

# Notulen

## MR vergadering woensdag 2 november 2022



**19.00 – 21.35 uur**

### Aanwezig namens medezeggenschap:

Sabine Rossen, Judith Ponsioen, Ilse Adema (vicevoorzitter), Meike van Lent, Yoram van der Putten, Teun Vleeming (voorzitter), Marc van den Dobbelsesteen, Sjef Goossens, Thomas Harder, Bart van den Bank, Qin Eöri, Kim Foks, Jurgen Hermsen (verlaat) en Jeroen van Bon (secretaris)

### Aanwezig namens MT:

Paul Loermans (rector) en Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering)

### Verslag:

Verslagbureau More Support

### Afwezig:

Thom Smits

## 01. Welkom

De voorzitter opent de vergadering om 19.08 uur en heet de aanwezigen welkom.

## 02. Vaststelling agenda

Er zijn geen aanvullingen op de voorgestelde agenda. Het verslag wordt conform vastgesteld.

## 03. Concept notulen MR vergadering, d.d. 21 september 2022

De notulen worden conform goedgekeurd.

Naar aanleiding van het verslag meldt de voorzitter dat het probleem is opgelost inzake de beschikbaarheid voor ouders van de e-mailadressen van vakdocenten.

## 04. Schriftelijke mededelingen – ter informatie

- *Punt 1A / pag. 9 Reader: Lesuitval eerste uur*
  - De MR vindt het werken met AFAS lastig nogal omslachtig en daardoor lastig. De voorkeur gaat uit naar een melding rechtstreeks aan de roostermaker dat sprake is van ziekte. Dat moet dan wel voor 07.00 uur 's ochtends gebeuren. De directie antwoordt dat melding via de roostermaker mogelijk is. Nagevraagd zal worden of de roosterwijzigingen dan omstreeks 07.30 uur in het systeem staan (**ACTIE**) De MR stelt vast dat dit qua planning een lastig punt blijft, omdat leerlingen soms rond 07.00 uur moeten vertrekken om op tijd op school te zijn. Er kan sprake zijn van overmacht en onmacht. Dat kan niet altijd worden voorkomen.
  - De MR ervaart het als vreemd dat bij de ziekmelding ook meteen moet worden aangegeven wanneer men verwacht weer beter te zijn. Dat kan lang niet altijd worden aangegeven.
  
- *Punt 1B / pag. 9 Reader: Cito*
  - De MR informeert naar de conclusies van het onderzoek naar de Cito-toets. De directie zegt toe de conclusies te zullen delen met de MR. (**ACTIE**)

- *Punt 1D / pag. 9 Reader: SOP*
  - De MR heeft onder voorwaarden ingestemd met het huidige SOP. De vraag is wat wordt gedaan aan de discrepantie tussen de taakomschrijving en hetgeen een mentor in de praktijk moet gaan doen.  
De directie antwoordt dat eerst het taakbeleid geëvalueerd wordt. Deze evaluatie zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Vervolgens wordt het taakbeleid ter instemming aan de MR voorgelegd. Na instemming door de MR is het taakbeleid altijd leidend ten opzichte van het SOP. Mede daarom is het belangrijk dat het taakbeleid zo snel mogelijk wordt afgehandeld.
  
- *Punt 5 / pag. 10 Reader: Werving*
  - De MR attendeert erop dat de opsomming niet compleet is: het Excellentieprogramma en de Sportolympiade ontbreken.  
De directie zegt toe dit aan de marketingafdeling te zullen doorgeven. **(ACTIE)**
  
- *Punt 6 / pag. 11 Reader: CO2-meters*
  - De MR vraagt wat met de gegevens van de CO2-meters wordt gedaan. Daarnaast is nog niet in alle lokalen een CO2-meter geplaatst.
  - Het hoofd bedrijfsvoering antwoordt dat dit in de Arbocommissie zal worden besproken en worden teruggekoppeld aan de MR. **(ACTIE)**
  - *Punt 9B / pag. 12 Reader: Pax vmbo inzake Rebound*
  - De MR vraagt wat de status is van de rebound Pax/vmbo: waar is de eigen rebound gebleven?
  - De directie komt de volgende vergadering hierop terug. **(ACTIE)**
  
- *Punt 9B / pag. 12 Reader: Pax vmbo*
  - De MR vraagt aandacht voor de methode, waarbij bij de ene klas een lesuur wordt weggehaald dat vervolgens aan het rooster van een andere klas wordt toegevoegd teneinde uitval bij die andere klas te voorkomen. De vraag is hoelang deze kaasschaafmethode toegepast blijft worden. De vervolgvraag is gericht op eventuele afspraken over compensatie. De compensatie betreft met name de extra werkzaamheden die dit met zich mee kan brengen.  
De directie antwoordt dat geen compensatie zal plaatsvinden. Wel is het vast beleid dat alle overgenomen uren op de formatiekaart worden bijgeschreven. Dat geldt ook in geval extra lessen worden gegeven. Als deze registratie niet plaats mocht vinden, is het zaak dit bij de locatiedirecteur te melden.
  - De MR vraagt de directie te kijken naar de mogelijkheden voor compensatie aan een docent voor de extra werkzaamheden die de kaasschaafmethode mogelijkwijs met zich meebrengt.  
De directie zegt toe dit te zullen bekijken. **(ACTIE)**
  - De MR vraagt of gelet wordt op de kwaliteit van vervanging.  
De directie antwoordt dat hier wel naar wordt gekeken, maar in geval de nood hoog is, wordt hier ook weleens van afgeweken. Er wordt echter wel een ondergrens gehanteerd.
  
- *Punt 1C / pag. 9 Reader: Klassengrootte V2*
  - De MR vraagt waarom uitsluitend voor V2 de grootte van de klassen is onderzocht.
  - Het hoofd bedrijfsvoering antwoordt dat in geval de MR dit ook bij andere klassen wil laten onderzoeken, de afdelings- en locatieleiders de aangewezen personen zijn om deze wens aan te kaarten.

## 05. Evaluatie formatieplanning en roostering en onderwijstijd – ter informatie

De MR vraagt of voorliggende evaluatie alle klassen in leerjaar 4 betreft of met name 4 havo. Het hoofd bedrijfsvoering antwoordt dat het in deze brief gaat over 4 havo, maar dat ook 4 vwo afwijkt.

Voorts vraagt de MR wat precies wordt bedoeld met “het zorgvuldiger opstellen van de lesstabellen”.

Het hoofd bedrijfsvoering noemt als voorbeeld 2 havo, waarbij het te lang heeft geduurd voordat alles rond was. Elk jaar moet goed worden gekeken of bijvoorbeeld alle vakken in dat jaar blijven staan of juist niet. Dit onderwerp heeft de instemming van de MR nodig.

## 06. Functiemix – ter informatie

De volgende aandachtspunten en vragen worden voorgelegd:

- De MR merkt op dat gesproken wordt over drie locaties, maar dat het hierbij in feite toch over twee locaties gaat omdat Pax Junior geen Ic'er heeft.  
De secretaris van de MR bevestigt deze constatering.
- De MR vraagt of nog sprake is van het vrijkomen van een Id'er.  
Het hoofd bedrijfsvoering antwoordt dat niet is gesproken over bevordering van Ic naar Id, maar zal dit in de gaten houden en op dit punt een terugkoppeling geven. **(ACTIE)**
- De MR vraagt of deze brief uitsluitend medewerkers met een vast contract betreft.  
Het hoofd bedrijfsvoering reageert bevestigend. Voorts geeft hij aan, dat voor bevordering naar Ic sprake moet zijn van een vast contract. Wel is nog sprake van een relatief grote groep die via Maandag wordt ingezet.  
De MR adviseert om deze personen zo snel mogelijk een vast contract aan te bieden, gelet op de krapte op de arbeidsmarkt.
- Tot slot, vraagt de MR of de verdeling Ib, Ic en Id gelijk is.  
De directie kent de situatie binnen het Dominicus College, maar voor het overige is het niet bekend. De directie zegt toe bij het bestuursbureau navraag te doen. **(ACTIE)** Bij het Dominicus College is sprake van een hoger aantal Ic'ers en Id'ers als gevolg van het feit dat daar meer vwo wordt aangeboden.

## 07. PTA-vmbo

De MR merkt op dat de uniformiteit van de examendossiers en de voortgangsdossiers verbetering behoeft.

De directie antwoordt dat dit vanaf 2023 wordt opgepakt. **(ACTIE)**

De MR geeft nog aan dat de informatie tijdig bij de MR moet zijn aangeleverd, nu de MR daarop uiterlijk eind december over moet besluiten.

## 08. Procedure schorsing en verwijdering – ter advies (brief)

De volgende aandachtspunten en vragen worden voorgelegd:

- De MR vraagt of de punten G en K op pagina 25 van de Reader beide voor 18+ gelden of uitsluitend voor minderjarigen.  
De directie geeft aan dat de leerplicht geldt zolang nog geen startkwalificatie is behaald. De directie merkt op dat alle verwijderingen worden bijgehouden en aan de betrokken instanties worden doorgegeven. Zekerheidshalve zal hij op dit punt nog navraag doen. **(ACTIE)**  
Het hoofd bedrijfsvoering vult aan, dat de zorgplicht van een school alleen geldt voor leerplichtigen. Het hoofd bedrijfsvoering zal uitzoeken welke instanties worden geïnformeerd over de verwijderingen en zal nagaan hoe een en ander wordt afgehandeld door de betreffende instanties. Dit zal in de definitieve procedure worden opgenomen. **(ACTIE)**
- De MR vraagt of in de procedure niet moet worden opgenomen wat er gebeurt in geval het PCC geen passend onderwijs kan bieden.  
Het hoofd bedrijfsvoering antwoordt dat dit is opgenomen bij de 1<sup>ste</sup> bullet onder 'Gronden voor verwijdering' op pagina 23 van Reader nr. 2 d.d. (versiedatum 2 november 2022).  
De directie is van mening dat dit eigenlijk niet in het protocol thuishoort, omdat het een zorgvraag betreft.
- De MR wijst op de definitie van 'interne verplaatsing' en merkt op dat een docent op een andere locatie opnieuw een leerling kan tegenkomen die onaanvaardbaar gedrag heeft vertoond.  
Het hoofd bedrijfsvoering beaamt dit mogelijke scenario, maar geeft aan dat in geval sprake is van onaanvaardbaar gedrag dat docentgericht is, andere maatregelen worden genomen.

- De MR vraagt wat de procedure is in geval de ouders een beroep doen op een interne verplaatsing terwijl sprake is geweest van onaanvaardbaar gedrag dat docentgericht is geweest.  
De directie antwoordt dat in dat geval moet worden uitgelegd waarom dat niet mogelijk is.
- De MR verzoekt de directie om dit punt bij de verwijzing te verduidelijken.  
De directie zegt toe hiernaar te kijken. **(ACTIE)**
- De MR merkt op dat bij de definitie van ‘onaanvaardbaar gedrag’ wordt verwezen naar het Leerlingenstatuut 2012. Dat is inmiddels verouderd, maar dat van 2019 (wat eigenlijk ook is verouderd) is niet officieel goedgekeurd. De MR stelt voor dit onderwerp tijdens de volgende vergadering te bespreken.  
De directie kan zich hierin vinden. **(Agendaplanning 12-12-22)**
- De MR informeert naar het “bevoegd gezag” waarover op pagina 23 van de Reader wordt gesproken.  
De directie antwoordt dat dit een formele aanduiding is voor het bestuur.

## 09. Koersplan 2023 – 2026 aanbiedingsbrief

De MR heeft hierover geen vragen, maar merkt wel op, dat het een lastig leesbaar document is.

## 10. Actielijst MR en directie

De actielijst wordt als volgt aangepast:

**Verwijderen;** alle acties op voorliggende actielijst (versienummer 2223) worden afgevinkt. Dit betreft de volgende acties

- Dagrooster
- Cito
- Handhaven
- AVG-check
- Huisvestingsplan vmbo
- Schoolkantine, met aantekening dat Henry wordt vervangen door Menno
- Verantwoording zorggelden

### Toevoegen

- De in deze notulen genoemde nieuwe actiepunten.
- ‘Werkdruk’ wordt opgenomen als permanent aandachtspunt.
- Huisvesting.  
De directie meldt dat tijdens het gesprek met de gemeente, laatstgenoemde een positief signaal heeft afgegeven. Dit mede omdat het belang van het vmbo heel groot is.  
De school moet voor de Kerstvakantie weten wat voor soort gebouw er zou moeten komen. De locatie is nog niet bekend, maar het heeft de voorkeur om aan de andere kant van de Van Heemstraweg te bouwen, zo dicht mogelijk bij de Klepperheide en de Gelenberg. De ondernemers staan ook positief tegenover behoud van het vmbo, maar er moet wel snel worden gehandeld.

## 11. Vragen aan de directie

### *Vertrouwenspersoon*

De volgende vragen en aandachtspunten worden ingebracht:

- De MR geeft het signaal dat vanuit de leerlingen wordt gevraagd naar een vrouwelijke Vertrouwenspersoon en wenselijk is voorts dat de vertrouwenspersonen locatiegebonden zijn. De directie merkt op, dat hierover blijkbaar ruis bestaat hetgeen niet goed is voor de leerlingen. Daarom moet hierover zo snel mogelijk duidelijkheid worden verschaft. **(ACTIE)**
- De MR merkt op dat in het personeelsbulletin werd gesproken over het surveilleren bij de opvanguren van de onderbouw HV en vraagt zich af wie dat gaat doen.  
De directie antwoordt dat dit in beginsel zal worden ingevuld door leerkrachten die nog niet aan hun aantal lesuren hebben voldaan. Mocht dat onvoldoende blijken te zijn, dan worden

leerkrachten ingeschakeld die deze surveillance-uren bovenop hun volle lesrooster gaan invullen.

- De MR meldt dat de verkeersveiligheid bij Pax Havo/Vwo in het geding is, omdat ter plaatse in verband met woningbouw in de schoolomgeving veel verkeersbewegingen zijn van groot vrachtverkeer en andere bouwvoertuigen. Aan de school het verzoek om contact op te nemen met de gemeente, zodat kan worden bekeken wat is toegezegd.

De directie zal daarover actie ondernemen richting de gemeente. **(ACTIE)**

*Zie ook agendapunt 14.a.*

- De MR constateert dat het nu mogelijk is dat de ouders de cijfers van hun kinderen eerder hebben gezien dan dat de leerlingen het zelf weten. De vraag is of daar wat aan gedaan kan worden.

Het hoofd bedrijfsvoering antwoordt dat het erg lastig is om dit aan te passen: òf alles staat open òf het hele systeem gaat dicht en dan kunnen de ouders daar helemaal niet meer in. Het is wellicht ook een kwestie van het 'opvoeden' van de ouders.

Een andere mogelijkheid is dat de leraar eerst de cijfers aan de leerlingen doorgeeft en de cijfers pas daarna in het systeem verwerkt. Wellicht kunnen daarover onderling afspraken worden gemaakt. Het is in ieder geval niet mogelijk om dit vanuit het systeem te regelen.

- De MR vraagt zich af of het de bedoeling is dat het lesmateriaal voor de opvanguren van de onderbouw beschikbaar wordt gesteld, waarbij het dan mogelijk is dat de ingezette docent niet bevoegd is.

De directie antwoordt dat de opvang primair is bedoeld om te voorkomen dat de leerlingen van de onderbouw door het schoolgebouw gaan zwerven. Het is aan de opvangdocent om in de klas te communiceren wat de bedoeling van de tijd is. Het betreft overigens altijd tussenuren.

## PAUZE

### 12. Mededeling van het Dagelijks Bestuur MR

Tot op heden heeft het Dagelijks Bestuur geen reacties mogen ontvangen ten aanzien van het nieuwe activiteitenplan schooljaar 22/23. Bij dezen wordt nogmaals het verzoek gedaan om hierover na te denken, bijvoorbeeld over punten als 1) communicatie 2) Schoonmaak van klaslokalen, toiletten en handdoeken.

Het punt 'werkdruk' wordt sowieso permanent onder de aandacht gebracht.

Haalbare punten voor het activiteitenplan kunnen naar de voorzitter worden gemaild.

### 13. MR-reglement (wijziging artikel 20)

Binnen de MR blijkt enige ruis inzake de vraag in hoeverre de GMR voor de MR Pax Christi College kaders kan voorschrijven met betrekking tot de statuten en het medezeggenschapsreglement.

Alle aanwezigen gaan akkoord met het voorstel om dit onderwerp naar de volgende vergadering te verplaatsen en eerst een brief naar de GMR te sturen. In dit schrijven zal worden gemeld dat de MR Pax Christi College nog geen antwoord kan geven ten aanzien van de voorgestelde wijziging van artikel 20 omdat de nodige duidelijkheid ontbreekt. **(ACTIE)**

Ter voorbereiding op de volgende vergadering dient iedereen het reglement goed door te nemen. **(ACTIE)**

### 14. Berichten uit de commissies

#### *a. Leerlingenraad*

Vanuit de Leerlingenraad is de vraag naar voren gekomen wat een leerlingenraad kan, mag en moet doen voor de leerlingen.

Aangegeven wordt dat de huidige leerlingenraad de leerlingenstatuten van 2012 en 2019 kunnen gebruiken als basis voor het leerlingenstatuut 2023.

Verder wordt op 10 november een cursus verzorgd over de werkzaamheden van de MR. Tijdens deze cursus komt dit onderwerp ook ter sprake. Het bijwonen van de cursus is dus een aanrader.

In vervolg op het gestelde onder agendapunt 11, 3<sup>e</sup> bullet, wordt benadrukt dat de aannemer verantwoordelijk is voor de veiligheid bij bouwwerkzaamheden rondom de schoollocatie en dat de directie de gemeente hierop zal aanspreken.

Wat betreft de bekendheid van de Leerlingenraad kunnen leerlingen op het bestaan van een leerlingenraad worden geattendeerd. Er kan bijvoorbeeld worden gedacht aan plaatsing van een artikel in het blad voor de ouders en in de presentatie die in ieder geval bij de HV elke dag wordt getoond.

#### *b. PMR*

In het personeelsbulletin kan een oproep worden geplaatst om een e-mailbericht te sturen als situaties extra werkdruk opleveren. Zodoende kan dit worden geïnventariseerd en zo snel mogelijk in de daartoe bestemde vergaderingen worden besproken.

Aan de directie wordt gevraagd wat er wordt gedaan met de uitkomsten van de enquête die enige tijd geleden is gehouden onder de leerkrachten.

Geantwoord wordt dat dit tijdens het volgend directie-overleg wordt besproken. (**ACTIE**)

Ter overweging wordt meegegeven om een papieren versie in de lerarenkamer neer te leggen c.q. op te hangen.

#### *c. Financiën*

Een en ander verloopt conform de vastgestelde begroting. De nieuwe begroting zal binnenkort worden aangeleverd.

#### *d. Onderwijs*

De MR reageert positief op het antwoord van de directie. De instemmingsbrief over de opmaak voor komend jaar dient nog wel naar de Onderwijscommissie te worden gestuurd.

#### *e. (P)GMR*

Geen opmerkingen.

### **15. Ingekomen stukken en uitgaande brieven**

#### Uitgaand

MR/2223/BON/U01 – PTA Pax havo/vwo

MR/2223/BON/U02 – Examenreglement Pax havo/vwo

MR/2223/BON/U03 – Overgangsnormen Pax havo/vwo

MR/2223/BON/U04 – Overgangsnormen Pax junior

MR/2223/BON/U05 – PTA Pax vmbo

MR/2223/BON/U06 – Examenreglement Pax vmbo

MR/2223/BON/U07 – Bevorderingsnormen Pax vmbo onderbouw

MR/2223/BON/U08 – Bevorderingsnormen Pax vmbo bovenbouw

Opmerking met betrekking tot pagina 16 van de Reader: de oude bevorderingsnormen zijn nog geldig. Deze zullen rond maart/april 2023 worden herzien en ter instemming aan de MR worden voorgelegd.

De adviezen die de MR hieromtrent al heeft gegeven, zullen in de herziening voor 2023 moeten worden meegenomen. Dit is ook het advies van de MR aan de directie.

MR/2223/BON/U09 – Covid-draaiboek Pax Christi College

Er is geen gedetailleerd plan. Dat volgt op het moment dat het nodig is / lijkt te zijn.

#### Inkomend

U22-121 – Antwoord op Instemmingsbrieven MR 28-9-2022

U22-122 – Instemmingsverzoek PTA vmbo (22-23 (zie punt 5)

U22-128 – Aanbiedingsbrief functiemix

U22-129 – Evaluatie formatieplanning en roostering 2022

U22-130 – Instemmingsverzoek PTA vmbo 22/23

**ACTIE:** Hiervoor zal Thomas Harder een brief opstellen.

U22-131 – Adviesverzoek procedure schorsing en verwijdering

**ACTIE:** Hiervoor zal door Jeroen van Bon een brief worden opgesteld, waarin de in deze notulen gemaakte opmerkingen worden meegenomen.  
U22-132 – Aanbiedingsbrief koersplan @voCampus

## 16. Schriftelijke mededelingen

Er zijn geen schriftelijke mededelingen.

## 17. Rondvraag

De volgende punten worden ingebracht voor de rondvraag:

- a) Thomas Harder zal nagaan wie zich voor de cursus van 10 november a.s. heeft aangemeld en zal deze informatie delen met de overige MR-leden.
- b) Verzocht wordt om het bestaande coronadraaiboek te delen met de MR-leden.
- c) Geconstateerd wordt dat de vergaderstukken voor de vergadering van heden niet binnen de gestelde termijn zijn toegestuurd. Eigenlijk moet de vergadering twee weken voor de vergaderdatum in bezit van de deelnemers zijn.  
**Afspraak:** zodra de notulen zijn ontvangen en deze door het dagelijks bestuur zijn goedgekeurd om in de Reader te worden opgenomen, worden de notulen voortaan alvast naar de MR-leden gestuurd.
- d) De leerlingenraad vmbo is nog niet bekend. De vraag is wat de speerpunten van de leerlingenraad zijn en of deze overkoepelend moeten zijn. Daarnaast is werving van leerlingen voor de leerlingenraad een issue.  
Geadviseerd wordt om contact op te nemen met mw. J. Klein Willink, dhr. J. Schaaf en mw. M. de Jong.  
Afstemming met andere leerlingenraden op de andere locaties is heel belangrijk (vergelijkbaar met MR en GMR).
- e) In geval van lesuitval kan vanuit de Leerlingenraad de nadruk worden gelegd op de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen om zelf op tijd te kijken.
- f) MR: nu er weer vier leerlingen zijn, is de MR volledig.
- g) Het idee om een schoolbreed schoolfeest te organiseren, kan het beste met de afdelingsleiders en/of locatiedirecteuren worden besproken.

## 18. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 21.35 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op 12 december 2022.