

## Notulen

### MR vergadering Donderdag 30 november 2023



**19.30 – 22.20 uur**

#### Aanwezig namens medezeggenschap:

Ilse Adema (vicevoorzitter), Bart van de Bank, Jeroen van Bon (secretaris), Marc van den Dobbelssteen, Sjef Goossens, Job Heijltjes, Freek Hoogeveen, Meike van Lent, Judith Ponsioen, Kim Spanbroek en Teun Vleeming (voorzitter).

Twee toehoorders aanwezig tot 21.55 uur.

#### Aanwezig namens MT: (20:45 – 21.55 uur)

Paul Loermans (rector), Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering), Ellen van der Zanden (locatiedirecteur Pax havo/vwo), Janine Klein Willink - locatiedirecteur Pax vmbo en Pax junior

#### Verslag:

Verslagbureau More Support

**Afwezig:** Qin Eöri, Jurgen Hermsen Yoram van der Putten, Thom Smits, Marloe Vandevenne - Janssen

---

### 01. Welkom

De voorzitter opent de MR voorbespreking om 19.30 uur. De voorbespreking wordt conform afspraak niet genotuleerd behoudens de mededelingen die tijdens de voorbespreking worden gedaan.

#### Mededelingen

- Er wordt gezocht naar een GMR-lid vanuit de leerkrachten PCC, ter vervanging van Thom Smits.
- Er blijkt behoefte aan een vervolgcursus van de AOB ten behoeve van een inhoudelijke verdieping. Per e-mail zal de behoefte aan een vervolgcursus worden geïnventariseerd. **(ACTIE)**
- Enkele MR-leden hebben een huishoudelijk reglement opgesteld. De tekst hiervan sluit aan op het overkoepelende reglement. Er zijn weinig opmerkingen op het HR gekomen. Wel wordt geadviseerd onder artikel 4.4 'schriftelijk / per mail' op te nemen.  
**Besluit:** De MR gaat akkoord met het huishoudelijk reglement
- De voorzitter wijst er met betrekking tot het leerlingenstatuut op, dat de leerlingenraad geen onderdeel vormt van de MR. Het bevoegd gezag moet het leerlingenstatuut bekijken en goedkeuren. Het moet als een gereed document aan de MR voorgelegd worden.
- Wat betreft de financiële commissie, wordt aangegeven dat de wijze van de aanlevering van de stukken niet acceptabel is. De stukken bleken vòòr het overleg nog niet beschikbaar te zijn. De voorzitter stelt voor om met de financiële commissie een overleg te plannen met de bedoeling om de gewenste werkwijze te bespreken zodat het DB dit mee kan nemen in de bespreking met de directie. **(ACTIE)**

Om 20.45 uur sluit de directie aan en start de verslaglegging.

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst

## 02. Vaststelling agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

## 03. Concept notulen MR vergadering van 13 september 2023

*Tekstueel (Wijzigingen onderstreept)*

- Pag. 1, toelichting actielijst "... rechtstreeks in de actielijst ..."
- Pag. 2, bevorderingsnormen, 3 alinea, laatste zin: schooljaar 2024/2025.
- Pag. 3, Pax in perspectief, 2<sup>e</sup> bullet:
  - Geschrapd wordt: *Verder ... onderwijs. Hiervoor in de plaats komt: "De MR mist de mogelijkheid om de vernieuwingen in het onderwijs op te pakken."*
  - Laatste zin wordt gewijzigd naar: - *"... om in het vervolg in de documenten duidelijk aan te geven wat voor de MR van belang is of wat de veranderingen zijn."*
- Pag. 5, agendapunt 8: De invulling van de commissies dient te worden aangepast.

De notulen worden met bovenstaande wijzigingen vastgesteld.

Actielijst - Mutaties, alsmede aanvullingen, worden duidelijkheidshalve rechtstreeks in de actielijst verwerkt.

## 04. Ter instemming

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk ingediende vragen en de beantwoording van de directie die daarop is ontvangen.

- Voorgenomen maatregelen Pax in Perspectief  
Er worden geen vervolgvragen gesteld naar aanleiding van de ontvangen antwoorden.

**Besluit:** De MR stemt in met 'Pax in Perspectief', uitgaande van maximaal dertig uur in de lessentabellen in de onderbouw en de samenvoeging van de functies Hoofd Bedrijfsvoering en Financieel Controller.

- Jaarplanning 24-25 (vakantierooster en lesvrije dagen)
  - Wat betreft de vraag onder **3.a** *"Is het een optie om op Leste Mert tot 12.00 uur les te geven en van vrijdag een werkdag te maken?"*  
De MR geeft aan hier geen voorstander van te zijn.
  - De directie meldt dat de Vrienden van de Techniek een techniekwedstrijd op de basisscholen gaan organiseren. De finale hiervan zal plaatsvinden in de aula van het Vmbo. Dit schooljaar is dat op een werkdag gepland en in het jaar 24/25 zal het een week later moeten zijn. Dat wordt in de maand mei in de jaarplanner 24/25 aangepast.
  - **3.b.3** *"Daarom is gekozen voor een termijn waarbij de docent minimaal tien werkdagen de tijd heeft om de toetsen na te kijken. Dat moet (op h/v zeker in combinatie met het wegvallen van de surveillance) voldoende zijn - Opgemerkt wordt dat op Vmbo gewoon is gesurveilleerd en dat de afgelopen toetsweek de resultaten van de toetsen die op maandag werden afgenomen acht dagen later (op dinsdag) ingeleverd moesten worden. Er zijn dus geen tien werkdagen geboden. Hoofd Bedrijfsvoering benadrukt dat de termijn van tien werkdagen wel het streven is.*
  - **3.c**, pag. 15: punt 3. *Is het een ontwikkeldag of een werkdag? Nog steeds vrij in te plannen voor docenten, qua werkzaamheden?* Opgemerkt wordt dat de werkdagen vanuit de cao zijn bedoeld als een werkdrukverminderende maatregel. Een aantal leerkrachten vindt de term 'ontwikkeldag' in plaats van 'werkdag' onjuist. Hoofd Bedrijfsvoering licht toe dat ten aanzien van de werkdrukvermindering in de cao vijf uur ontwikkeltijd is opgenomen. Vandaar dat gekozen is voor de term 'ontwikkeldag'.

De directie is van mening dat werkdag ook geen juiste term is en staat open voor suggesties.

De MR adviseert duidelijk te communiceren dat als de terminologie verandert het wel om dezelfde daginvulling gaat.

- **3.d.**, pag. 16: *Maandag na de kerstvakantie studiedag en de maandag erna toetsweek examenklassen* - Gevraagd wordt of de toetsweek niet later kan beginnen. Op 13 januari 2025 start de toetsweek voor de examenklassen en de maandag ervoor staat er een studiedag gepland. Voorgesteld wordt de toetsweek op donderdag 16 januari te starten. Het verzoek wordt gedaan om de toetsweken op verschillende dagen te laten beginnen. Hoofd Bedrijfsvoering neemt deze wens mee.

**Besluit:** De MR stemt in met de jaarplanning 24-25 onder voorbehoud dat de gemaakte opmerkingen alsnog worden meegenomen.

- Digitalisering MR-reader

Het DB wordt door de MR gemandateerd om dit verder met de directie af te stemmen.

## 05. Informatief

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk gestelde vragen en de antwoorden van de directie daarop.

### Schriftelijke mededelingen

Er zijn geen vragen gesteld.

### Jaarverslag examensecretariaat 2022-2023 vmbo en h|v

Er worden geen vervolgvragen gesteld naar aanleiding van de ontvangen antwoorden.

### Aanmeldprocedure 24-25

Er worden geen vervolgvragen gesteld naar aanleiding van het ontvangen antwoord.

### Jaarplan 23-24 en evaluatie schooljaar 22-23

- **8.a.1** - Pag. 54: *"Op het Vmbo wordt de werkdruk als te hoog ervaren is, bijvoorbeeld met twee of drie vergaderingen in de toetsweek.* Aangegeven wordt dat van tevoren door meerdere collega's het signaal is afgegeven bij de afdelingsleiders dat de werkdruk te hoog was, maar hier is niets mee gedaan. Eén collega heeft zich bij de locatiedirecteur gemeld. Deze heeft aangegeven het signaal te hebben gehoord en zal trachten daar in de toekomst rekening mee te houden.
- **8.a.2** - Pag. 55: *2BK huiskamerklas. Gaat er op dezelfde manier lesgegeven worden in deze klassen als in de 1BK klassen?*  
Vanuit de sectie wiskunde zijn zorgen geuit over de aansluiting met 3K. In 2K wordt een ander boek met leerstof op een ander niveau gebruikt dan in 2B. Daarnaast kunnen de huiskamerdocenten wiskundestof op kaderniveau niet geven. Dat moet door een wiskundedoctor worden gedaan. Gevraagd wordt waarom er niet voor de oplossing is gekozen om voor één jaar één 2K-klas met vakdocenten ernaast te maken.  
De directie dacht het goed opgelost te hebben, maar als dit niet het geval lijkt te zijn, moet dit mee teruggenomen worden. Er wordt een gesprek gepland met de wiskundesectie, de BK-klassen en de locatiedirecteur Pax vmbo en Pax junior. **(ACTIE)**
- **8.b.** Pag. 61: punt 8. *Hoe gaan de lessen na twee weken opgevangen worden?*  
Gevraagd wordt of er een maximale periode is verbonden aan het toepassen van de kaasschaafmethode.  
De locatiedirecteur Pax havo/vwo geeft aan dat er geen maximum aan kan worden gekoppeld, maar het streven is zeker niet gericht op een jaar. Als duidelijk is hoe lang afwezigheid moet worden opgevangen, kan er een vacature worden uitgezet.

- **8.i.1** Pag. 64 - *Sommige zaken hadden sneller gemogen, wellicht door een meer actieve sturing. De samenwerking met de MR werkt vertragend en is niet productief. Daarnaast is de keerzijde van de autonomie en de bottom-up benadering dat vrijblijvendheid kan ontstaan. Op sommige zaken mogen we actiever sturen en duidelijker kaders stellen.*  
De voorzitter merkt op dat bij meer zelfreflectie met name de tweede zin anders geformuleerd had kunnen worden. Hij hoopt dat dit alsnog gebeurt. De directie geeft aan dit te zullen wijzigen. (ACTIE)

## 06. Ter advies

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk ingediende vragen en de antwoorden van de directie daarop.

### Plaatsing- en lotingsprocedure Pax schooljaar 24-25

Er worden geen vervolgvragen gesteld naar aanleiding van het ontvangen antwoord.

**Besluit:** De MR adviseert positief ten aanzien van de plaatsings- en lotingsprocedure.

### Meerjarenbegroting 2024-2028

De voorzitter geeft aan dat op de meerjarenbegroting nog afzonderlijk bij de directie wordt teruggekomen nadat het in de commissie financiën is besproken, ook qua toekomstige planning.

## 07. Meningsvormend

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk gestelde vragen en de antwoorden van de directie daarop.

### Lessentabel 24/25

Opgemerkt wordt dat veel vragen over de lessentabel voortkomen uit de wijze van presenteren. Dat werkte verwarrend. Een korte leeswijzer was hierin helpend geweest.

De algemene vraag wordt gesteld waarom is gekozen voor de kaasschaafmethode en niet voor de meer uitdagende optie van scenario 1, waarbij meer beleidsmatige keuzes genomen hadden kunnen worden en ingestoken had kunnen worden op onderwijsvernieuwingen. De directie legt uit dat onderwijsvernieuwingen veel meer tijd kosten en de wens was om voor 24/25 die eerste 12-13 fte te realiseren. Als streekschool is het wenselijk om een zo breed mogelijk aanbod te behouden. Dat alles maakt dat voor de beperkte variant is gekozen. Aangenomen wordt, dat er nog winst te maken is in leerlingaantallen en de hoop is dat de investeringen zich uitbetalen. Als dat niet het geval blijkt, wordt gekeken welke verdere 'schrappmogelijkheden' er zijn.

Opgemerkt wordt dat de krimp tot 2028 zal doorgaan waarna stabilisering wordt verwacht. De vraag is of dan wordt uitgekomen met de lessentabel zoals deze nu is voorgesteld. Hoofd Bedrijfsvoering denkt dat het in combinatie met de andere maatregelen toereikend zou moeten zijn. De meerjarenbegroting is vanaf **2024/2025** (Er is gezegd "volgend jaar") sluitend, met de huidige maatregelen is er alleen **komend jaar (2024?)** een tekort.

De directie geeft aan dat de gemaakte keuze niet uitsluit dat verdere stappen richting onderwijsvernieuwing plaatsvinden. Rigoureuze stappen vragen echter wat aan draagvlak en de gedachte is dat dat momenteel nog een brug te ver is. Samen met de teams wordt al wel nagedacht over het anders organiseren van onderwijs.

**11.h** - *Er blijkt een probleem met de T-leerlingen in de KT-klas: er is geen aansluiting met ak/bio/ges aangezien er IMYC wordt gegeven. Worden de einddoelen van ak-bio en ges überhaupt wel gehaald nu IMYC is ingevoerd?*

De zorgen worden geuit dat er een kloof zal ontstaan in de einddoelen die worden behaald en dat leerlingen uit de KT-groep problemen krijgt als zij uiteindelijk in een T-klas terecht komen. Het

idee is dat met projectmatig onderwijs de vak einddoelen niet even goed worden behaald als met een monovak. Aan de directie wordt nadrukkelijk gevraagd dit probleem niet te onderschatten.

De directie geeft aan dat in het IMYC de einddoelen zijn geborgd en dat ervoor wordt zorggedragen dat het curriculum doorloopt zoals het de bedoeling is.

**11.7** Pag. 133, punt 7. *Opgemerkt wordt dat leerlingen die Duits zouden willen kiezen, worden verplicht om dit in het flexuur te volgen. Daardoor kunnen zij niets anders kiezen en is het maatwerk blijikbaar toch dus niet vrij te kiezen.*

De directie legt uit, dat dit het gevolg is van de keuze voor Vmbo-T. Ook ict wordt verplicht in de maatwerkuren terug gezien.

**11.8** Pag. 134: *Leerjaar 3 en 4 B en K- stage verdeeld over beide jaren.*

Opgemerkt wordt dat een aantal vakken PTA-toetsen hebben in klas 3. Als het besluit genomen wordt om stages te verdelen, blijken veel collega's niet te realiseren dat zij dan ook hun PTA moeten gaan aanpassen want anders wordt het qua programma wellicht niet meer haalbaar. Dat moet goed gecommuniceerd worden.

De directie zal dit aandachtspunt bij D&P en Zorg&Welzijn duidelijk onder de aandacht brengen. **(ACTIE)**

#### Mobieltjes in school

Het telefoontassenbeleid geldt voor het lopende schooljaar. De directie heeft er behoefte aan om met de MR te bediscussiëren of zou moeten worden overgegaan tot kluisbeleid. Dat kan enkel als daar draagvlak voor bestaat en met het volgen van bepaalde randvoorwaarden, zoals de bereidheid tot handhaven en kluisjes die inbraakproof zijn. De ouderraad blijkt erg verdeeld over het kluisbeleid.

Aangegeven wordt dat leerlingen met alternatieven zullen komen en het zal in de pauzes tot gedrang bij de kluisjes kunnen leiden. Ook zal de lesstof aangepast moeten worden want de telefoon wordt blijikbaar ook gebruikt voor bepaalde lessen en om het rooster te bekijken.

De discussie over het kluisbeleid wordt geagendeerd voor het volgende BOT-overleg. **(ACTIE)**

#### Leerlingenstatuut (mondelijke toelichting)

De MR is van mening dat het leerlingenstatuut niet op de de MR-agenda thuishoort. Pas als er een kant en klaar stuk ligt, kan dit aan de MR worden voorgelegd.

Door enkele MR-leden is wel een document gemaakt, maar over de status hiervan blijkt verwarring.

De directie legt uit, dat het bestaande een leerlingenstatuut een wettelijk document betreft. Hetgeen vanuit de MR is gemaakt, kans slechts als oplegger bij het leerlingenstatuut dienen, ter interpretatie, maar dit kan het leerlingenstatuut dus niet vervangen. Inmiddels hebben de leerlingen een update van de statuten gemaakt. Er bleken slechts twee discussiepunten. Dat ging over huiswerk, het aantal toetsen per dag en of je de volgende dag die les ook hebt; wat dit betreft wordt naar de formulering gekeken.

De voorzitter zal hier nog op terugkomen nadat de punten zijn besproken die tot verwarring leiden en de nodige duidelijkheid is ontstaan.

#### **08. Vragen aan de directie**

De directie deelt mee dat de tijd was verzet in verband met een vergadering van de gemeenteraad. De raadsvergadering is inmiddels verzet naar donderdag 12 januari en de besluitvorming inzake de doordecentralisatie vindt plaats op dinsdag 25 januari.

Er worden nog enkele vervolgvragen gesteld naar aanleiding van de antwoorden die eerder door de directie zijn gegeven:

- **14.c** - *We werken nu met LEARNAV via het leermiddelenbureau van Campus. Hoe bevalt dit onder het personeel?*  
Het blijkt voor docenten niet makkelijker te worden nu alles aan de @voCampus wordt overgedragen. Dit levert in de praktijk meer ballast op. De vraag is of alles inderdaad via de @voCampus moet lopen of dat als PCC niet een aantal zaken zelf kan worden opgepakt. Geadviseerd wordt deze vraag neer te leggen in de GMR, eventueel met specifieke voorbeelden. **(ACTIE)**
- **14.j** - *Het ontbreken van nakijkwerk voor LO-docenten wordt gecompenseerd door deze collega's inderdaad meer in te zetten voor surveillance en door deze collega's te belasten met een Sport-olympiade et cetera.*  
Opgemerkt wordt dat dit antwoord van de directie niet klopt. Gymdocenten surveilleren niet meer. De directie was in de veronderstelling dat dit wel het geval was en zal dit als opdracht aan de roostermakers meegeven. **(ACTIE)**

*Het MT verlaat de vergadering. De vergadering wordt kort geschorst.*

## 09. Mededeling van het dagelijks bestuur

De mededelingen van het DB zijn aan het begin van de vergadering tijdens de voorbespreking aan de orde gekomen.

## 10. Berichten uit de commissies

a. Leerlingen(raad)

b. PMR

c. Financiën

d. Onderwijs

e. (G)PMR

Uit geen van de organen, genoemd onder 10.a t/m 10.e zijn berichten binnengekomen.

## 11. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

Uitgaand

- MR.23.24.BON.U01 PTA's schooljaar 23/24
- MR.23.24.BON.U02 Bevorderingsnormen

Inkomend

Er zijn geen inkomende stukken.

## 12. Rondvraag

De volgende punten worden ingebracht voor de rondvraag:

- De heer Dobbelsteen moet wegens werkzaamheden in het buitenland zijn lidmaatschap van de MR beëindigen. De voorzitter dankt de heer Dobbelsteen voor diens inzet voor de MR en wenst hem veel succes in de toekomst.
- Opgemerkt wordt dat de communicatie vanuit school niet altijd eenduidig is en deze verbeterd kan worden. Illustratief wordt op de brandoefening gewezen.
- De voorzitter wil in 2024 het voorzitterschap neerleggen vanwege drukke werkzaamheden.

## 12. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 22.20 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op dinsdag 23 januari 2024.