

Notulen

MR vergadering Maandag 4 maart 2024



19.30 – 21.55 uur

Aanwezig namens medezeggenschap:

Ilse Adema (voorzitter), Bart van de Bank, Jeroen van Bon (secretaris), Qin Eöri, Job Heijltjes, Freek Hoogeveen, Meike van Lent, Judith Ponsioen, Yoram van der Putten, Kim Spanbroek

Toehoorders: 3 leerlingen.

Aanwezig namens MT:

Paul Loermans (rector), Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering)

Verslag:

Verslagbureau More Support

Afwezig: Marc van den Dobbelsesteen, Sjef Goossens, Jurgen Hermsen, Thom Smits, Marloe Vandevenne - Janssen en Teun Vleeming.

01. Welkom

De voorzitter opent de MR voorbespreking om 19.30 uur. De voorbespreking wordt conform afspraak niet genotuleerd behoudens eventuele mededelingen die tijdens de voorbespreking worden gedaan.

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan dat er drie leerlingen als toehoorder aanwezig zijn tijdens de vergadering vanwege hun interesse in de MR.

De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst.

Mededelingen

- De nieuwe werkwijze om vergaderstukken te bespreken, loopt nog niet helemaal naar wens.
- Om 20.00 uur sluit de directie aan bij de vergadering en start de verslaglegging.

02. Vaststelling agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

03. Concept notulen MR vergadering, d.d. 23 januari 2024

Besluit: De notulen worden vastgesteld met onderstaande tekstuele wijziging:

Pag. 3, agendapunt 5 bij koersklassen: Klepperheide moet zijn Mr. Van Coothstraat.

Actielijst

Mutaties, alsmede aanvullingen, worden duidelijkheidshalve rechtstreeks in de actielijst verwerkt.

04. Ter instemming en advies

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk gestelde vragen en de antwoorden van de directie daarop.

Ter instemming

Lessentabellen

- Pag. 12, vraag 3 - *Leerlingen die vanuit Pax Junior instromen, hebben in leerjaar 1 en 2 een andere lessentabel gehad dan de leerlingen die in de onderbouw op de Mr. Van Coothstraat les hebben gehad.* – Gevraagd wordt of dit ook geldt voor h/v. Aangegeven wordt dat er voor h/v geen verschil in de lessentabel zit.
- Gevraagd wordt van welke vakken een uur wordt afgehaald als een tweede flexuur wordt ingevoerd. De vervolgvraag is wat leerlingen van een eventuele uitbreiding vinden. De rector geeft aan dat leerlingen positief zijn over de uitbreiding van de flexuren, maar op welke manier dit gebeurt, is nog niet bekend. Daar dient nog kritisch naar gekeken worden. Dat is pas actueel voor het schooljaar '25-'26 en daarna. Onderkend wordt dat een goede evaluatie wenselijk is. Vanuit de MR wordt geadviseerd om leerlingen voorafgaande aan de evaluatie te informeren dat het flexuur van de reguliere lessen afgaat. Dat blijkt namelijk bij de meeste leerlingen niet bekend.
- Wat betreft de communicatie in het algemeen, wordt door de MR opgemerkt dat de communicatie in de praktijk vaak pas achteraf plaatsvindt of dat dit slechts uit een mededeling bestaat. Met een dergelijke wijze van communiceren wordt het vertrouwen geschaad en dit maakt de processen stroperig. Ter aanvulling wordt opgemerkt dat de MR een standpunt ter instemming of advies moet innemen, ook op basis van het gevoerde proces. Het is lastig om dit proces te beoordelen want daarover wordt formeel geen informatie verstrekt. De decaan zegt toe om de mogelijkheden te bezien voor procesverbetering, bijvoorbeeld door een standaard oplegger aan de beslisnota toe te voegen. **(ACTIE)**
- Pag. 13, punt 4 – Het is niet de bedoeling om uren van de talentlessen af te halen. Dat staat dus niet ter discussie, maar wel van muziek en beeldende vorming. Opgemerkt wordt dat ook voor die vakken geldt dat leerlingen daarin hun talenten kunnen uiten. De decaan legt uit, dat de insteek is dat talentlessen een onderdeel vormen van de visie ondernemend leren, eigenaarschap en betekenisvol leren en dat daarom de keuze voor de vakken muziek en beeldende vormen is gemaakt.
- Geïnformeerd wordt naar de keuzevrijheid in die talentlessen. Meer concreet, is het de vraag of iedere leerling elke vorm van Talentles kan kiezen. Hoofd Bedrijfsvoering licht toe, dat de groepen worden gevormd op basis van wat leerlingen kiezen, maar dat alle drie de blokken wel in het eerste jaar moeten worden gevolgd. De keuze zit in de volgorde. In het tweede jaar kan wel worden gekozen.
- De MR vraagt zich met betrekking tot IMYC af in hoeverre de doorstroom naar hogere profielen bereikt en gewaarborgd wordt. De zorg is dat bij doorstroom het niveau niet voldoende aansluit op het niveau van het “normaal gegeven vak”. Deze vraag wordt schriftelijk aan de directie gesteld. **(ACTIE)** Benadrukt wordt dat dit los staat van de lessentabel.

Na de bespreking onder agendapunt 8 wordt in tweede instantie het volgende besluit geformuleerd:

Besluit: De MR stemt in met de lessentabel 2024-2025, maar behoudt zich het recht voor om opnieuw instemming te verlenen voor de lessentabel 2025-2026. Daarnaast vraagt de MR om in het vervolg zorg te dragen voor een goede procedure. Wat betreft de talentlessen en het schrappen van lessen, adviseert de MR raadpleging van ouders, leerlingen en personeel.

Inzet collectieve werkdrukmiddelen 24-25

Er worden vervolgvragen gesteld naar aanleiding van de ontvangen antwoorden.

- 4.a - *Wat is er gebeurd met de vrij te besteden tegoeden?* – Twee locaties blijken het tegoed te hebben overschreden. Dat betekent dat er zaken zijn ingezet die te duur zijn. De vraag is of dit niet te voorzien was geweest. De rector geeft aan, dat de bedragen later naar beneden zijn bijgesteld.
- 4.a - *Wat is er gebeurd met de vrij te besteden tegoeden?* Geïnformeerd wordt naar een evaluatie want niet overal loopt het naar tevredenheid.

Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat het verstandig lijkt om de maatregelen een jaar te continueren en daarna te evalueren. Voorgesteld wordt de werkdrukkiddelen voor de zomervakantie in de teams te bespreken zodat er eventueel een aanpassing kan plaatsvinden.

Besluit: De MR stemt nog niet in met de inzet collectieve werkdruk. Hierover volgt nog een gesprek met Hoofd Bedrijfsvoering.

- 4.f - *Waarom krijgt pax Junior hetzelfde bedrag per leerling als pax h/v?*
De berekening op pagina 15 van de reader klopt niet. Deze impliceert dat er een onderscheid bestaat tussen leerlingen van verschillende opleidingsniveaus, maar dat is voor alle leerlingen gelijk.

Bewust belonen

Opgemerkt wordt dat het document in overleg met de PMR tot stand had moeten komen op grond van artikel 12.9 van de cao. Dat is iets anders dan ter instemming aan de MR voorleggen. De insteek van het document wordt door de MR wel gedeeld, maar inhoudelijk is er wel een aantal punten te duiden waarover de PMR met de directie in overleg zou willen gaan met de insteek om tot een breed gedragen document te komen. **(ACTIE)**

Besluit: De MR stemt nog niet in met het voorstel inzake bewust belonen. Hierover volgt nog een nader gesprek gepland met de directie en hoofd bedrijfsvoering.

SOP

Er wordt een vervolgvraag gesteld naar aanleiding van de ontvangen antwoorden.

- 6.a - *Splitsingsgrens voor bk is te hoog als je uitgaat van het laagste niveau bij de koersklassen.*

Opgemerkt dat op VMBO-b een splitsingsgrens geldt van zeventien en op bk waar uitgegaan wordt van het laagste niveau een splitsingsgrens van 21. Dat is te veel. De rector stelt voor de tabel te vervangen door het geldige formatieplan.

Besluit: De MR adviseert positief ten aanzien van de SOP, rekening houdend met de reactie ter vergadering.

05. Informatief

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk ingediende vragen en de antwoorden van de directie daarop.

Schriftelijke mededelingen

Er wordt een vervolgvraag gesteld naar aanleiding van de ontvangen antwoorden.

- 7.a - *ICT-vaardigheden en werkdruk mentoren* - De MR is benieuwd wat de ICT-vaardigheden van de docent zelf moeten zijn als deze leerlingen moet gaan begeleiden.

Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat de ICT-coördinatoren hebben verzekerd dat de docent niet ICT-vaardig hoeft te zijn.

Reactie op vragen betreffende het doordecentraliseren

De MR heeft geen (vervolg)vragen.

Reactie vragen betreffende de begroting

De MR heeft geen (vervolg)vragen.

Arbo jaarverslag 2023 (aparte bijlage)

Er wordt een vervolgvraag gesteld naar aanleiding van de ontvangen beantwoording.

- 9.c – *Periodiek onderhoud* - Gevraagd wordt of het vervangen van de airco in de directievleugel wel verantwoord is, gezien de geplande nieuwbouw. De rector antwoordt dat de airco's gewoon meegenomen kunnen worden naar de nieuwbouw.

06. Vragen aan de directie

- Gevraagd wordt of de school bereid is om te organiseren dat leerlingen vervroegd eindexamen kunnen doen of bijvoorbeeld een PUC-programma kunnen volgen aan de Radboudumc. Over dergelijke mogelijkheden zou dan aan het einde van het derde jaar voorlichting geboden moeten worden. De rector zegt toe hiernaar te kijken. **(ACTIE)**
- Gevraagd wordt of er aandacht wordt geschonken aan de hoeveelheid printwerk door docenten. Het printen is kostbaar, niet duurzaam en vaak als lesmateriaal onnodig. Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat dit niet inzichtelijk wordt gemaakt. De rector zal het onder de aandacht van het MT brengen. **(ACTIE)**
- Een verduidelijking wordt gevraagd op het feit dat er geen 2k-klas komt. De rector licht toe dat de klas een bk-klas zal zijn, zoals in het koersdocument is weergegeven, maar dat geselecteerd wordt op de leerlingen die bij elkaar worden geplaatst. Het merendeel van deze klas zal bestaan uit kaderleerlingen.
- Gevraagd wordt waarom er niet voldoende ruimte zou zijn in de nieuwe sporthal. De rector geeft aan, dat dit te maken heeft met de klassenverkleining. Op basis van leerlingenaantallen is een extra zaal gerealiseerd maar door de NPO-gelden zijn er nu meer groepen ontstaan. In schooljaar 2024/2026 is de ruimte wel passend.
- Opgemerkt wordt dat vanaf 1 januari 2024 de verplichting geldt om duurzame bekers te gebruiken. De rector verzekert de OR ervan dat hieraan wordt gewerkt.
- Opgemerkt wordt dat het onhandig is dat alle leerlingen uit een klas gebruik maken van kluisjes in hetzelfde kluisjesblok. Als de kluisjes van de verschillende jaarlagen meer worden vermengd, lopen de leerlingen elkaar minder of niet in de weg. De rector vraagt bij de conciërges na of dit een suggestie is die waard is om overgenomen te worden. **(ACTIE)**

Vragen/mededelingen vanuit de directie

De rector meldt dat de aanvraag 'pilot onderwijstijd' tot een positief bericht van het ministerie heeft geleid. Dit is ontvangen en betekent dat het PCC aan deze pilot mag meedoen. Daar wordt een plan voor opgesteld waarvoor vervolgens een procesbegeleider ingezet mag worden. Het plan is instemmingsplichtig en zal te zijner tijd aan de MR worden voorgelegd. **(Aangekondigde verzoeken)**

Hoofd Bedrijfsvoering wijst erop, dat het volgende overleg een BOT betreft en pas eind mei een vergadering van de MR plaatsvindt, waarin instemming kan worden gevraagd. Dat betekent echter dat een aantal processen in het gedrang komt. Het voorstel wordt gedaan dit met de commissies onderwijs en PMR op te pakken.

De directie neemt het initiatief voor de agendaplanning. **(ACTIE)**

Het MT verlaat de vergadering. De vergadering wordt kort geschorst.

07. Mededelingen van het dagelijks bestuur

De secretaris zal - mede gezien het grote aantal afwezigen heden - een e-mail verzenden waarin wordt gevraagd wie het voorzitterschap ambieert. De voorkeur gaat uit naar een ouder, wiens zittingstermijn is verstreken maar zich opnieuw beschikbaar wil stellen. **(ACTIE)**

Ook is er een vacature in de GMR ontstaan voor een docent en een leerling.

08. Berichten uit de commissies

a. Leerlingen(raad)

- De leerlingen hebben nog niets gehoord over een gezamenlijke vergadering van de drie leerlingengraden. Het advies is om hiervoor een oproep te doen aan de locatiedirecteur Pax vmbo en Pax junior.
- Er zou oproer zijn op het schoolplein aan de Klepperheide door VMBO-leerlingen die daar rondlopen, opmerkingen maken en roken. Dat is niet gemeld bij de VMBO-locatie. Het advies is dat wel te doen.
- Gevraagd wordt wat er met het rokershok gebeurt. De voorzitter raadt aan hiervoor contact op te nemen met de locatiedirecteur Pax havo/vwo.
- De suggestie wordt gedaan om – ter verbetering van de veiligheid ter plaatse - bij de onoverzichtelijke bocht bij de fietsenstalling op de Klepperheide een spiegel te bevestigen.

De voorzitter antwoordt dat dit tijdens het overleg met de schoolleiding benoemd kan worden.

b. PMR

Collectieve werkdrukmiddelen - De werkdrukmiddelen worden nog in de teams besproken met het oog op eventuele aanpassingen. Dit zou in de brief aan de directie dienen te worden verwoord. De gewenste aanpassingen worden vervolgens met het Hoofd Bedrijfsvoering besproken.

Bewust belonen - Afgesproken is om voor het document 'Bewust belonen' een afspraak te maken met de directie. Er wordt een PMR-delegatie samengesteld van vier MR-leden die alle locaties vertegenwoordigen.

c. Financiën

Geen mededelingen.

d. Onderwijs

Lessentabel - Omdat dit niet besproken tussen de commissie en de directie, maar ook omdat er weinig input ten aanzien van de lessentabel is ontvangen, wordt voorgesteld om met de hele MR te stemmen over de lessentabel. Opgemerkt wordt dat de locatiedirecteur Pax vmbo en Pax junior tijdens een eerdere vergadering heeft aangegeven dat de MR ook het volgend schooljaar mag terugkomen op de hele lessentabel en niet alleen op de wijzigingen.

De MR stemt in met de lessentabel 2024-2025, maar behoudt het recht voor om opnieuw instemming te verlenen voor 2025-2026. Er wordt door een MR-lid gekeken of dit ook wettelijk kan. De conclusies worden gedeeld met de voorzitter van de commissie onderwijs weten. **(ACTIE)**

In de brief wordt ook het ongevraagd advies opgenomen om in het vervolg zorg te dragen voor een goede procedure en om wat betreft de talentlessen en het schrappen van bepaalde lessen, ouders, leerlingen en personeel te raadplegen.

(G)PMR.

Geen mededelingen.

09. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

Uitgaand

- MR2324-07 Rapportage DDC VO Wijchen & Druten 9a 40
- MR2324-08 40-minuten rooster 9b 41
- MR2324-09 Jaarplanner 2024/2025 9c 42
- MR2324 Mail d.d. 4 februari lessentabellen

Inkomend

Geen inkomende stukken.

10. Rondvraag

De visie van ondernemend leren blijkt niet integraal doorgevoerd in alle lessen. Veel lessen worden nog op de traditionele manier aangeboden. Aangegeven wordt dat hier tijdens de studiedagen aandacht aan is besteed, maar dat het tijd nodig heeft om het lesgeven om te bouwen naar het nieuwe systeem.

11. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 21.55 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op donderdag 23 mei 2024.