

## Notulen

### MR vergadering met directie Woensdag 16 mei 2023



**19.30 – 21.40 uur**

#### Aanwezig namens medezeggenschap:

Ilse Adema (vicevoorzitter), Jeroen van Bon (secretaris), Qin Eöri, Kim Foks (digitaal aangesloten), Thomas Harder, Jurgen Hermsen, Meike van Lent, Judith Ponsioen, Yoram van der Putten, Thom Smits en Teun Vleeming (voorzitter)

#### Aanwezig namens MT: (20.00 – 20.50 uur)

Paul Loermans (rector) en Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering)

#### Verslag:

Verslagbureau More Support

**Afwezig:** Bart van de Bank, Marc van den Dobbelsteen, Sjef Goossens, Xanne Pelt en Sabine Rossen

---

### 01. Welkom

De voorzitter opent de MR voorbespreking.

De voorbespreking is conform afspraak niet genotuleerd.

Om 20.00 uur sluit de directie aan en start de verslaglegging. De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst.

### 02. Vaststelling agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

### 03. Concept notulen MR-vergadering, d.d. 22 maart 2023

#### *Tekstueel*

- Pag. 1 verslag (pag. 4 reader) – De presentielijst wordt aangepast: Marc van den Dobbelsteen was aanwezig; Sjef Goossens was niet aanwezig.
- Pag. 4 verslag (pag. 7 reader) – Tweede bullet: Id-functie moet Ib-functie zijn.
- Pag. 5 verslag (pag. 8 reader) – Punt 16.e: PMR moet GMR zijn.

De notulen worden gewijzigd vastgesteld.

- Pag. 3 verslag (pag. 6 reader) – Opgemerkt wordt dat het besluit tijdens de nabespreking aan de orde is gebracht en dat de brief nog geschreven moest worden.

Naar aanleiding van het verslag, attendeert de voorzitter erop dat op de website enkele verslagen ontbreken. De secretaris zorgt ervoor dat alle notulen alsnog op de website worden geplaatst. **(ACTIE)**

#### Actielijst

Eenvoudige mutaties, alsmede voortgangsmeldingen, worden duidelijkheidshalve rechtstreeks in de actielijst verwerkt.

#### 04. Ter instemming

Het feit dat voorafgaande aan de MR-vergadering vragen aan de directie gesteld konden worden, is zowel door de directie als de MR als prettig ervaren. De antwoorden zijn snel ontvangen en worden door de Commissie Onderwijs besproken.

Ten aanzien van het Arbo-verslag merkt Hoofd Bedrijfsvoering op dat er veel vragen zijn over verzuimbeleid. Voorgesteld wordt daar een afzonderlijk overleg voor in te plannen waar ook medewerkers van P&O voor uitgenodigd worden. Afsproken wordt om dit als een thema te benoemen voor een BOT-overleg; de afspraak voor dit overleg wordt gemaakt. **(ACTIE)**

#### Ter instemming 1e termijn

##### *Examenreglement*

Gevraagd wordt in hoeverre het PCC zich moet committeren aan het @VOCampus examenreglement. De directie antwoordt dat de kaders hiervoor door het bestuur zijn meegegeven en dat het gemeenschappelijke examenreglement door de GMR is vastgesteld. Er wordt uitsluitend instemming aan de MR gevraagd op het aanvullende stuk.

##### *Bevorderingsnormen*

De bevorderingsnormen worden in de Commissie Onderwijs besproken.

##### *Formatieplan 23-24*

- Pag. 83 – Opgemerkt wordt dat de huidige prognose voor PCC Junior uitgaat van 21 leerlingen voor klas 1 VMBO-b/k. De vraag is of er dan nog van een huiskamerklas gesproken kan worden, aangezien op pagina 131 staat dat de nagestreefde klassengrootte zestien tot twintig leerlingen is. Aanvullend wordt opgemerkt dat er bij overschrijdingen altijd wordt bezien of leerlingen naar Druten kunnen gaan en nooit of er enkele leerlingen vanuit Druten naar het PCC Junior kunnen gaan. In dat geval zou er een extra klas op het PCC Junior komen met eventueel het bijkomende voordeel dat de taken daar makkelijker vervuld kunnen worden doordat er meer docenten zijn. Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan dat de schaalgrootte in Druten ook nodig is. Als er echter aanleiding is, bijvoorbeeld omdat de klassengrootte in Druten ongunstig zou zijn, wordt er zeker ook gekeken of leerlingen van Druten naar Beneden-Leeuwen kunnen. In het genoemde geval is het aantal van 21 leerlingen nét te groot en worden gesprekken gevoerd om een aantal in Druten woonachtige leerlingen in Druten naar school te laten gaan in plaats van op het PCC Junior te plaatsen.
- Pag. 86 - Gevraagd wordt of naast de uitval ook het pedagogisch klimaat in de begroting is opgenomen. De directie geeft aan dat dit in de werkdrukverlichtende maatregelen zit en dat het idee is dat deze maatregelen het ziekteverzuim verlagen. Opgemerkt wordt, dat er nog steeds problemen zijn met tot betrekking tot het pedagogisch klimaat en collega's hier veel last van ervaren. Dit wordt door de directie onderkend en hier wordt ook op ingestoken. Wel wordt aangegeven dat het pedagogisch klimaat een zaak is van iedereen. Geadviseerd wordt om dit ook in de teams te agenderen.
- Pag. 89 – Er is vijf fte begroot voor ziektevervangings, maar er is 2,8 fte ingezet voor de vervanging van langdurig zieke docenten. Daar lijkt ruimte te zitten. Hoofd Bedrijfsvoering licht toe dat er ook veel ziektevervangings is bij inhuur van derden; dat gegeven wordt niet teruggezien in de OP-formatie.
- Pag. 90 - laatste alinea: Gevraagd wordt of er een update beschikbaar is met betrekking tot de ingrijpende maatregelen. De directie geeft aan dat het overleg hierover in verband met het overlijden van Tineke Oosterbroek is verzet.
- De voorzitter stelt voor het organogram, mits dat er al is, aan het formatieplan toe te voegen. De directie gaat akkoord met dit voorstel. **(ACTIE)**

##### *Oudergeleding: hoogte vrijwillige ouderbijdrage.*

De directie geeft aan dat vanuit het directiebestuur een tekst is voorgelegd met de intentie dat alle scholen dezelfde tekst gaan hanteren om de vrijwilligheid van ouderbijdrage te benadrukken.

Er wordt een daling gezien van de betalingsbereidheid van de ouderbijdrage. Dat gaat consequenties hebben voor de leerlingactiviteiten en wellicht zullen uiteindelijk bepaalde activiteiten uit de lumpsum betaald moeten worden. De verwachting is dat er landelijk ook in de VO-raad over gesproken zal worden, wat misschien tot een verhoging van de lumpsum-gelden zal leiden. Vanuit de MR worden enkele suggesties gedaan, zoals sponsoring door bedrijven, dan wel gesponsorde activiteiten, legaten, het oprichten van een alumnivereniging of een spaarregeling vanaf klas 1 voor de reis.

De directie vraagt te wachten met veranderingen in het beleid inzake de ouderbijdrage tot het bestuur met concrete richtlijnen is gekomen.

#### Ter instemming

##### *Addendum schoolplan*

Via e-mail is er een opmerking ontvangen die aan het stuk toegevoegd moet worden.

De directie geeft aan dat dit op pag. 99, onder 'Ondernemend leren' na de zin over de DOT ingevoegd zou moeten worden.

## **05. Informatief**

### *Medicijnenbeleid*

- De MR vraagt zich af hoe ervoor wordt gezorgd dat iedereen op de hoogte is van het medicijnbeleid. Deze vraag speelt met name voor beginnende docenten.  
De directie stelt dat een docent pas op de hoogte hoeft te zijn in geval dit actueel is. Vanuit het ondersteuningsteam worden afspraken met ouders bevestigd, in geval ouders het verzoek doen of de school voor de medicatie overdag kan zorgen. In die zin verandert er niets in het beleid. Wel wordt gestopt met het verstrekken van Paracetamol.
- Gesuggereerd wordt om in de inleiding de aanduiding zoon/dochter genderneutraal te formuleren en te vervangen door kind, aangezien de laatste tijd veel aandacht is voor zorgvuldig formuleren. De directie zegt toe dit een volgende keer mee te nemen.

### *Schoolondersteuningsplan*

Er zijn geen vragen of opmerkingen ten aanzien van het schoolondersteuningsplan.

### *Inzet collectieve werkdrukmiddelen 2023/2024*

De inzet van collectieve middelen is helder. Hierover zijn geen vragen of opmerkingen.

### *Schriftelijke mededelingen*

Er zijn geen vragen of opmerkingen ten aanzien van de schriftelijke mededelingen.

## **06. Vragen aan de directie**

Desgevraagd bevestigt de directie het BOT-overleg als zinvol te hebben ervaren. Het is prettig om vrijuit met elkaar van gedachten te kunnen wisselen. Wel was het onderwerp te lang voor het betreffende overleg en moet in de toekomst de presentatie beperkt zijn.

Hoofd Bedrijfsvoering denkt dat het BOT-overleg meer waarde heeft als het gesprek op gang komt. Dat kan door bijvoorbeeld discussiepunten of vragen voor te leggen.

Opgemerkt wordt dat er een melding is ontvangen dat de 'app Zermelo' binnenkort niet langer ondersteund wordt. Dit wordt door het Hoofd Bedrijfsvoering bij de applicatiebeheerder nagevraagd. **(ACTIE)**

Er wordt medegedeeld dat het afscheid van Tineke Oosterbroek op zaterdag 20 mei in besloten kring plaatsvindt. VMBO-leerlingen zijn daarom op maandagochtend 22 mei het eerste uur vrij om aandacht aan dit overlijden te kunnen besteden.

Gevraagd wordt of de planning van de periodes het komende schooljaar hetzelfde zal zijn als dit schooljaar. Er zijn veel vrije dagen, dus veel uitval, terwijl er veel moet gebeuren in de laatste periode. Hoofd Bedrijfsvoering wijst erop dat de jaarplanning in januari is vastgesteld door de MR en dat deze planning overeenkomt met het lopende jaar. Er zijn vaste ijkmomenten in een jaar en er zijn weinig schuifmogelijkheden.

De voorzitter merkt op, dat het uitgeven van de VMBO-rapporten slordig was. Deze werden niet vóór de meivakantie meegegeven omdat ze verkeerd zouden zijn geprint, maar uiteindelijk bleken de rapporten na uitgave alsnog verkeerd geprint te zijn.

De voorzitter merkt op dat docenten zich moeten houden aan de afspraak om binnen twee weken de toetsen nagekeken te hebben. De directie zal dit signaal nogmaals doorgeven. **(ACTIE)**

*Het MT verlaat de vergadering. De vergadering wordt kort geschorst.*

## **07. Mededeling van het dagelijks bestuur**

De voorzitter benadrukt het belang van het beschikken over een MR-reglement. Dit staat al in de actielijst en hier wordt op korte termijn opvolging aan gegeven. Voorgesteld wordt in het MR-reglement op te nemen dat de zittingstermijn vier jaar is in plaats van de huidige drie jaar. Dat geldt dan ook voor de huidige MR-leden. De MR is het eens met dat voorstel.

De voorzitter meldt dat Sjef Goossens wellicht langdurig ziek zal zijn en daarom ook niet bij de MR-vergaderingen aanwezig kan zijn. Hiermee rekening houdend, is aan Thom Smits de vraag voorgelegd om aan te blijven sluiten bij de MR gedurende de uitval van Sjef Goossens. Daarnaast is aan Thom Smits gevraagd zitting te blijven nemen in de GMR, maar daarbij wel het verzoek aan de docenten in de MR om hierover na te denken om Thom Smits in de GMR te vervangen. **(ACTIE)**

## **8. Berichten uit de commissies**

### a. Leerlingen(raad)

Gevraagd wordt wanneer het leerlingenstatuut afgerond moet zijn. Aangegeven wordt dat het de bedoeling is dit statuut nog dit jaar schooljaar goed te keuren. De planning is gericht op de laatste MR-vergadering op 22 juni a.s. Afgesproken wordt dat in de eerste week van juni het leerlingenstatuut naar [MR@paxchristicollege.nl](mailto:MR@paxchristicollege.nl) wordt gestuurd om opgenomen te kunnen worden in de reader. **(ACTIE)**

De leerlingen zijn bezig een opvolging voor Xanne Pelt te zoeken. De suggestie is een leerling uit de onderbouw hiervoor in te zetten zodat diegene wat langer zitting kan hebben. Daarvoor zal ook navraag gedaan worden op het Juniorcollege. **(ACTIE)** Geadviseerd wordt ook te blijven rondvragen in de bovenbouw.

### b. PMR

Opgemerkt wordt dat de brief over de procedure rondom de collectieve werkdrukmiddelen abusievelijk niet aan de reader is toegevoegd, maar wel is verstuurd.

### c. Financiën

De commissie is niet bijeen geweest.

De voorzitter peilt de belangstelling bij de MR-leden om aan te sluiten bij de Commissie Financiën. Qin Eöri denkt hierover na.

### d. Onderwijs

Er zijn geen berichten uit de Commissie Onderwijs.

### e. (P)GMR

Er zijn geen berichten uit de (P)GMR.

## **9. Ingekomen stukken en uitgaande brieven**

### Uitgaand

MR.2223.BON.U21 Inzet NPO 2023-2024

MR.2223.BON.U22 Taakbeleid 2023.2025

### Inkomend

U23-045 Lessentabel Pax h|v

U23-049 Aanbiedingsbrief examenreglement

U23-050 Aanbiedingsbrief bevorderingsnormen

U23-051 Aanbiedingsbrief addendum schoolplan

U23-052 Aanbiedingsbrief medicijnbeleid

U23-053 Aanbiedingsbrief SOP

U23-054 Aanbiedingsbrief inzet collectieve werkdrukmiddelen

U23-055 Aanbiedingsbrief vrijwillige ouderbijdrage

U23-056 Aanbiedingsbrief formatieplan

Naar aanleiding van de bevorderingsnormen, wordt verwezen naar pagina 73. Hier is gesteld dat bij de overgang van 3 vmbo-t naar 4 vmbo-t er maximaal vier tekortpunten mogen zijn, terwijl dat bij basis-kader van klas 3 naar klas 4 maximaal twee tekortpunten zijn. Deze vraag kan eventueel worden toegestuurd aan de Commissie Onderwijs.

Naar aanleiding hiervan wordt aangegeven dat dit punt door de Commissie Onderwijs besproken zou moeten worden nadat in de teamvergaderingen de op- en aanmerkingen zijn geadresseerd. In die zin wordt dit te vaak aan de MR overgelaten.

### **10. Rondvraag**

De volgende punten worden ingebracht voor de rondvraag:

- Gevraagd wordt waarom de PMR los van de MR overlegt met de directie. De zorg is dat dit leerlingen en ouders een kennisachterstand geeft, terwijl aan die geledingen wel advies gevraagd kan worden. De voorzitter licht toe dat op dossierniveau af en toe op informele basis met de directie wordt gesproken. Vanuit de PMR wordt opgemerkt dat alle informatie altijd in de reader zit. En nu op voorhand vragen kunnen worden gesteld kunnen de vragen van leerling- en oudergeleding ook meteen worden meegenomen.
- Verzocht wordt om in de GMR aan te geven dat er formuleringen in het @VOCampus examenreglement staan waar de MR moeite mee heeft. **(ACTIE)**

### **11. Sluiting**

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 21.40 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op 22 juni 2023.