

# Notulen

## MR vergadering Woensdag 13 september 2023



**19.30 – 22.20 uur**

### Aanwezig namens medezeggenschap:

Ilse Adema (vicevoorzitter), Bart van de Bank, Jeroen van Bon (secretaris), Qin Eöri, Sjef Goossens, Job Heijltjes, Jurgen Hermsen, Freek Hoogeveen, Meike van Lent, Judith Ponsioen, Yoram van der Putten, Thom Smits, Kim Spanbroek, Marloe Vandevenne - Janssen, en Teun Vleeming (voorzitter)

### Aanwezig namens MT: (20:05 – 21:40 uur)

Paul Loermans (rector), Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering), Ellen van der Zanden (locatiedirecteur Pax havo/vwo), Janine Klein Willink - locatiedirecteur Pax vmbo en Pax junior

### Verslag:

Verslagbureau More Support

**Afwezig:** Marc van den Dobbelsteen

## 01. Welkom

De voorzitter opent de MR voorbespreking. De voorbespreking wordt conform afspraak niet genotuleerd.

Om 20.05 uur sluit de directie aan. Met de opening van de MR-vergadering start de verslaglegging.

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. In het bijzonder de nieuwe MR-leden en diegenen die na een langere afwezigheid weer fysiek aanwezig zijn. De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst

Er volgt een korte voorstelronde.

## 02. Vaststelling agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

## 03. Concept notulen MR vergadering, d.d. 22 juni 2023

*Tekstueel*

- Pag. 1 - Punt 04, regel 2: OR moet MR zijn.
- Pag. 4 – Bovenste bullet: Het woord 'veranderd' moet uit de 2e regel verwijderd worden.
- Pag. 5 – Punt 9.d, 2<sup>e</sup> alinea: vergadering 07 = 22 juni 2023

De notulen worden met bovenstaande wijzigingen vastgesteld.

*Naar aanleiding van*

Het is inmiddels voor ouders mogelijk om hun kinderen digitaal ziek te melden. Gevraagd wordt of het melden van afwezigheid vanwege een medische afspraak ook digitaal kan plaatsvinden. Dit wordt nagegaan. **(ACTIE)**

### Actielijst

Mutaties, alsmede aanvullingen, worden duidelijkheidshalve rechtstreeks de actielijst verwerkt.

#### 04. Ter instemming

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk gestelde vragen en de antwoorden van de directie daarop.

##### PTA's

Alle vragen ten aanzien van de PTA's zijn beantwoord. Er zijn geen aanvullende vragen.

##### Bevorderingsnormen 23-24

De voorzitter wijst erop dat de bevorderingsnormen al meerdere keren ter instemming aan de MR zijn voorgelegd, maar telkens weer opnieuw tot vragen leiden. Hierdoor is nog geen instemming gegeven. Hij stelt dat het beter was geweest als de bevorderingsnormen eerst met de teams waren besproken en door de teams goedgekeurd zouden zijn voordat deze ter instemming aan de MR werden voorgelegd.

De directie antwoordt dat de bevorderingsnormen **aan iedereen** zijn verstuurd en dat er een inloop-uur is gehouden. De ingebrachte suggesties zijn reeds verwerkt.

Daarnaast wordt door de directie opgemerkt dat de MR ook vragen stelt over zaken uit de vorige bevorderingsnota waar geen wijzigingen op ingebracht zijn. De directie stelt voor aperte fouten ter vergadering te veranderen en vast te leggen en de redactionele opmerkingen mee te nemen in de bevorderingsnormen voor schooljaar 2024/2025.

De MR merkt op dat door de weergave per locatie een zeker gebrek aan samenhang ontstaat hetgeen tot veel ruis leidt. De directie duidt de huidige weergave als een erfenis uit het verleden. De bereidheid bestaat echter wel om in de toekomst één document te maken met de nodige uniformiteit tussen de locaties, tenzij het vanuit het schoolniveau anders moet.

De MR wil in het vervolg graag de wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie duidelijk gemarkeerd zien, zodat voor de medezeggenschap helder is waar instemming op wordt gevraagd. Daarbij wordt wel opgemerkt dat veranderingen kunnen samenhangen met hetgeen waarop eerder al instemming is gegeven en het in dat geval wel als geheel moet worden beoordeeld.

#### 05. Informatief

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de vooraf geformuleerde schriftelijke vragen en de beantwoording hiervan door de directie.

##### Schriftelijke mededelingen

Pag. 38 - punt 4: De suggestie is gedaan verstrekking van een bonus bij het aanbrennen van een nieuwe docent. Deze bonusmogelijkheid blijkt echter al te bestaan.

##### Rol en taak mentor

In vervolg op de vraag over de filosofie ten aanzien van het mentoraat wordt gevraagd hoe de directie aankijkt tegen het mentoraat op h/v en in de bovenbouw.

De directie acht het in de bovenbouw niet van het grootste belang dat leerlingen dezelfde mentor twee jaar achtereen behouden, maar dat het streven is dat mentoren ook lesgeven aan de leerlingen waar zij mentor van zijn. Dat is door de clustergroepen sowieso al lastig te organiseren.

Wat betreft de onderbouw h/v gaan de mentoren niet per definitie mee naar een volgend schooljaar omdat er een verschil bestaat tussen de benodigde mentorexpertise voor klas 1- en klas 2.

De suggestie om dit laatste als aanvulling in 'Rol en taak mentor' op te nemen, wordt door de directie overgenomen.

##### Schema van aan- en aftreden MR-leden

De voorzitter licht toe, dat voorliggend schema - zoals besproken - van drie naar vier jaar is aangepast.

Er wordt nog gezien of dit in het MR-reglement of in het Huishoudelijk reglement opgenomen wordt.

## 06. Meningsvormend

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk ingebrachte vragen en de antwoorden van de directie daarop.

### Concept jaaragenda MR 23-24

De MR spreekt zorg uit dat de agenda voor een aantal vergaderingen te vol dreigt te worden gezien het aantal onderwerpen dat bij de betreffende vergadering is genoemd. De directie geeft aan dat er ook onderwerpen in de jaaragenda staan die cyclisch behandeld worden, zoals het taakbeleid (1 x per 2 jaar) of het schoolplan (1 x per 4 jaar).

### Pax in perspectief

- Pag. 46 - Onderwijskundige keuzes algemeen: De MR stelt voor de optie 'Verkorten van de lesduur van 50 naar 45 minuten' niet te benoemen omdat dit geen effectieve methode is om te besparen.
- Verder mist de MR de inhoudelijke diepgang en de vernieuwingen in het onderwijs.
- Daarnaast wordt in de externe communicatie de ernst en noodzaak niet teruggezien, zoals dit wél wordt gezien in het voorliggende stuk 'Pax in perspectief'.
- De directie geeft aan, dat een balans gevonden moet worden tussen urgentie en geruststelling; docenten moeten niet worden afgeschrikt. Een reorganisatie of een sociaal plan zal niet aan de orde zijn aangezien er ook docenten met pensioen gaan in de loop van de komende drie jaar. De boodschap moet duidelijk worden dat er steeds minder leerlingen uit de regio naar het PCC komen en die leerlingen moeten worden teruggewonnen. De directie geeft aan dat hiervoor een communicatiebureau is ingezet.

De MR merkt op dat dit ook een kans is om over de onderwijsvernieuwing na te denken en deze in te passen.

De directie beaamt dat van het moment gebruik gemaakt kan worden om het onderwijs anders te organiseren. In het gesprek met de teams zal worden aangegeven dat verandering niet per definitie een bezuiniging betekent, maar wel een bezuiniging kan zijn.

Tot slot, vraagt de MR de directie om in het vervolg duidelijk aan te geven waar de MR wat van moet vinden.

## 07. Vragen aan de directie

Gevraagd wordt welke procedures van kracht zijn voor interne sollicitaties binnen de @voCampus. Deze wordt ingegeven vanuit de constatering dat er enige irritatie op de scholen bestaat. Een vraag in dit kader is hoe wordt omgegaan met dossiers van docenten en of wordt medegedeeld aan de school dat een docent binnen de stichting solliciteert.

De directie licht toe, dat de regelgeving op de website niet meer kloppend is. Er moet een nieuw beleidsdocument worden opgesteld. In geval van sollicitatie op een vacature terwijl betrokkene al werkzaam is bij een andere @voCampus-school, dan geldt de afspraak dat diegene wordt uitgenodigd en overgaat in dezelfde salarisschaal. Wel is een aanpassing in de periodieken mogelijk. Getracht wordt ook met de niet-campus scholen in Nijmegen deze afspraak te maken. Het is niet bekend of het standaard wordt medegedeeld of dat dit is vastgelegd. Dat is een vraag die in de GMR gesteld zou moeten worden, evenals de vraag over de dossiers.

De directie stelt voor het beleid ten aanzien van interne sollicitaties langs twee kanten aanhangig te maken, namelijk zowel vanuit de directie richting het bestuur, als vanuit de MR richting in de GMR. **(ACTIE)**

Opgemerkt wordt dat het doel van kleinere leerlingenaantallen niet wordt waargemaakt in de maatwerklessen.. Gevraagd wordt wat precies de bedoeling van de maatwerkuren is omdat er tot nu toe nog geen invulling van die uren is gezien.

De directie licht toe, dat de maatwerkuren zijn bedoeld voor verdieping, maar ook voor verbreding en voor het stellen van vragen. Het is aanbodgericht: de docent geeft aan hoe de maatwerkuren er voor de komende periode uitzien en de leerling kiest op basis van het aanbod. Voor de kernvakken wordt met een maximum van twintig leerlingen gewerkt maar voor de andere vakken niet. Daarbij is wel sprake van een minimum, maar niet van een maximum.

Omdat de leerlingen moesten worden voorbereid op de werkwijze is in de eerste twee weken van het schooljaar geen invulling van de maatwerklessen geboden.

Aangegeven wordt dat volgens op de uitleg direct aan de leerlingen is gevraagd om per brief te reflecteren op de maatwerkuren. Aangezien niemand op dat moment ervaring had kunnen opdoen met de maatwerkuren, was deze vraag prematuur.

Er wordt aandacht gevraagd voor het gegeven dat sommige leerlingen een thuisprogramma moeten volgen omdat de buitenlandreis van hun keuze niet doorgaat en zij door loting ook niet met een andere buitenlandreis mee kunnen.

De directie beaamt dat leerlingen niet uitgesloten kunnen worden en gaat na of het klopt dat leerlingen niet mee naar Londen kunnen terwijl zij dat wel willen. **(ACTIE)**

Opgemerkt wordt dat alle docenten consequent moeten handelen ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons. Daarnaast moet de opbergtas op een praktische plek worden gehangen. De directie refereert wat dit betreft aan de richtlijn van de overheid, maar wil graag met de MR spreken over de volgende stap, namelijk dat de mobiele telefoon tijdens schooltijd in het kluisje blijft. Dat geldt dus ook voor de pauzes. De directie vraagt de MR eerst zelf een mening te vormen over een dergelijke beleidskeuze. **(ACTIE)**

Gevraagd wordt waarom er boven een bepaalde temperatuur in het lokaal geen protocol is voor een rooster. De directie bevestigt dat daar al over is gesproken. Desgevraagd wordt bevestigd dat de ventilatie is afgerond.

Opgemerkt wordt dat in voorgaande jaren is gestreefd naar uniformiteit tussen de verschillende vestigingen wat betreft de Cito-afname. De uniformiteit lijkt nu weer volledig losgelaten. Daarnaast lijkt er weinig te worden gedaan met de resultaten van de Cito-toetsen.

De directie legt uit, dat voor de Cito-afname voor het Vmbo ervoor is gekozen deze dit jaar in de toetsweek te laten plaatsvinden. Dit omdat die week veel ruimte biedt en het idee was dat de toets dan ook serieuzer gemaakt zou worden. Het moment van toetsen is wel hetzelfde voor junior en de h/v locatie. De resultaten kunnen worden besproken bij de rapportbesprekingen en de overgang en worden gedeeltelijk door de mentor gebruikt.

De afstemming hoe de resultaten PCC-breed beter benut kunnen worden, heeft nog niet plaatsgevonden. Dat had de afgelopen tijd niet de prioriteit. De resultaten kunnen gebruikt worden voor individuele leerlingen, maar ook voor een groep leerlingen. Een reactie van de directie op het gebruik van de Cito-toets en de scores wordt geagendeerd voor Q2 2024. **(ACTIE)**

De MR uit de zorg over de aansluiting van KT2 naar T3 omdat aardrijkskunde, geschiedenis en biologie in KT zijn samengevoegd tot projectmatig onderwijs. Dat zou kunnen leiden tot een te groot niveauverschil hetgeen een succesvolle T-route bemoeilijkt.

De directie geeft aan, dat dan inderdaad moet worden gekeken of KT wel de geschikte dakpanklas is, gezien de vakken die worden gegeven.

De voorzitter spreekt de hoop uit, dat de zorg ook aan het betreffende team wordt voorgelegd en besproken.

De voorzitter constateert dat er veel klachten over het rooster zijn: de roosters zijn te laat bekend en er zijn achtste en negende uren.

Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan, dat er weinig tussenuren zijn en drie negende of vier negende uren wordt door hem als een acceptabel aantal gezien. De beperkte inzetbaarheid van docenten, met name op vrijdagen, maakt roosters met achtste en negende uren noodzakelijk. Over het resultaat van het roosterproces bestaat tevredenheid. Er zijn uitzonderingen die niet ideaal zijn en waar nog aan gewerkt wordt. In feite wordt voortdurend gewerkt aan de optimalisatie van het rooster.

Opgemerkt wordt, dat er bij de fietsenstalling van h/v een rokershok staat waar ook daadwerkelijk wordt gerookt. Soms ook door docenten. De directie benadrukt dat er op het schoolterrein nièt mag worden gerookt.

De directie meldt dat de burgemeester van Druten graag met leerlingen wil praten over de toekomst van Druten. Hij verzoekt de leerlinggeleding hieraan mee te werken en te zorgen voor een afvaardiging van h/v en Vmbo van in totaal vijftien leerlingen. Het gesprek zal plaatshebben in de raadszaal van Druten. De leerlingen zullen te zijner tijd meer informatie ontvangen.

Wat betreft de klimaatdemonstratie op 15 september geeft de directie aan, dat als ouders geen toestemming of afwezigheid wordt aangerekend als ongeoorloofd verzuim.

De directie meldt dat de t/h klas op de Vmbo-locatie gerealiseerd gaat worden. Deze keuze is gemaakt vanwege de combinatie met de praktijkvakken en omdat het anders voelt als er van de h/v locatie naar de Vmbo-locatie moet worden gegaan.

Gevraagd wordt of de twaalf uur die zijn opgenomen voor de pendelbeweging tussen de juniorlocatie en Druten ook geldend zijn voor de pendelbeweging tussen de beide locaties in Druten.

Hoofd Bedrijfsviering antwoordt bevestigend.

*Het MT verlaat de vergadering. De vergadering wordt kort geschorst.*

## **08. Mededeling van het dagelijks bestuur**

De voorzitter geeft aan, dat er een opzet is gemaakt voor het huishoudelijk reglement. Dit wordt met alle MR-leden gedeeld met het verzoek om eventuele opmerkingen door te geven. Verder dient expliciet de vraag aan een MR-lid te worden nagegaan of het HR al dan niet strijdig is met de bestaande reglementen vanuit de @voCampus. **(ACTIE)**

De invulling van de commissies wordt besproken:

Onderwijs: IA, BvbB, JvB, MvdD, JP (Vz), KS, MV-J, MvL, YvdP

PMR: IA, BvdB (Vz), JvB, JP, SG, TS

Financiën: QE, FH (Vz), SG, JoG, JuH, TV

## **09. Berichten uit de commissies**

### a. Leerlingen(raad)

De leerlingengeleding vraagt de MR om hulp om de mentale gezondheid van leerlingen schoolbreed meer onder de aandacht te brengen.

De voorzitter stelt voor het welzijn van leerlingen in klein comité te bespreken in combinatie met het verzuimbeleid. **(ACTIE)**

### b. PMR

Er zijn geen berichten vanuit de commissie PMR.

### c. Financiën

Er zijn geen berichten vanuit de commissie financiën.

### d. Onderwijs

Er wordt bij handopsteken gestemd over de instemmingsverzoeken betreffende PTA's en bevorderingsnormen.

**Besluit:** De MR stemt in met de PTA's.

**Besluit:** De MR stemt in met de bevorderingsnormen mits de opmerkingen in de laatst gestelde vragen worden meegenomen.

(G)PMR

Er zijn geen berichten vanuit de commissie (G)PMR.

## 10. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

### Uitgaand

MR.2223.BON.U27 Formatieplan en organigram 10.a 54

MR.2223.BON.U28 Bevorderingsnormen en examenreglement 10.b 55

MR.2223.BON.U29 Vrijwillige ouderbijdrage

### Inkomend

U2324-004 Aanbiedingsbrief PTA's Zie 4c

U2324-005 Aanbiedingsbrief bevorderingsnormen

## 11. Rondvraag

De volgende punten worden ingebracht voor de rondvraag:

- Opgemerkt wordt dat wordt nagestreefd dat leerlingen ook les krijgen van de eigen mentor. In de praktijk blijkt echter dat sommige mentoren slechts aan enkele mentorleerlingen zelf lesgeven.
- Wat betreft de reader wordt gevraagd of het een idee is om onderdelen alvast te beleggen voor meer diepgang zodat niet alles door iedereen gelezen hoeft te worden. De voorzitter is van mening dat een open gesprek en discussie nodig zijn in de MR en dat de diepgang uit de commissies moet volgen. In aanvulling hierop wordt aangegeven dat de papieren versie van de reader laat is ontvangen.
- Het beeld bestaat dat bepaalde stukken rondom Cito zijn geproduceerd, maar niet met de MR zijn gedeeld. Bijvoorbeeld gaat het daarbij over het waarom. Geantwoord wordt dat het rapport wel is gedeeld en ook het advies om er iets mee te doen, zoals het resultaat meenemen in de leerlingbespreking. De overige stukken zijn niet gedeeld met de MR.
- Mevrouw Vandevenne - Janssen meldt dat ze in januari met zwangerschapsverlof gaat.

## 12. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 22.20 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op 30-11-2023.