.1

Een leerling mag volgens het volgende schema **schoolexametoetsen** herkansen:

- in 4 havo:
  - Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
  - Één toets uit trimester 2 in trimester 3.
- in 5 havo:
  - Één toets uit trimester 3 van 4 havo in trimester 1.

- Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
- Één toets uit trimester 2 in trimester 3.
- in 4 vwo:
  - Één toets van het SE uit trimester 1 en 2 in trimester 3.
- in 5 vwo:
  - Één toets uit trimester 3 van 4 vwo in trimester 1.
  - Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
  - Één toets uit trimester 2 in trimester 3.
- in 6 vwo:
  - Één toets uit trimester 3 van 5 vwo in trimester 1.
  - Één toets uit trimester 1 in trimester 2.
  - Één toets uit trimester 2 in trimester 3.
- Niet-geslaagden: Afgewezen kandidaten mogen twee reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkansen. Indien de kandidaat hiervoor kiest, wordt het oude cijfer vervangen door het nieuwe. De voorbereiding hiervoor dient in eigen tijd plaats te vinden en is de verantwoordelijkheid van de kandidaat. In principe kan hiervoor geen inhoudelijk beroep gedaan worden op vakdocenten bij de voorbereiding. De afdelingsleider bepaalt in samenspraak met de betreffende vakdocent(en) het afnamemoment.

Voor het cohort dat in 2024-2025 in 5 havo en 6 vwo zit, geldt nog de oude herkansingsregeling. Deze leerlingen hebben in 2024-2025 recht op:

- 2 herkansingen over periode 1 in periode 2.
- 2 herkansingen over periode 2 in periode 3.

## 6.2

Een kandidaat dient te voldoen aan alle exameneisen met betrekking tot de vakken, waarin hij/zij examen doet. Als een kandidaat die doubleert te maken krijgt met een gewijzigd PTA waardoor hij voor een vak niet het volledige examenprogramma doorloopt en/of afrondt, beslist de betreffende afdelingsleider welke maatregelen worden getroffen, om ervoor te zorgen dat deze kandidaat aan alle exameneisen met betrekking tot dat vak voldoet.

## 6.3

In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer, behalve indien een afgewezen kandidaat een reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkanst, dan geldt het nieuwe cijfer.

## 6.4

Is de beoordeling van een handelingsdeel “onvoldoende”, dan stellen de examinatoren de kandidaat binnen een vooraf vastgestelde termijn in de gelegenheid het werkstuk aan te passen tot tenminste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven.

## Artikel 7 Herexamen van het schoolexamen

### 7.1

Een leerling mag voor één vak waarin deze alleen een SE aflegt en geen CE, met uitzondering van het vak NLT, opnieuw SE afleggen. Dat betreft dus de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk en als je dat hebt, BSM.

### 7.2



De betreffende afdelingsleider stelt in overleg met de examiner van het betreffende vak vast welk onderdeel of welke onderdelen van het SE er worden overgedaan om je eindcijfer te verbeteren.

### 7.3

Het herexamen wordt afgelegd in trimester 3 van het laatste leerjaar, uiterlijk één week voor aanvang van toetsweek 3.

### 7.4

Het hoogst behaalde cijfer geldt.

### 7.5

Het vak natuur, leven en technologie (NLT) valt buiten deze herkansingsregeling maar kent een aparte regeling:

- Bij havo mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexametoets uit leerjaar 4 of 5, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is weggelaten worden.
- Bij atheneum/gymnasium mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexametoets uit leerjaar 4, 5 of 6, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is, weggelaten worden.

## 4. CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEXAMEN

### Artikel 8 Informatievoorziening

#### 8.1

Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het CE ontvangt de kandidaat het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen.

## 5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

### Artikel 9 Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens

#### 9.1

Voordat een beslissing volgens artikel 5.2 (@VOCampus) wordt genomen, wordt door de afdelingsleider contact opgenomen met de ouder/verzorger van de kandidaat en doet verslag van het voorval dat beschouwd wordt als een onregelmatigheid en maakt duidelijk welke maatregel de directeur voornemens is te nemen. Als de kandidaat en ouder/verzorger met de maatregel van de directeur akkoord gaan en geen behoefte hebben om door de directeur gehoord te worden, wordt van de beslissing die de directeur genomen heeft via e-mail een bevestiging naar de ouder/verzorger gestuurd.

Als de kandidaat en/of ouder/verzorger niet met de voorgenomen maatregel akkoord gaan en/of gehoord wil worden, wordt de kandidaat schriftelijk of per e-mail uitgenodigd bij de directeur om gehoord te worden over het gebeurde. De kandidaat kan zich bij dat gesprek laten bijstaan door een hem vertrouwde volwassene, bijvoorbeeld een van de ouders/verzorgers. De directeur kan ervoor kiezen vertegenwoordigers van de examencommissie bij het gesprek te betrekken.

## 9.2

Nadat, in voorkomend geval, de kandidaat gehoord is deelt de directeur zijn beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee en wijst hem daarbij op de mogelijkheid in beroep te gaan.

Als de kandidaat nog geen 18 jaar is, wordt een afschrift van de beslissing aan de ouders of verzorgers gestuurd. Ook de inspecteur ontvangt (conform artikel 3.58 lid 4 van het uitvoeringsbesluit WVO) een afschrift van de beslissing.

## 9.3

Als je het niet eens bent met het antwoord dat de examencommissie op een schriftelijk bezwaar geeft met betrekking tot afwezigheid of onregelmatigheden tijdens examens, dan kun je beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen.

Het beroepsschrift moet binnen vijf werkdagen schriftelijk bij de commissie worden ingediend, geadresseerd aan het postadres van de commissie: Postbus 158, 6500 AD Nijmegen. Het beroepsschrift is ondertekend en bevat: naam, adres en woonplaats van de kandidaat; naam, adres van de betrokken school; een kopie van de aangevochten beslissing; en een motivering van het beroep.

## Artikel 10 Vrijstelling van vakken

Een doubleur of niet-geslaagde doet alle vakken en vakonderdelen van het betreffende schooljaar over, met uitzondering van:

### 10.1

Schoolexamenvakken die volledig en met voldoende resultaat zijn afgesloten door de kandidaat met minimaal een 5,5 (afgerond een 6). De leerling is vrij om het vak opnieuw te volgen.

### 10.2

Vakonderdelen die met voldoende zijn afgesloten en waarvan de betreffende sectie in het PTA heeft vastgelegd dat deze niet opnieuw gedaan hoeven worden, te herkennen aan 'vrij' in het PTA. Als een leerling in aanmerking komt voor deze vrijstelling maar het onderdeel toch opnieuw wil doen, dan moet de leerling dit melden aan de vakdocent; het hoogste cijfer telt.

### 10.3

Vakonderdelen waarvan de afdelingsleider de kandidaat op basis van bijzondere omstandigheden vrijstelt.