

Notulen

MR vergadering Dinsdag 7 februari 2023



19.30 – 22.40 uur

Aanwezig namens medezeggenschap:

Ilse Adema (vicevoorzitter), Bart van de Bank, Jeroen van Bon (secretaris), Marc van den Dobbelssteen, Kim Foks (digitaal aangesloten), Sjef Goossens, Thomas Harder (digitaal aangesloten), Jürgen Hermsen, Meike van Lent, Xanne Pelt (tot 21.55 uur), Qin Eöri en Teun Vleeming (voorzitter)

Aanwezig namens MT: (20.00 - 21.30 uur)

Paul Loermans (rector) en Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering) en Janine Klein Willink - locatiedirecteur Pax vmbo en Pax junior

Verslag:

Verslagbureau More Support

Afwezig: Judith Ponsioen, Yoram van der Putten, Sabine Rossen en Thom Smits

01. Welkom

De voorzitter opent de MR voorbespreking om 19.35 uur. De voorbespreking wordt conform afspraak niet genotuleerd. Om 20.00 uur sluit de directie aan en start de verslaglegging.

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst.

Gezien het feit dat een aantal leden de vergaderstukken heel laat of zelfs (nog) niet op papier heeft ontvangen en gezien het aantal afwezigen, is overwogen de MR-vergadering niet te laten doorgaan. Gesteld wordt dat indien de vergaderstukken in het vervolg niet tijdig worden verstrekt de MR-vergadering vroegtijdig afgezegd zal worden. De directie zegt toe de vergaderstukken tien dagen - in plaats van een week - voor de MR-vergadering aan de leden te doen toekomen.

02. Vaststelling agenda

- De directie wil graag het advies rondom de nieuwbouw bespreken. Afsproken wordt dit onder agendapunt 11 (Vragen aan de directie) aan de orde te stellen.
- Het imago-onderzoek blijkt niet geagendeerd omdat de directie heeft begrepen dat dit eerst door de MR besproken zou worden. Afsproken wordt dat de secretaris de papieren versie van 'Scholen met succes' onder de MR-leden verspreidt en vragen en opmerkingen door de MR-leden aan de secretaris worden gestuurd, die deze vervolgens zal indienen bij de directie. (Zie ACTIE 23-003)

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

03. Concept notulen MR vergadering, d.d. 11 januari 2023

Tekstueel

De notulen worden conform vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- pag. 4 - Schriftelijke mededelingen punt 1.E - *Ziekmeldingsprocedure*: In de GMR is gebleken dat AFAS geen standaardsysteem is voor ziekmeldingen binnen de @VoCampus. Er worden ook andere systemen gebruikt. De MR vraagt de directie naar andere mogelijkheden voor de ziekmeldingsprocedure te kijken. **(ACTIE)**
- pag. 7 - Vragen aan de directie, laatste bullet: Geïnformeerd wordt naar de toezichthouder/vrijwilliger op het VMBO-leerplein. Het Hoofd Bedrijfsvoering antwoordt dat er ongeveer vijftien tot twintig reacties zijn gekomen op de vacature voor het surveilleren bij toetsen. Wellicht dat onder deze belangstellenden ook een geschikte kandidaat kan worden gevonden die toezicht kan houden op het leerplein. De directie geeft volgende MR-vergadering een update met betrekking tot het toezicht op het VMBO-leerplein. **(ACTIE)**
- pag. 8, bovenaan punt 18.A: Er is door de leerlingenraad een bijeenkomst georganiseerd over het leerlingenstatuut. VMBO en Pax Junior zijn daarbij niet aanwezig geweest. Daarom wordt er opnieuw een bijeenkomst over dit onderwerp gepland. De directie zal de afdelingsleider van Pax Junior wijzen op het belang van deelnemen aan deze sessie. **(ACTIE)**

04. Schriftelijke mededelingen – ter informatie

- Pag. 16, punt 3 - Werving: Opgemerkt wordt dat er ten aanzien van de open dag onduidelijkheid bestond over de mogelijkheid om in te schrijven voor VMBO-k. De directie wijst op de folder met uitleg over de huiskamerklassen. Deze folder is beschikbaar voor de ouders en is inmiddels aan de leerkrachten van groep 8 verstrekt. Deze folders zijn desgewenst te verkrijgen bij **Wendy xx**.
De directie licht toe dat leerlingen zich kunnen inschrijven voor VMBO-b/k of VMBO-t. Bij een k/t-advies wordt gekeken of de leerling het beste tot zijn/haar recht komt in de meer gestructureerde huiskamerklas (VMBO- b/k) of in een VMBO-t klas, waarbij het in de b/k-klas ook mogelijk is één of meerdere vakken op t-niveau te volgen.
De MR is van mening dat er is ingestemd met het starten van een b/k-klas naast de bestaande niveaus en heeft niet begrepen dat er geen aparte basis- en kaderklassen meer zouden zijn. De vraag is of dit remmend zal werken op het aantal aanmeldingen. De directie geeft aan dat met het leerlingenaantal met minder instroompunten gewerkt moet worden. Als de inschrijvingen ten opzichte van 2022 drastisch minder blijken, stelt de voorzitter voor bijvoorbeeld een informatieavond te organiseren.
- Pag. 16, punt 4 – Tevredenheidsonderzoeken: Uit de schriftelijke mededelingen blijkt dat er een enquête is gestuurd naar leerjaar 1 t/m 3 en dat de bedoeling is de resultaten te bespreken met leerlingen, ook uit de leerlingenraad. Gevraagd wordt welke leerlingen hiertoe zijn benaderd want de leerlingenraad heeft hier niets over gehoord. De directie geeft aan dat de resultaten nog niet zijn besproken met de leerlingen. Spreker bevestigt dat de leerlingenraad de resultaten ook zal ontvangen. **(ACTIE)**
- Pag. 16, punt 4 – Tevredenheidsonderzoeken: De respons van de ouder-enquêtes is inmiddels twintig procent. De vraag is hoe de ouders worden benaderd. Geantwoord wordt dat in de oudernieuwsbrief een reminder is opgenomen. Geopperd wordt een reminder te sturen via een mailbericht. De MR schat in dat die wijze van communiceren effectiever is dan via een berichtje in een algemene nieuwsbrief.

05. Taakbeleid – ter instemming PMR

De voorzitter van de PMR wordt gevraagd in de PMR het taakbeleid te bespreken en ook de vragen van de oudergeleding hierbij mee te nemen. Het taakbeleid wordt geagendeerd voor de volgende vergadering. **(Zie ACTIE 23-006)**

Meegegeven wordt om ook in docentenraad aandacht te hebben voor de werkdrukverlichting in relatie tot het taakbeleid.

06. Beleid en protocol reizen – ter informatie

- Pag. 48, Financiën – *(Citaat)* “Om dit risico te minimaliseren, gaan de reizen door als 85% van de reizen betaald is.” - Bedoeld wordt dat 85% van de deelnemers betaald moet hebben.
- Pag. 49, 1ste bullet bovenaan - *(Citaat)* “De organisatoren doen met de reiscoördinator een

voorstel aan de schoolleiding voor het aantal begeleiders en de namen van de begeleiders.” - Gevraagd wordt of en zo ja, hoe ervoor gezorgd wordt dat de begeleiding wisselt zodat niet altijd dezelfde personen meegaan op een buitenlandse reis. De directie heeft hier nog niet over gesproken.

- Pag. 49, 2e bullet bovenaan: geadviseerd wordt om goed te kijken naar de verhouding tussen leerlingen en docenten, wanneer het gaat over voldoende begeleiding.
- Pag. 49, midden op de pagina: Bij inschrijvingen geldt vol=vol. Aangegeven wordt dat dit voor een bepaalde bestemming aan de orde kan zijn en dat de leerling die zich later aanmeldt dan uit de andere beschikbare bestemmingen een keuze moeten maken.
- Pag. 51, gedragsregels: Roken is tijdens schoolactiviteiten verboden. Echter, dit kan de leerlingen in hun vrije tijd niet verboden worden, maar roken wordt tijdens de buitenlandse reis wel ontmoedigd.
- Geadviseerd wordt in het protocol ook mee te nemen hoe de begeleider dient om te gaan met de avonden in relatie tot de eigen verantwoordelijkheid.
- Gevraagd wordt of de leerlingen ook inspraak hebben in de keuze van een bestemming. De directie geeft aan dat leerlingen wel suggesties mogen doen, maar dat hierbij wel enige relatie met het schoolprogramma dient te zijn.
- Opgemerkt wordt dat in het protocol niet expliciet staat, dat er wat betreft veiligheid naar ‘groene landen’ moet worden gegaan. De directie benadrukt dat de kleurcode voor een reisadvies wel wordt meegenomen in de keuze.
- Opgemerkt wordt dat er voor een begeleider vier uur facilitering is per excursiedag. Dat is heel erg weinig. De voorzitter geeft aan dat dit bij het taakbeleid wordt meegenomen.

07. Inzet NPO 2023-2024 – ter instemming

- Pag. 55 – *Investeren op sociaal welbevinden van leerlingen* → *extra ruimte voor activiteiten bij introductie, mentoractiviteit et cetera* - De MR is benieuwd of het mentorprogramma ook wordt geëvalueerd en of wordt gekeken of bepaalde zaken, zoals het stressreductieprogramma, gehandhaafd kunnen worden.

Behandeling van het onderwerp ‘Inzet NPO 2023-2024’ wordt verdaagd naar de volgende MR-vergadering. (ACTIE)

08. Activiteitenplan verbetering basisvaardigheden – ter instemming MR

De reeds ontvangen reacties van de MR zijn verwerkt in het plan. Het plan is verlengd tot 31 juli 2024 (einde schooljaar). Daarvoor hoeft geen ander activiteitenplan ingediend te worden.

Besluit: De MR stemt in met het activiteitenplan onder voorbehoud dat de opmerkingen van de MR zijn meegenomen.

09. Lessentabel junior en h|v – ter instemming MR

Opgemerkt wordt dat volop wordt ingezet op Nederlands, maar dat in het algemeen wordt aangegeven dat de corona-achterstanden met name bij het rekenen worden vastgesteld. Het Hoofd Bedrijfsvoering geeft aan, dat in het curriculum aandacht aan rekenen wordt besteed. Burger-schap, digitale vaardigheden en taalvaardigheid zijn onderbelicht.

10. Actielijst MR en directie

Veranderingen worden direct in de actielijst doorgevoerd. Op enkele actiepunten wordt nader ingegaan:

- Actie 23-003 - *Agenderen onderwerp ‘Scholen met succes’* - Dit document zat reeds bij de vergaderstukken van januari maar is enkel digitaal verstrekt en destijds door niemand gelezen. Om enige snelheid vast te houden, wordt afgesproken om opmerkingen aan de secretaris te sturen waarna deze worden doorgestuurd aan de directie. Zie wat betreft ‘Scholen met succes’ ook agendapunt 2.
- Actie 23-005 - *Nagaan wat de overgangscijfers van klas 3 kader gemiddeld zijn*. De actie wordt afgevoerd. Dit wordt beschouwd als een tip voor het kaderteam.

11. Vragen aan de directie

Nieuwbouw (toegevoegd punt op verzoek directie)

De directie is - evenals de MR - van mening dat de ideale situatie voor de nieuwbouw aan of naast het gebouw aan de Klepperheide zou zijn, maar daar moet dan wel een mogelijkheid toe zijn. De directie is momenteel nog in onderhandeling met de gemeente Druten om helder te krijgen of er voor 2029 een budget vrijkomt.

Al eerder is aangegeven, dat de directie het HEVO-rapport als uitgangspunt wil nemen. Dit rapport schetst de eerste contouren van de school. Daaraan gekoppeld, heeft de directie aangegeven dat het vanuit onderwijskundig oogpunt de voorkeur heeft om de t/h-klas die gaat ontstaan, bij de VMBO-t afdeling onder te brengen. Zodoende kan praktijkonderwijs worden aangeboden en bovendien is het een argument dat het betreffende gebouw nog ruimte biedt. Het advies van de MR is echter om de t/h-klassen bij HAVO onder te brengen omdat de t/h-leerling wellicht op het hoogste niveau wil aansluiten.

Veiligheid h/v-gebouw

De MR vraagt aandacht voor de veiligheid in het h/v-gebouw. Het gebouw is vol, een conciërge is uitgevallen en bij de Binas-vakken wordt gepauzeerd zonder toezicht.

Lessentabel

De MR heeft nog niet kunnen instemmen met de lessentabel omdat de invulling hiervan nog onvoldoende duidelijk is. Dit kan ook weer voor- en nawerk met zich meebrengen, hetgeen vervolgens de werkdruk verhoogt. De suggestie wordt gedaan om met Marjolein Knapen contact op te nemen om wat meer helderheid te krijgen.

Aangegeven wordt dat het belangrijk wordt gevonden dat de invulling van de flexuren in gezamenlijkheid gebeurt. De werkgroep is nog bezig met opties voor de invulling, uitgaande van wat passend is bij de leerlingen. In de lessentabel wordt daarom al wel alvast een flexuur geclaimd in het rooster.

De MR merkt op dat er al een tussenuur bestaat wat in principe ook een keuze-uur is, al is dat zonder begeleiding van een docent. Verder wordt er nogmaals vanuit de MR op gewezen dat met de NPO-gelden maatwerkuren zijn ingevuld. Deze maatwerkuren staan los van de bestaande VK-uren waar de kernvakken in het verleden leestijd voor hebben ingeleverd. De vraag is of die kernvakken niet in de problemen komen als de VK-uren worden omgezet naar flexuren. De maatwerkuren zijn extra uren zodat niet alleen bijles gegeven kon worden in de kernvakken, maar over de gehele breedte.

De directie bevestigt desgevraagd dat er wel tijdsdruk staat op de instemming met de lessentabel omdat deze nodig is voor de bepaling van de formatie voor het volgende schooljaar.

Het gaat hierbij over twee mutaties in de lessentabel, namelijk het mentoruur in het eerste semester - wat een nadrukkelijke wens van de mentoren is - en het flexuur. Het Hoofd Bedrijfsvoering stelt voor om wel in te stemmen met het extra mentoruur, maar het VK-uur in de lessentabel te laten staan, als de invulling daarvan voor de MR te vaag blijft. Als er helemaal geen instemming wordt gegeven wordt de huidige lessentabel gehandhaafd.

Buitenlandreizen - projectweken

Gevraagd wordt of het mogelijk is om tijdens buitenlandse reizen projectweken in te plannen. Om een eventueel tekort aan docenten te ondervangen, kunnen in de periode van de buitenlandse reizen ook stages en stagebezoeken worden ingepland voor bepaalde leerjaren. Deze suggesties worden door de directie meegenomen.

MTO

Geïnformeerd wordt naar de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek. De directie antwoordt dat zodra het rapport gereed is, dit aan de MR ter beschikking wordt gesteld. **(ACTIE)** De respons is echter teleurstellend en daarom niet representatief. De vorm van de vragenlijst

stimuleerde ook niet tot invullen. De directie beschouwt dit als een gemiste kans.

Het MT verlaat de vergadering. De vergadering wordt kort geschorst.

12. Mededeling van het Dagelijks Bestuur

De voorzitter plant op korte termijn een afspraak met het comité dat het MR-reglement gaat aanpassen. (Zie ACTIE 23-007)

De MR is het eens met het voorstel dat de voorzitter en de secretaris met de rector het gesprek aangaan over vertrouwen en gehoord worden. De voorzitter maakt daartoe een afspraak. (ACTIE)

Wat betreft de instemming met de lessentabel, wordt voorgesteld om inderdaad de voorgestelde splitsing te maken tussen het extra mentoruur en het flexuur. Dat betekent dat de MR niet instemt met de lessentabel voor Pax h/v, maar wel met het extra mentoruur. De MR stemt eveneens in met de lessentabel voor Pax Junior.

Besluit: De MR stemt in met het extra mentoruur in de lessentabel van Pax h/v, maar stemt niet in met de lessentabel h/v. De MR stemt in met de lessentabel voor Pax Junior.

13. Berichten uit de commissies

a. Leerlingen(raad)

De leerlingenraad is nog bezig met het leerlingenstatuut. Verder is er aandacht voor de pauzeplekken op Pax h/v. Geopperd wordt de lokalen open te stellen. Opgemerkt wordt dat in de lokalen dan ook toezicht nodig is.

b. PMR

Aan de voorzitter van de PMR zal worden gevraagd een vergadering te beleggen over taakbeleid en de procedure wat betreft middelen werkdrukverlaging. (ACTIE)

c. Financiën

Vorige vergadering heeft de MR zorgen geuit over de kosten voor ingeleend personeel, mede gezien de aanstaande pensionering van oudere werknemers. Wat betreft de meerjarenbegroting gaat de directie echter uit van landelijke peilingen. De MR besluit af te zien van het toesturen van een brief over dit onderwerp aan de directie.

d. Onderwijs

De meubels voor het ondernemend leren zijn ontvangen. Ook op Pax Junior wordt aan docenten voortdurend gevraagd om als experiment op een andere wijze les te gaan geven, maar daar is geen ruimte voor.

14. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

In de koptekst van de brieven van commissie onderwijs mist de naam van Xanne Pelt. Dit wordt aangepast. (ACTIE)

Uitgaand

MR/2223/BON/U12 – Invoering koersklas bk Pax vmbo

MR/2223/BON/U13 – Verdeling extra examengelden

MR/2223/BON/U14 – Nieuwbouw Pax vmbo

MR/2223/BON/U15 – Lessentabel Pax vmbo

MR/2223/BON/U16 – Lessentabel Pax junior en Pax h|v

MR/2223/BON/U17 – Procedure instroommaatregelen Pax junior

MR/2223/BON/U18 – Jaarplanning 23.24

Inkomend

U23-012 – Taakbeleid

U23-013 – Beleid reizen en protocol reizen
U23-014 – Inzet NPO 2023/2024
U23-015 – Activiteitenplan verbetering basisvaardigheden
U23-016 – Lessentabel Pax hv en Pax junior

15. Schriftelijke mededelingen

Er zijn geen schriftelijke mededelingen.

16. Rondvraag

- a) De heer Van den Dobbelsteen benadrukt dat hij niet in staat is de vergaderstukken te lezen als deze pas kort voor de vergadering beschikbaar komen. Voorts excuseert hij zich dat hij door zijn werkzaamheden niet altijd in staat is snel op e-mail te reageren.
- b) Afgevraagd wordt vanwege de onduidelijkheid rondom het inschrijfformulier voor vmbo-b/k een nazorgplan nodig is, zoals het organiseren van een vragenuur.
De MR besluit eerst de folder af te wachten en deze beoordelen. Wellicht biedt deze al voldoende informatie.
- c) Geconstateerd wordt dat de planner van Pax VMBO gedurende het schooljaar blijkt te worden aangepast. Als gevolg hiervan loopt de werkdruk gedurende het jaar op. Er wordt ook nagegaan in hoeverre de jaarplanners zijn veranderd gedurende het jaar van eind augustus 2022 tot nu, mede omdat de MR instemming geeft op de planning. **(ACTIE)**
- d) Gevraagd wordt wie de reader schriftelijk wil ontvangen. Dat blijken alle MR-leden te zijn. En volgens afspraak komt deze tien dagen voor de vergadering beschikbaar.
- e) De MR-vergadering van 23 maart is verzet naar 22 maart.
- f) In het verleden is het organogram veranderd. Daarvoor is de OR abusievelijk niet om instemming gevraagd. Deze omissie wordt op 22 maart in de voorbespreking meegenomen. **(ACTIE)**
- g) Het verzoek is ontvangen om de keuzes voor volgend schooljaar aan te geven. Zonder reactie voor 6 februari wordt er door de directie voor gekozen de LPB-uren in te zetten voor lestaakvermindering. Volgens de AOB mag dat echter niet. Er moet altijd overleg zijn met de betreffende medewerker. Dit wordt voorgelegd aan de PMR en de mailwisseling hierover wordt met de voorzitter van de PMR gedeeld. **(ACTIE)**

22. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 22.40 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op 22 maart 2023.