

Bevorderingsnormen
Pax junior

2024-2025

PAX

Uitgangspunten en werkwijze

1. De pijlers van onze onderwijsvisie (growth mindset, betekenisvol leren en eigenaarschap) vragen om bevorderingsnormen waarin ruimte is voor een bredere blik op bevorderen dan alleen cijfers. Daarom hanteren we één lat en laten we ruimte om leerlingen te bespreken waarbij de volgende vraag uitgangspunt is: wat is het beste vervolgpad voor deze leerling?
2. Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Na iedere periode wordt een rapportcijfer berekend. Dit is het gewogen gemiddelde van de cijfers die behaald zijn vanaf het begin van het betreffende schooljaar. De behaalde en te behalen cijfers zijn gedurende het gehele jaar in te zien via SOM.
3. Toepassing van de bevorderingsnormen vindt plaats op basis van het eindrapport. Het rapportgemiddelde wordt berekend op basis van rapportcijfers per vak, afgerond op één decimaal, gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde.
4. De talentlessen, voorbereidende profielvakken (Bzw, Btk, Bdp), science en het vak LO worden niet beoordeeld met een cijfer maar met de aanduiding onvoldoende, voldoende of goed.
5. Iedere leerling die niet voldoet aan de bevorderingsnormen is een bespreekleerling.
6. Leerlingen hebben het recht om een leerjaar over te doen. Een leerling mag in ieder geval niet tweemaal doubleren in eenzelfde leerjaar en een leerling mag ook niet in twee achtereenvolgende leerjaren in dezelfde leerstroom doubleren.
7. Een leerling van Junior die doubleert, doubleert op Pax Junior (en niet op de locaties Coothstraat of Klepperheide).
8. Tekortpunten zijn onderdeel van de bevorderingsnormen. Deze worden berekend op basis van de afgeronde eindcijfers. Eindcijfer 5 telt als 1 tekortpunt, eindcijfer 4 telt als 2 tekortpunten, eindcijfer 3 (of lager) als 3 tekortpunten.
9. De schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, verslagen, werkstukken die meetellen voor de bevordering staan vastgelegd in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (onderdeel van het examentraject) of het Programma voor Toetsing in de Onderbouw.
10. De afdelingsleider zit de overgangsvergadering voor.
11. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat de docenten samen met de mentor en afdelingsleider een besluit nemen op basis van een zorgvuldige afweging. Daarbij wordt alle ter zake doende informatie meegewogen. Het gaat daarbij om zaken als resultaten, cito-gegevens, het inzicht, de inzet, de werkhouding, eventuele profielkeuze en de persoonlijke omstandigheden van de betreffende leerling en de wens van de leerling en diens ouders/verzorgers. Na overleg komt de overgangsvergadering op basis van consensus tot een besluit over het best passende vervolg van de schoolloopbaan van de leerling. Als dat niet lukt, volgt een stemming waar 2/3 meerderheid bepaalt. Alle lesgevers hebben per vak (waarvoor een cijfer of woordbeoordeling wordt gegeven) één stem. Indien de mentor geen lesgeeft aan betreffende leerling, krijgt deze één stem. Om tot stemming over te kunnen gaan moet minimaal de helft van de vakken die de leerling volgt vertegenwoordigd zijn door de betreffende docent. Bij stemming wordt een voorstel voor vervolgroute in stemming gebracht door de afdelingsleider.
12. In alle situaties waarin dit document niet voorziet, beslist de schoolleiding, na consultatie van betrokkenen.

Aan het einde van het eerste leerjaar

Een leerling wordt bevorderd naar het tweede leerjaar in dezelfde koersklas als voor de laagste koers geldt:

- Het gemiddelde resultaat van alle becijferde vakken minimaal 6,0 is én
- de leerling maximaal 3 tekortpunten heeft behaald én
- bij de kernvakken maximaal één tekortpunt is behaald én
- de vakken zonder cijferbeoordeling voldoende zijn afgerond.

Als een leerling na het eerste leerjaar niet bevorderd is naar het tweede leerjaar in dezelfde koersklas, dan zijn dan er twee mogelijkheden:

1. Een leerling doubleert in dezelfde koersklas op Pax Junior;
2. Een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar in een lagere koersklas (bv van TH1 naar KT2) op Pax Junior;

Het is niet wenselijk om een leerling die cognitief gezien, op het juiste niveau zit (o.b.v. eindadvies PO en CITO's), vanwege gedragsproblematieken/motivatie te laten afstromen. Het risico op gedragsproblematieken in de klas op het lagere niveau is dan te groot.

Een leerling kan volgens de bevorderingsnormen ook opstromen naar een hogere koersklas:

- Als een leerling na het eerste leerjaar een gemiddeld resultaat heeft behaald van een 7,5 (voor de A-koers), dan wordt de leerling direct bevorderd naar een hogere koersklas (in overleg met leerling en ouders).
- Als een leerling een gemiddeld resultaat heeft behaald van minimaal een 7,0 (voor de A-koers) dan is deze leerling een bespreekgeval voor bevordering naar een hogere koersklas.

Gymnasium

Voor het gymnasium geldt geen aanvullende cijfereis. Leerlingen met gymnasiumambities in het eerste leerjaar bespreken deze wens met hun vakdocent, mentor en ouders. Zij volgen het tweede leerjaar op de locatie Klepperheide.

Aan het einde van het tweede leerjaar

Bij bevordering van het tweede naar het derde leerjaar worden de bevorderingsnormen gehanteerd van de locaties in Druten. Voor de koersklas TH wordt verwezen naar beide documenten.

Als een leerling na het tweede leerjaar niet bevorderd is naar het derde leerjaar in één van de twee koersen uit zijn koersklas, dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- Doubleren in hetzelfde leerjaar en in dezelfde koersklas op Pax junior (bv van TH2 naar TH2);
- Doorstroom naar een volgend leerjaar in een onderliggende koersklas (bv van TH2 naar K3);
- Doubleren in een onderliggende koersklas (bv van KT2 naar BK2);
- Anders...

Revisie

Ouders/docenten kunnen een revisievergadering aanvragen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Revisie kan alleen worden aangevraagd wanneer er nieuwe informatie beschikbaar is. Het betreft informatie die niet bekend/besproken is tijdens de overgangsvergadering.
- De afdelingsleider weegt de nieuwe informatiebesluit of de revisievergadering gepland wordt.

Bezwaar

Tegen het besluit van de rapportvergadering kan door ouders/verzorgers bezwaar worden gemaakt bij de schoolleiding. Hierbij geldt de volgende procedure:

- Een bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend, binnen 24 uur nadat de mentor met ouders/verzorgers contact heeft gehad over de overgangsvergadering.

- De schoolleiding onderzoekt, beoordeelt en neemt binnen twee werkdagen na ontvangst van het bezwaar een bindend besluit.
- De schoolleiding deelt het besluit mondeling en schriftelijk mede.