

# Notulen

## MR vergadering Woensdag 22 juni 2023



19.30 – 21.55 uur

### Aanwezig namens medezeggenschap:

Ilse Adema (vicevoorzitter), Bart van de Bank (digitaal aangesloten), Jeroen van Bon (secretaris), Marc van den Dobbelsesteen, Kim Foks, Thomas Harder, Jurgen Hermsen, Judith Ponsioen, Sabine Rossen, Thom Smits en Teun Vleeming (voorzitter)

### Aanwezig namens MT: (20:05 – 21:15 uur)

Paul Loermans (rector) en Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering)

### Verslag:

Verslagbureau More Support

**Afwezig:** Qin Eöri, Sjef Goossens, Meike van Lent, Xanne Pelt en Yoram van der Putten

---

## 01. Welkom

De voorzitter opent de MR voorbespreking om 19.35 uur.

De voorbespreking wordt conform afspraak niet genotuleerd.

Om 20.05 uur sluit de directie aan en start de verslaglegging. De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst.

## 02. Vaststelling agenda

De evaluatie van de nieuwe werkwijze wordt aan de agenda toegevoegd als agendapunt 7.

De agenda wordt gewijzigd vastgesteld.

## 03. Concept notulen MR vergadering, d.d. 16 mei 2023

Er zijn geen bemerkingen ten aanzien van de notulen van 16 mei jl.

De notulen worden conform vastgesteld.

### Actielijst

Mutaties, alsmede aanvullingen, worden duidelijkheidshalve rechtstreeks in de actielijst verwerkt.

## 04. Ter instemming

Dit agendapunt wordt besproken aan de hand van de schriftelijk ingediende vragen en de antwoorden van de directie daarop. Afgesproken wordt de vragen van de OR en de beantwoording hiervan integraal onderdeel te laten uitmaken van de notulen. **(ACTIE ✓)** <sup>1</sup>

### Examenreglement en bevorderingsnormen

- **Vraag 03, laatste bullet** - *Wat is het standpunt inzake meegeven / kopiëren van gemaakt examenwerk van school?*

---

<sup>1</sup> Reeds afgeronde acties worden direct in het verslag afgevinkt en komen niet terug in de actielijst.

*Welke regels wil de school daarbij hanteren?*

Antwoord: *Maatwerk. Er mogen geen kopieën de school uit. Dat is wettelijk zo geregeld. Leerlingen mogen wel aantekeningen maken tijdens het maken van het examen.*

De MR vraagt zich af welk soort examenwerk het hier betreft en of het klopt dat aantekeningen mogen worden meegenomen die zijn gemaakt tijdens het examen.

De directie geeft aan dat deze passage zowel voor de schoolexamens, als de centrale examens geldt. Wat betreft het maken van aantekeningen wordt bedoeld op aantekeningen tijdens de inzage van de examens. Deze formulering in het examenreglement wordt verduidelijkt. **(ACTIE)**

- **Vraag 05** - *Over de bevorderingsnormen: Ik zie verschillen tussen de locaties, waar vmbo nog met een tabel werkt en de rest niet. Waarom is hier niet gekozen voor eenheid binnen de school?*

*Uiteraard zijn er uitzonderlijke bepalingen per vak te stellen, maar die zijn volgens mij prima te verwoorden. Ik zou opteren voor uniformiteit.*

Antwoord: *h/v en vmbo zijn niet voor niets andere entiteiten: het betreft een andere leerlingenpopulatie, andere PTA's en een andere fase in de onderwijsontwikkeling. Dus gelden ook andere bevorderingsnormen.*

**BESLUIT:** De opmerkingen die de MR heeft gemaakt, blijken niet te zijn verwerkt in de bevorderingsnormen. Dit betekent dat de MR niet tot instemming kan komen.

Het besluit over de overgangsnormen wordt verdaagd naar de eerstvolgende MR-vergadering. **(ACTIE)** Ten aanzien van de definitieve versie worden de aanpassingen en de feedback inzichtelijk gemaakt.

Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat is toegezegd dat de opmerking ten aanzien van de kernvakken en het verwijderen van een tabel nog verwerkt worden. Desgevraagd geeft hij aan dat er geen inhoudelijke opmerkingen van leerkrachten zijn ontvangen.

Vanuit de MR wordt gesteld dat een aantal leerkrachten wél heeft gereageerd, maar dat dit niet in de reader verwerkt kan zijn omdat tot het uitkomen van de reader opmerkingen gemaakt konden worden.

- **Vraag 06** - *Wat betreft 5.2B: Moet daar niet de aanvulling "examinator" bij?*

Antwoord: *Nee. Het is de afdelingsleider die als eindverantwoordelijke hierin een besluit neemt; ongetwijfeld gebeurt dit na raadpleging van de examinerator.*

De formulering in het examenreglement wordt naar aanleiding van het antwoord aangepast. **(ACTIE)**

- **Vraag 11** - *Verder is nr. 1 onder "Uitgangspunten ww" tegenstrijdig met het punt "bevorderen". Als school dragen we een verantwoording bij de overgang van 3HV naar 4H/V. Dit is gelijkwaardig aan het T-diploma. Hier worden eisen aangesteld -> zie Wet op het Voortgezet Onderwijs, WVO, art 2.59 lid 1 sub a t/m c. Deze overgangsnormen voldoen daar niet aan.*

Antwoord: *Het feit dat een bevordering van 3HV naar 4HV bij wet gelijkgesteld wordt aan een T-diploma staat los van het uitgangspunt dat we uitgaan van de Growth Mindset. Dat botst niet met elkaar.*

Door de MR wordt de zorg uitgesproken dat uitgaande van de Growth Mindset leerlingen bevorderd zouden kunnen worden terwijl zij cijfermatig niet voldoen en zodoende met een zwakke lijst naar het mbo kunnen doorstromen.

Hoofd Bedrijfsvoering licht toe, dat de verandering erin zit, dat naar méér dan alleen de cijfers wordt gekeken. Als de overtuiging bestaat dat de leerling capabel is om naar het vierde leerjaar over te gaan dan is die leerling bevorderbaar.

De directie benadrukt dat het hier een wettekst betreft.

Formatieplan 23-24

De MR heeft geen vragen meer ten aanzien van het formatieplan.

#### MR vergaderingen in schooljaar 23/24

**Vraag 18:** Voor 1 okt moeten de pta's goedgekeurd worden → De eerste vergadering staat dus te laat gepland.

**Antwoord:** Laat de MR-secretaris en het Hoofd bedrijfsvoering de planning met elkaar afstemmen.

Zie agendapunt 5 voor een nieuw voorstel.

#### Hoogte vrijwillige ouderbijdrage.

Dit onderwerp is tijdens het vorige MR-overleg al uitgebreid aan de orde gekomen.

De voorzitter schrijft uit naam van de oudergeleding een reactie aan de directie. **(ACTIE)**

## 05. Informatief

### Kwaliteitsrapport vmbo-kader (alleen digitaal en apart verzonden)

Er zijn geen vragen over het rapport.

### Reizen buiten schooltijd

Opgemerkt wordt dat de betreffende wintersportreis alleen doorgaat als honderd procent van de bijdragen is betaald. Dat geldt niet voor de andere 'PAX-reizen'.

Daarnaast betekent een reis buiten schooltijd een extra belasting voor docenten en moeten kinderen wellicht een keuze maken tussen deze reis, en de reguliere reizen, de twee culturele reizen en een sportreis.

De directie geeft aan dat dit soort reizen buiten schooltijd ook binnen de @voCampus ter discussie staan, met name omdat dit niets met het curriculum heeft te maken. Daarbij speelt ook een financieel probleem in geval ouders van kinderen de reis niet kunnen betalen maar wel mee willen. De verwachting is, dat dit de laatste wintersportreis zal zijn.

### Schriftelijke mededelingen

Er zijn geen vragen of opmerkingen over de schriftelijke mededelingen.

## Meningsvormend

### Planning vergaderingen volgend schooljaar

De gewijzigde planning wordt ter vergadering verstrekt.

**Besluit:** De nieuwe planning voor de MR-vergaderingen en de BOT- overleggen wordt goedgekeurd.

### Leerlingenstatuut

De directie merkt op dat als een vak drie tot vier keer per week wordt gegeven het huiswerk niet twee dagen van tevoren kan worden opgegeven.

## 06. Vragen aan de directie

- Gevraagd wordt of het klopt dat er maar één ventilator per lokaal geplaatst mag worden. De directie licht toe dat tijdens een ronde is gezien dat er in sommige lokalen twee stonden en in andere lokalen geen. Daarom zijn de ventilatoren herverdeeld. Inmiddels zijn er twintig nieuwe ventilatoren ingekocht. Als er in een lokaal een ventilator nodig is, dan wordt die ook geplaatst.
- Opgemerkt wordt dat in de communicatie via de nieuwsbrief en de Maas&Waler geen melding is gemaakt van het feit dat er drie cum laude geslaagde leerlingen op kader waren. Besloten wordt dit in de communicatie over het tweede tijdvak mee te nemen. **(ACTIE)**
- Gevraagd wordt of het klopt dat er leerkrachten zijn die niet willen pendelen richting het Junior College. Hoofd bedrijfsvoering antwoordt dat dit niet aan de orde is. Weigeren mag niet.
- Gevraagd wordt wat IMYC betekent.

Hoofd bedrijfsvoering legt uit dat dit een lesmethode voor projectmatig werken is. De methode heeft geen invloed op de inhoud van de vakken.

- Opgemerkt wordt dat enige leerkrachten onverwacht worden geconfronteerd met veranderingen in hun uren veranderd zonder dat zij daar zelf van op de hoogte zijn. Hoofd Bedrijfsvoering wijst erop dat conform afspraak de communicatie altijd via de leidinggevende verloopt. Vaak worden echter in Zermelo al eerder aanpassingen doorgevoerd voordat de afdelingsleider de aanpassing heeft kunnen communiceren. Dat wordt het volgende schooljaar anders ingericht door de aanpassingen in een gesimuleerde Zermelo te doen zodat de afdelingsleiders meer tijd hebben om de aanpassingen te communiceren.

## 07. Evaluatie nieuwe werkwijze

Alle betrokkenen vinden de nieuwe werkwijze prettig.

De volgende opmerkingen worden ten aanzien van de nieuwe werkwijze gemaakt:

- Door vooraf een vraag te kunnen stellen en beantwoord te krijgen, wordt men zelf scherper.
- Er is nog steeds voldoende ruimte om in gesprek te gaan met elkaar.
- De vraagstelling wordt soms als te detaillistisch ervaren.
- Het vooraf stellen van vragen is uit efficiency-overwegingen ingesteld. Het moet vervolgens niet alsnog gaan leiden tot verdiepende discussies.
- De werkwijze scheelt tijd en betekent een kwaliteitsslag.

De voorzitter concludeert dat de werkwijze voorlopig voortgezet kan worden.

De secretaris verzamelt en filtert de vragen. Bij twijfel of het een MR-onderwerp betreft, neemt de secretaris met de voorzitter contact op.

*Het MT verlaat de vergadering. De vergadering wordt kort geschorst.*

## 08. Mededeling van het dagelijks bestuur

### Leerlingenstatuut

Vragen en opmerkingen kunnen naar de secretaris worden gestuurd.

Opgemerkt wordt dat het een heel juridisch stuk is dat niet door alle leerlingen begrepen zal worden. Voorgesteld wordt om met een kleine afvaardiging van de MR (een ouder en een leerkracht) samen met de leerlingen het statuut te bespreken. De leerkracht nodigt de leerlingen daartoe uit. **(ACTIE)**

De vragen en opmerkingen van de MR en de directie (agendapunt 5 – *Voor een vak dat drie tot vier keer in de week wordt gegeven kan het huiswerk niet twee dagen van tevoren worden opgegeven*) worden in dat gesprek meegenomen.

Bij het Hoofd Bedrijfsvoering wordt de juridisch technische status nagevraagd van het leerlingenstatuut. **(ACTIE)**

### *Mededelingen DB – Inzake Aanpassing MR-reglement*

Hoewel reeds met het MR-reglement is ingestemd, stelt de voorzitter een termijn aanpassing voor van drie naar vier jaar; dit met het oog op de continuïteit en behoud van kennis. De nieuwe termijn geldt dan voor de nieuwe MR-leden gelden, maar niet voor de zittende leden. Wanneer voor zittende leden de huidige termijn afloopt dan wordt hun nieuwe zittingstermijn ook vier jaar.

De MR gaat akkoord met de voorgestelde aanpassing.

**Besluit:** De MR besluit in het MR-reglement een zittingstermijn van vier jaar op te nemen in plaats van de huidige drie jaar.

Het DB heeft besloten het etentje voor de MR zelf te gaan organiseren in de eerste week van september. Thom Smits geeft aan dat dit op zijn thuisadres kan plaatsvinden. De secretaris stuurt een datumprikker. **(ACTIE)**

## 09. Berichten uit de commissies

### a. Leerlingen(raad)

Er zijn deze MR-vergadering geen leerlingen aanwezig.

### b. PMR

Aangegeven wordt dat aan de PMR-leden een e-mail is verstuurd met een verzoek aangaande driehoeksgesprekken. Dit verzoek is inmiddels ingetrokken. Toegelicht wordt dat de driehoeksgesprekken ter vervanging van ouderavonden zijn bedoeld, waarbij de leerling de leiding heeft. Dat werkt bij basis en kader heel goed. Andere niveaus hebben echter aangegeven dat het werkdrukverzwarend werkt, ook als co-mentoren hierbij worden ingezet. Ook zijn er leerkrachten die de voorkeur hebben voor een ouderavond boven een driehoeksgesprek.

Momenteel wordt overlegd met de mentoren van het eerste leerjaar hoe het komend schooljaar aangepakt kan worden. Waarschijnlijk volgt er een pilot.

Geopperd wordt als die pilot wordt ingesteld, dit in te brengen als onderwerp voor het BOT-overleg.

De MR heeft geen verdere vragen over het formatieplan en stemt hiermee in.

Ook met het organogram wordt ingestemd. De commissie PMR schrijft een instemmingsbrief betreffende het formatieplan en het organogram. **(ACTIE)**

**Besluit:** De MR stemt in met het formatieplan en het organogram.

### c. Financiën

Vanuit de commissie financiën worden geen mededelingen gedaan.

Er wordt op gewezen dat er in september een ander MR-lid aan de commissie financiën moet worden toegevoegd.

### d. Onderwijs

Wat betreft de bevorderingsnormen, schrijft de commissie onderwijs een brief, dat in overleg met de directie de besluitvorming over de bevorderingsnormen is doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering.

De MR stemt in met het examenreglement onder voorbehoud dat de aanpassingen benoemd in vergadering 07 worden doorgevoerd. De commissie onderwijs schrijft een instemmingsbrief betreffende het examenreglement. **(ACTIE)**

**Besluit:** De MR stemt in met het aangepaste examenreglement.

### e. (P)GMR

- Gemeld wordt dat de Inspectie beoordeelt of het examenreglement van de @voCampus juridisch voldoet. Daar wordt het schoolreglement naast gehouden. Dat was ook al zo bij de oude alliantie.
- De voorzitter van de GMR zou aftreden, maar blijft vanwege het lage aantal aanmeldingen aan als voorzitter.
- De ouder die namens het PCC lid is van de GMR moet volgens het reglement vervangen worden door een leerling. Dit is een probleem omdat een leerling dan 's avonds naar Nijmegen moet reizen.
- Geïnformeerd wordt of de onduidelijkheid over de verkiezingen 'samenwerkingsverband' nog aan de GMR is voorgelegd. Aangegeven wordt dat het samenwerkingsverband al zes jaar niet meer ter sprake geweest. Voorgesteld wordt dit wel aan de orde te stellen in de GMR. **(ACTIE)**

## 10. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

### Uitgaand

MR.2223.BON.U24 Procedure collectieve werkdrukmiddelen

MR.2223.BON.U25 Overgangsnormen en examenreglement

MR.2223.BON.U26 Addendum schoolplan

### Inkomend

U23-067 Aanbiedingsbrief examenreglement

U23-068 Aanbiedingsbrief formatieplan

U23-069 Aanbiedingsbrief vrijwillige ouderbijdrage 23/24

U23-070 Aanbiedingsbrief beleid reizen buiten schooltijd

U23-072 Aanbiedingsbrief bevorderingsnormen 23/24

## 11. Rondvraag

- Voorgesteld wordt om voor schooljaar 2023-2024 de vraag bij de roostermakers neer te leggen voor een gezamenlijk tussenuur voor de personeelsgeleding van de MR. **(ACTIE)**
- Opgemerkt wordt, dat er een AOb-cursus is geweest voor nieuwe leden, maar dat er ook nog andere cursussen zijn. De suggestie wordt gedaan om de cursussen in Nijmegen aan te bieden voor alle campusscholen.  
De voorzitter neemt dit mee in het overleg tussen de voorzitters van de MR-en met de voorzitter van de GMR. **(ACTIE)**  
De voorzitter geeft aan dat er sowieso ruimte is als een MR-lid een cursus zou willen volgen.
- Geïnformeerd wordt naar het vacatiegeld voor ouders en leerlingen.  
De voorzitter geeft aan dat dit 75 euro per jaar bedraagt. Dit is de maximale bijdrage die de school mag verstrekken. Op zich is dit bedrag opmerkelijk omdat het ook vrijwilligerswerk is en een vrijwilliger die surveilleert bij examens meer geld krijgt voor een veel kortere tijds-investering.
- Opgemerkt wordt dat het stil lijkt rondom de nieuwbouw vmbo.  
Dit blijkt echter niet het geval, het @voCampus bestuur heeft hierover onlangs overleg gehad met de gemeenteraad van Druten.

## 12. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor dit schooljaar en geeft aan dat een uitnodiging voor een etentje volgt. De voorzitter sluit de vergadering om 21.55 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op 13 september 2023.