

# Aanvullend<sup>1</sup> examenreglement Pax vmbo 2024-2025



Instemming Directie: 1 juli 2024

Instemming MR: 18 september 2024

---

1

Dit document is bedoeld als een aanvulling op het examenreglement @VOCampus.

## Inhoudsopgave

<b>1. Gegevens van de school</b>	<b>3</b>
<b>2. Algemene bepalingen</b>	<b>4</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
<b>3. Het schoolexamen (SE)</b>	<b>4</b>
Artikel 2 Profielwerkstuk	4
Artikel 3 Afwezigheid bij het (school)examen	5
Artikel 4 Hulpmiddelen bij het schoolexamen	7
Artikel 5 Beoordeling van het schoolexamen	7
Artikel 6 Herkansingen van schoolexamentoetsen	8
Artikel 7 Herexamen van het schoolexamen	8
<b>4. Het centraal examen (CE)</b>	<b>8</b>
Artikel 8 Informatievoorziening	8
<b>5. Afwijkende wijze van examineren</b>	<b>8</b>
Artikel 9 Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens	8
Artikel 10 Beroepsmogelijkheid	9

## 1. GEGEVENS VAN DE SCHOOL

**Naam van school:**

Pax Christi College

**Postadres:**

Postbus 16  
6650 AA Druten

**Bezoekadres:**

Mr. Van Coothstraat 34  
6651 ZJ Druten

**Contact:**

E-mail: [info@paxchristicollege.nl](mailto:info@paxchristicollege.nl)  
Telefoonnummer 0487- 512403

**Rector:**

Dhr. Paul Loermans

**Directeur vmbo**

Mw. Janine Klein Willink

**Afdelingsleiders vmbo:**

Mw. Marije Jol  
Dhr. Thijs Blijdenstein

**Secretaris van de eindexamens vmbo:**

Dhr. Huib van der Wardt  
Mw. Chinouk Lafleur

**Examencommissie:**

Bestaat uit twee afdelingsleiders vmbo en de eindexamensecretaris vmbo.

## 2. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

#### 1.1

Toetsen:

Leerlingen kunnen twee soorten toetsen krijgen:

- Schoolexamen-toetsen (SE-toetsen): alle onderdelen van het examen die de kandidaat moet afleggen;
- Voortgangstoetsen (VG-toetsen): de toetsen die geen onderdeel uitmaken van het examen, maar wel meetellen bij de overgang naar het volgende leerjaar.

## 3. SCHOOLEXAMEN

### Artikel 2 Profielwerkstuk

#### 2.1

Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs geniet, waarbij minimaal één vak uit het gekozen profieldeel van de leerling leidend is.

#### 2.2

Je krijgt vooraf schriftelijk richtlijnen voor het maken van een profielwerkstuk. Ook de beoordelingsmomenten en -criteria worden je vooraf schriftelijk(/digitaal) meegedeeld. Deze zijn te vinden op onze elektronische leeromgeving It's Learning, waar de planner, alle deadlines en alle materialen en afspraken beschikbaar staan op de profielwerkstuksite.

#### 2.3

Het profielwerkstuk wordt altijd beoordeeld door minstens twee examinatoren en zij stellen in gemeenschappelijk overleg de beoordeling vast.

#### 2.4

Het profielwerkstuk wordt uiterlijk drie lesweken voor de start van het CE van het jaar waarin je eindexamen doet ingeleverd in verband met beoordeling, herkansingsmogelijkheden en planning van de presentatie.

#### 2.5

De presentatie van het profielwerkstuk vindt plaats op een vooraf bekendgemaakte schooldag volgens een door de profielwerkstukcoördinator vastgesteld rooster.

## Artikel 3 Afwezigheid bij het (school)examen

### 3.1

Hoe te handelen als een leerling een SE mist.

Na het afnemen van het SE wordt de absentie door de examensecretaris geadministreerd. Er wordt onderzocht of de leerling geoorloofd afwezig was, zoals beschreven in artikel 3.2.

Als dat het geval is, dan ontvangt de docent een bericht van de examensecretaris dat deze leerling een inhaaltoets mag doen.

Als dat niet het geval is, dan wordt de casus overgedragen aan de examencommissie die de sector directeur adviseert een besluit te nemen zoals beschreven in artikel 3.3.

### 3.2

Afwezigheid met een geldige reden.

Als je niet deelneemt aan een SE-toets, dan mag je die toets alleen inhalen als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) Je moet een **goede reden** hebben om niet mee te doen; dit is ter beoordeling aan de afdelingsleider. Een goede reden is overmacht zoals ziekte of een noodbezoek aan een arts. De volgende redenen worden NIET geaccepteerd:
  - een afspraak met huisarts / specialist / tandarts / orthodontist of het begeleiden van een familielid daar naartoe. Probeer je externe afspraak te verzetten of met school/docent vooraf afspraken te maken zodat de toets voor jou toch door kan gaan.
  - rijexamens (theorie). Probeer je externe afspraak te verzetten of met school/docent vooraf afspraken te maken zodat de toets voor jou toch door kan gaan.
  - niet verplichte test- of selectiedagen van vervolgoopleidingen (overleg vooraf met de decaan of er een uitwijkmogelijkheid is).
- b) Je moet **vóór aanvang van de toets afgemeld** zijn door een telefoontje naar de school (receptie), bij voorkeur door je ouder(s)/verzorger(s)<sup>2</sup>.  
Als ruim van tevoren bekend is dat je niet kunt komen, moet je dat schriftelijk aan de afdelingsleider melden.

Als je aan al deze voorwaarden voldaan hebt, dan mag je de toets inhalen. Het inhalen van toetsen gaat niet ten koste van het aantal herkansingsmogelijkheden dat je volgens art. 6 hebt. Als het inhalen en herkansen van toetsen voor een leerling meer dan zes uur vergen (exclusief eventuele extra tijd), dan worden deze toetsen over meerdere dagen gespreid.

Een toets/opdracht waaraan je begonnen bent, telt mee als gemaakt werk. Tijdens de toets je werk staken (bijv. wegens ziekte) geeft dus niet zonder meer recht op inhalen van die toets.

De voorwaarden om te mogen inhalen gelden ook voor praktische opdrachten die aan een afnamemoment gebonden zijn (bijvoorbeeld practica).

### 3.3

Ongeoorloofde afwezigheid.

Als je ongeoorloofd afwezig bent bij een schoolexamen, treedt artikel 3.58 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in werking:

---

<sup>2</sup> Als je 18 jaar of ouder bent, mag je de afmelding zelf doorgeven.

- 1 De maatregelen, bedoeld in [artikel 2.61, eerste lid, van de wet](#), die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- 3 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 4 De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

### 3.4

Te laat komen bij een schriftelijk schoolexamen

Als een leerling binnen een half uur na de start van het schoolexamen alsnog verschijnt wordt deze leerling alsnog toegelaten in het lokaal. De maximale tijdsduur van het schoolexamen wordt verkort met de minuten die de leerling te laat is gekomen.

Na een half uur wordt de leerling niet meer toegelaten en wordt de leerling afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.5

Te laat komen bij een SE-luistertoets.

Als een leerling te laat komt bij een luistertoets mag deze niet meer deelnemen. De leerling wordt dan afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.6

Te laat komen bij een mondeling SE.

Als een leerling te laat komt bij een mondeling mag deze niet meer deelnemen. De leerling wordt dan afwezig gemeld. Als de reden van het te laat komen ongeldig wordt verklaard dan treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.7

Te laat inleveren praktische SE-opdracht.

Als de leerling een praktische opdracht niet heeft ingeleverd op het moment dat de deadline verloopt en de leerling heeft daarvoor geen geldige reden, treedt artikel 3.3 in werking.

### 3.8

#### Onwel bij een schoolexamen

Als een leerling tijdens het maken van een schoolexamen onwel wordt, meldt de surveillant dit bij de toetscoördinator. Deze begeleidt de betreffende leerling uit het lokaal. De toetscoördinator of een examensecretaris of een afdelingsleider neemt vervolgens de beslissing om:

- a. De leerling de toets verder te laten afmaken met behoud van de tijd die door het onwel worden verloren is gegaan.
- b. De leerling de toets niet verder af te laten maken en de leerling geoorloofd afwezig te melden. De leerling zal de toets dan op een later moment moeten inhalen.

## Artikel 4 Hulpmiddelen bij schoolexamens

### 4.1

#### Toegestane hulpmiddelen

Tijdens het maken van schriftelijke schoolexamens zijn de volgende hulpmiddelen altijd toegestaan

- Blauwe of zwarte pen
- Tekenpotlood
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geodriehoek
- Vlakgum
- Rekenmachine toegestaan.
- Markeerstift

Wat mag dus nooit gebruikt worden:

- Tipp-ex/correctielint

Gebruik voor het maken van het examen zelf altijd een blauwe of zwarte pen.

Uiteraard is het mogelijk dat er vakspecifiek nog meer hulpmiddelen zijn toegestaan.

## Artikel 5 Beoordeling van het schoolexamen

### 5.1

Van een schriftelijke schoolexamentoets stelt de docent het cijfer vast op basis van een correctiemodel. Bij een praktische opdracht, het profielwerkstuk en een opdracht uit de handlingsdelen wordt vooraf schriftelijk/digitaal meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.

### 5.2

Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling met de kandidaten besproken en aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend op school en in aanwezigheid van de examinator. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijzigingen of aanvullingen aanbrengen. Het is bij inzage niet toegestaan om kopieën te maken; aantekeningen maken op eigen papier is wel toegestaan.

## Artikel 6 Herkansingen van schoolexamentoetsen

### 6.1

De leerlingen mogen gedurende het vierde schooljaar drie schoolexamens herkansen. De eerste herkansingsmogelijkheid vindt plaats in periode 2 en de tweede en derde herkansingsmogelijkheid in periode 2 en 3. In het PTA staat welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.

Ook schoolexamentoetsen uit het voor-examenjaar kunnen herkanst worden. Hiervoor kan inhoudelijk beroep gedaan worden op vakdocenten bij de voorbereiding. Een schoolexamentoets kan slechts éénmaal herkanst worden.

### 6.2

Een kandidaat dient te voldoen aan alle exameneisen met betrekking tot de vakken, waarin hij/zij examen doet. Als een kandidaat die doubleert te maken krijgt met een gewijzigd PTA waardoor hij voor een vak niet het volledige examenprogramma doorloopt en/of afrondt, beslist de betreffende afdelingsleider welke maatregelen worden getroffen, om ervoor te zorgen dat deze kandidaat aan alle exameneisen met betrekking tot dat vak voldoet .

### 6.3

In geval van herkansing geldt het hoogste door jou behaalde cijfer, behalve indien een afgewezen kandidaat een reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkanst, dan geldt het nieuwe cijfer.

### 6.4

Is de beoordeling van een handelingsdeel “onvoldoende”, dan stellen de examinatoren de leerlingen in de gelegenheid het werkstuk aan te passen tot tenminste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven.

## Artikel 7 Herexamen van het schoolexamen

### 7.1

Je mag voor het vak maatschappijleer waarvoor de leerling alleen een SE aflegt en geen CE, één herexamen doen over alle behandelde stof. Deze herkansing valt niet onder de aangeboden herkansingen gedurende het schooljaar.

### 7.2

Het herexamen wordt afgelegd in trimester 3 van het laatste leerjaar, uiterlijk 3 weken voor aanvang van het CE.

### 7.3

Het behaalde cijfer vervangt het laatste gemiddelde cijfer.



## 4. HET CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN

### Artikel 8 Informatievoorziening

#### 8.1

Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het CE ontvang je het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen.

## 5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

### Artikel 9 Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens

#### 9.1

Voordat een beslissing volgens artikel 5.2 (@VOCampus) wordt genomen, wordt door de afdelingsleider contact opgenomen met de ouder/verzorger van de kandidaat en doet verslag van het voorval dat beschouwd wordt als een onregelmatigheid en maakt duidelijk welke maatregel de directeur voornemens is te nemen. Als de kandidaat en ouder met de maatregel van de directeur akkoord gaan en geen behoefte hebben om door de directeur gehoord te worden, wordt van de beslissing die de directeur genomen heeft via e-mail een bevestiging naar de ouder/verzorger gestuurd.

Als de kandidaat en/of ouder niet met de voorgenomen maatregel akkoord gaan en/of gehoord wil worden, wordt de kandidaat schriftelijk of per e-mail uitgenodigd bij de directeur om gehoord te worden over hetgeen gebeurd is. De kandidaat kan zich bij dat gesprek laten bijstaan door een vertrouwde volwassene, bijvoorbeeld een van de ouders/verzorgers. De directeur kan ervoor kiezen vertegenwoordigers van de examencommissie bij het gesprek te betrekken.

#### 9.2

Nadat, in voorkomend geval, de kandidaat gehoord is deelt de directeur zijn beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee en wijst hem daarbij op de mogelijkheid in beroep te gaan.

Als de kandidaat nog geen 18 jaar is, wordt een afschrift van de beslissing aan de ouders of verzorgers gestuurd. Ook de inspecteur ontvangt een afschrift van de beslissing.

#### 9.3

Als je het niet eens bent met het antwoord dat de examencommissie op een schriftelijk bezwaar geeft met betrekking tot afwezigheid of onregelmatigheden tijdens examens, dan kun je beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen.

Het beroepsschrift moet binnen vijf werkdagen schriftelijk bij de commissie worden ingediend, geadresseerd aan het postadres van de commissie: Postbus 158, 6500 AD Nijmegen. Het beroepsschrift is ondertekend en bevat: naam, adres en woonplaats van de kandidaat; naam, adres van de betrokken school; een kopie van de aangevochten beslissing; en een motivering van het beroep.

## Artikel 10 Vrijstelling van vakken

Een doubleur of niet-geslaagde doet alle vakken en vakonderdelen van het betreffende schooljaar over, met uitzondering van:

### 10.1

Het profielwerkstuk, indien dit met een voldoende is afgerond.

### 10.2

Vakonderdelen waarvan de afdelingsleider de kandidaat op basis van bijzondere omstandigheden vrijstelt.