

Notulen

MR vergadering Woensdag 11 januari 2023



19.30 – 22.00 uur

Aanwezig namens medezeggenschap:

Ilse Adema (vicevoorzitter), Bart van de Bank, Marc van den Dobbelsteen, Kim Foks, Sjef Goossens, Jurgen Hermsen, Meike van Lent, Xanne Pelt, Judith Ponsioen, Yoram van der Putten, Sabine Rossen, Thom Smits (vanaf 19.42 uur)

Aanwezig namens MT: (20.05 - 21.30 uur)

Paul Loermans (rector) en Menno Bartlema (hoofd Bedrijfsvoering), Ellen van der Zanden (locatiedirecteur Pax havo/vwo) Janine Klein Willink - locatiedirecteur Pax vmbo en Pax junior

Verslag:

Verslagbureau More Support

Afwezig: Jeroen van Bon (secretaris), Teun Vleeming (voorzitter), Qin Eöri en Thomas Harder

01. Welkom

Wegens afwezigheid van de voorzitter zit de vicevoorzitter de vergadering voor.

De vicevoorzitter opent de MR voorbespreking om 19.35 uur. De voorbespreking wordt conform afspraak niet genotuleerd. Om 20.05 sluit de directie aan en start de verslaglegging.

De vicevoorzitter heet de aanwezigen welkom. De berichten van verhindering zijn verwerkt in de presentielijst.

02. Vaststelling agenda

De directie heeft geen aanvullingen op de agenda.

De MR wil het onderwerp 'dakpanklassen' toevoegen aan de agenda. De directie wijst erop dat de MR hierover al een advies heeft uitgebracht. Daar zal goed nota van worden genomen. Aangezien binnen de MR over dit onderwerp nog een tweetal vragen leeft, wordt dit onderwerp aan de orde gesteld onder 'Vragen aan de directie'.

De agenda wordt conform vastgesteld.

Tijdens de vorige vergadering is aangegeven dat het Leerlingenstatuut tijdens de januarivergadering zou worden besproken. Aangegeven wordt, dat het Leerlingenstatuut, geagendeerd wordt voor de laatste of voorlaatste MR-vergadering van schooljaar 2022-2023.

Opmerking naar aanleiding van de reader: Volgens de privacywetgeving AVG zouden adressen en telefoonnummers van de MR-leden niet meer in de readers van de vergaderingen vermeld worden. Dat blijkt echter nog wel het geval. Het verzoek wordt gedaan om in het vervolg enkel de namen en de bijbehorende geleding te vermelden. (ACTIE)

03. Concept notulen MR vergadering, d.d. 22 november 2022

Tekstueel

- Pag. 1 (pag. 3 reader), presentielijst: Xanne Pelt wordt toegevoegd aan de presentielijst.
- Pag. 1 (pag. 3 reader), presentielijst: De juiste schrijfwijze is Bart van de Bank.
- Pag. 3 (pag. 5 reader), agendapunt 6, 1^{ste} bullet: De zin wordt aangevuld: "... omdat Pax Junior

er geen IC-er heeft bijgekregen.”

- Pag. 3 (*pag. 5 reader*), agendapunt 6, 3^e bullet: De zin wordt: “De MR adviseert om een aantal van deze personen zo snel mogelijk een vast contract aan te bieden ...”
- Pag. 6 (*pag. 8 reader*), agendapunt 14.b, de tekst wordt gewijzigd: “... de enquête die enige tijd geleden is gehouden onder alle personeelsleden.”

De notulen worden met opmerkingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- Pag. 1 (*pag. 3 reader*), agendapunt 4 eerste bullet: Het blijkt niet mogelijk ziekmeldingen rechtstreeks via de roostermaker in te voeren. Dit staat niet correct in de notulen verwoord, maar is in de schriftelijke mededelingen hersteld. (NB verslagbureau: kan dit dan niet beter ook in de notulen correct worden verwoord zodat dit geen eigen leven gaat leiden?)
- In vervolg op de tekstwijziging op pagina 3 adviseert de MR om personen die goed functioneren zo snel mogelijk een vast contract aan te bieden. De kwaliteit van het functioneren is het uitgangspunt.
- Gevraagd wordt in het vervolg geen namen te vermelden in de notulen en in de actielijst commissies toe te voegen in plaats van persoonsnamen.

04. Schriftelijke mededelingen – Ter informatie

- *Punt 1A, pag. 14 reader: Werkdruk*

Het Junior College heeft een subsidie ontvangen ter verbetering van de basisvaardigheden. De MR vraagt zich af wie dat moet gaan oppakken aangezien de werkdruk op het Junior College al erg hoog is.

Het hoofd bedrijfsvoering geeft aan dat hier een plan voor gemaakt gaat worden dat in de volgende vergadering als concept aan de MR zal worden voorgelegd. De directie vult aan, dat eraan wordt gedacht om zaken die momenteel vanuit de NPO-gelden worden gefinancierd onder die verkregen subsidie te laten vallen. Het signaal vanuit de MR wordt hierin meegenomen.

- *Punt 1B, pag. 14 reader: Werkwijze Geen Punt*

Pax Christi heeft destijds van het samenwerkingsverband geld gekregen om een interne rebound op te zetten en te handhaven. Gevraagd wordt naar de verantwoording richting het samenwerkingsverband nu de werkwijze anders is geworden.

De directie verwacht geen probleem. Het is voor het samenwerkingsverband heel belangrijk dat er preventief wordt gewerkt.

- *Punt 1C, pag. 14 reader: Vertrouwenspersonen*

Het is voor leerlingen niet helder dat de vertrouwenspersoon een locatie-overstijgende functie vervult. Het zou helpend zijn als het in de mentorlessen nogmaals wordt benoemd.

De directie geeft aan dat het ook via de nieuwsbrief voor ouders en leerlingen gecommuniceerd zou moeten worden. Desgevraagd wordt geantwoord dat het gesprek met de vertrouwenspersoon op afspraak plaatsvindt.

- *Punt 1E, pag. 14 reader: Ziekmeldingsprocedure*

AFAS blijft voor ziekmeldingen gehandhaafd. Het signaal is, dat dit voor docenten lastig werkt en ook voor leerlingen kan het lastig zijn omdat zij bij afwezigheid van een docent (te) laat een bericht ontvangen. De vraag is of er voor ziekmeldingen geen andere optie bestaat.

De directie licht toe, dat AFAS binnen de gehele @voCampus wordt gebruikt voor ziekteregistratie van medewerkers. Geadviseerd wordt dit punt in de GMR te bespreken om na te gaan of er vanuit meerdere scholen dezelfde signalen komen.

- *Punt 6A, pag. 15 reader: Werving*

De directie merkt op dat het excellentieprogramma niet meer als zodanig bestaat en dat de sportolympiade niet primair een wervingsactiviteit betreft.

- *Punt 7, pag. 16 reader: Tevredenheidsonderzoek*

De MR acht een respons van 35% nogal laag.

Het hoofd bedrijfsvoering geeft aan, dat de respons uiteindelijk negentig tot honderd procent is op alle leerjaren. De analyse komt beschikbaar voor de MR. (ACTIE)

05. Nieuwbouw – Ter advisering

De MR stelt voorop dat het schoolgebouw moet voldoen aan de onderwijsvisie; en niet andersom.

Gevraagd wordt waarom alles op één terrein niet mogelijk is, uitgaande van de voorkeur die uit het imago-onderzoek komt. Verder wijst de MR erop dat het - marketingtechnisch gezien - de voorkeur heeft om de t/h-klas bij havo onder te brengen en niet bij het vmbo.

De directie licht toe, dat alles onderbrengen in hetzelfde gebouw ideaal zou zijn, maar dat die optie er niet is. Er is op De Klepperheide geen ruimte voor uitbreiding. In april 2022 is met HEVO een proces doorlopen waarin is gekeken naar de onderwijsvisie en wat voor gebouw daarbij passend is. Dat rapport heeft een openbaar karakter en is desgewenst voor de MR beschikbaar.

Wat betreft de t/h-klas is door de directie voorgesteld deze vanuit de onderwijsvisie aan vmbo-t toe te voegen en niet vanuit marketingoogpunt aan havo.

Vanuit de MR wordt verwezen naar optie 2.b (pag. 21 reader), inhoudende: combinatie Junior College Druten met vmbo-bk; vmbo-t 3-4 gaan daarbij naar De Klepperheide. Met deze optie verdwijnt het nadeel van veel pendelende docenten.

In het door de gemeenteraad vastgestelde huisvestingsplan wordt gesproken over 2029 als vervangingsdatum van het huidige vmbo-gebouw, maar dat gehoopt wordt op versnelling. Gevraagd wordt wat de snelste optie is.

De directie geeft aan, dat als in 2024 een voorbereidingskrediet (10% van de bouwsom) wordt ontvangen voor de locatiekeuze, het grondonderzoek en de architect. Dan kan begin 2025 alles uitgetekend en uitgerekend zijn waarna de nieuwbouw in augustus 2026 opgeleverd kan worden.

De directie vat samen dat voorliggende keuzes het HEVO-rapport als uitgangspunt hanteren. Dan blijft de t/h-klas gekoppeld aan het vmbo en wordt ingezet op een gebouw voor 550 leerlingen. Het advies van de MR ziet de directie graag tegemoet.

06. Verdeling aanvullende examenbekostiging – Ter instemming

Dit punt wordt door de commissie PMR afgehandeld. Afwikkeling van de gevraagde instemming wordt derhalve uitgesteld. **(ACTIE agenda)**

07. Lestabellen 23-24 – Ter instemming

De MR constateert dat er op de havo nog maar drie uur wiskunde in de lestabel staat. Destijds is één uur wiskunde ingeleverd voor een VK-uur wiskunde, wat overigens ook gold voor de andere kernvakken. In de nieuwe situatie verdwijnt dat VK-uur en wordt het een maatwerk uur waardoor er in principe een uur wiskunde verdwijnt, evenals voor de andere kernvakken.

De directie geeft aan met alle drie de vakgroepvoorzitters besproken te hebben welk deel van het curriculum in de maatwerkuren graag wordt teruggezien. De vraag wordt begrepen, wat het betekent voor de vakken die destijds ooit een VK-uur hebben afgestaan. Echter, hoe de uren ingevuld gaan worden, is nog niet bekend. De wens is deze maatwerkuren in gezamenlijkheid met het team in te vullen, ervan uitgaande dat de expertise en ervaring van het team voldoende is om de uren goed in te vullen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat het een huiswerk uur wordt, maar een uur met een docent die mede bepaalt wat er gebeurt.

De directie vraagt de MR om tips en voorwaarden mee te geven voor de kaderstelling wat betreft de flexuren, waarmee de MR tot instemming kan komen.

Het valt de MR op, dat er veel lessen in de lestabel staan voor de onderbouw. Dit aantal is meer dan als minimale onderwijstijd wordt opgelegd. Gevraagd wordt om het aantal lessen ook voor de bovenbouwprofielen inzichtelijk te maken.

Het hoofd bedrijfsvoering geeft aan, dat in de aanloop naar 2024 de onderwijstijd onder de loep wordt genomen. Hij wijst erop dat niet per leerjaar, maar per totale opleiding het lesurenaantal kloppend dient te zijn.

Met betrekking tot pagina 12 van bijlage 7.c (lessentabel vmbo 2023-2024) wordt erop gewezen dat bij vmbo-k 4 het vak wiskunde ook een keuzevak is, evenals bij vmbo-b 4. Dit staat aangegeven in de tabel.

08. Scholen met Succes - Ter informatie

Omdat de bijlage bij agendapunt 8 nog maar door weinig MR-leden is gelezen, wordt het opnieuw geagendeerd. Dit komt de volgende MR-vergadering op de agenda. **(ACTIE agenda)**

09. Procedure instroommaatregelen Pax junior - Ter advies

De MR spreekt verbazing uit over de beperkte ruimtelijke capaciteit op het Junior College terwijl er een jaar geleden nog voldoende ruimte was. De vervolgvraag is of het lokaal dat is afgestaan aan het IKC weer kan worden teruggevraagd.

De directie beaamt dat het lokaal kan worden teruggevraagd als dat nodig zou zijn, maar dat is niet conform verwachting. Benadrukt wordt dat de voorgestelde procedure vergelijkbaar is met de procedure zoals die in Nijmegen wordt gehanteerd.

10. Jaarplanning - Ter instemming

De MR heeft geen vragen over de jaarplanning maar vraagt de vrije dagen ook duidelijk op de site te publiceren zodat het ook voor ouders inzichtelijk is. **(ACTIE)**

De directie geeft de MR ter overweging om maandag na de kerstvakantie als opstart-dag in te zetten in plaats van de maandag na de open dag; de directie vraagt dit verzoek in de MR-reactie mee te nemen.

11. Meerjarenbegroting (separaat) en verslag financiële commissie - Ter informatie

De MR plaatst vraagtekens bij de realiteitswaarde van de begroting. Gesteld wordt dat de kosten voor ingeleend personeel in een tijdsbestek van vijf jaar zullen dalen van een miljoen euro naar €200K; de MR denkt dat deze inschatting te optimistisch is, zeker gezien het feit dat naar verwachting ook in het onderwijs het aantal ZZP'ers alleen maar zal toenemen. Kijkend naar de leeftijdsverdeling van de personeelsleden blijkt de leeftijdsgroep 60-64 de grootste groep te zijn. Dat is de groep die de komende tijd met pensioen zal gaan.

Het hoofd bedrijfsvoering legt uit dat de begroting op dit punt is gebaseerd op informatie van P&O en de inzichten die P&O heeft in de arbeidsmarkt. De kosten voor inleen van personeel zijn momenteel minder dan genoemd bedrag van een miljoen euro, omdat aan personeel vaste aanstellingen worden geboden en daarnaast sprake is van krimp. De verwachting bestaat dat het natuurlijk verloop heel beperkt zal zijn de komende vier jaar. Eén en ander vraagt echter wel een ander – actief - wervingsbeleid. De directie deelt de zorgen van de MR.

12. Onderwijsresultaten - Ter informatie

- Verwezen wordt naar pagina 64 van de reader, waar is gesteld “dat het leerlingpanel één keer per trimester overlegt over de schoolbeleving”. De MR merkt op dat dit een minimale frequentie is en stelt voor wat vaker een leerlingpanel te plannen, bijvoorbeeld twee keer per trimester.
- De MR wil ervoor waken dat paniek ontstaat op basis van één jaar met slechtere resultaten. Het afgelopen jaar gold dit voor HV en op basis hiervan zijn meteen adviesbureaus worden ingeschakeld.
De directie licht toe, dat het destijds een goed idee leek, ook omdat er vanuit het bestuur enige druk lag om te kijken wat de oorzaak was van de daling in de onderwijsresultaten en om te voorkomen dat het driejaarsgemiddelde zou dalen. De directie onderschrijft de opmerking van de MR.
- De MR vindt het opvallend dat het bovenbouwsucces hoog is; bij kader ligt de succesratio boven de norm, maar blijken de examenresultaten onder de norm. De vraag is of leerlingen niet met te lage cijfers overgaan.
De directie gaat na wat de gemiddelde cijfers van klas 3 zijn. **(ACTIE)** Een andere reden kan zijn dat het bovenbouwprogramma niet goed aansluit op het onderbouwprogramma.

13. Taakbeleid – ter oriëntatie

Dit onderwerp wordt in de commissie PMR op 26 januari 2023 aan de orde gesteld. **(ACTIE)**

14. Actielijst MR en directie

De afgesproken veranderingen worden direct in de actielijst doorgevoerd.

- Actiepunt 22-115 - *Bekijken mogelijkheden om de tekstverwijzing te verduidelijken als sprake is van onaanvaardbaar docentgericht gedrag*: De directie licht toe dat er wat betreft de verwijderingsprocedure voor is gekozen om in de tekst geen opsomming te geven van wat onaanvaardbaar gedrag is. Dat resulteert namelijk in een groot grijs gebied en geeft aanleiding tot

discussie. De school bepaalt of gedrag onaanvaardbaar is.

15. Vragen aan de directie

- De MR wil het gebruik van mobiele telefoons door de leerlingen op school ter discussie willen stellen.
- De MR vraagt zich met betrekking tot de camera's in de nieuwe activboards af hoe het zit met AVG. Ook wordt erop gewezen dat de bekabeling van de activboards in sommige lokalen onveilig is of de situering van het activboard niet handig is.
De directie antwoordt dat de camera's niet aan staan. Die worden alleen gebruikt voor onderwijs op afstand. Onveilige situaties worden opgelost.
- De MR verwijst naar het gevraagde advies over de pilot koersklassen basis en kader in Druten. Opgemerkt wordt dat is aangegeven dat in een BK-groep vrijwel geen leerling het kaderniveau aankan. De MR vindt het belangrijk dat in zo'n situatie wordt bekeken hoe met het onderwijs moet worden omgegaan: wordt gedurende deze twee jaar het onderwijs op dezelfde manier gehandhaafd of zijn er andere opties denkbaar?
De directie geeft aan, dat altijd naar het individuele kind wordt gekeken. In de koersklas worden cijfers op twee niveaus gegeven en bij sommige kinderen moet dat eigenlijk niet meer worden gedaan. In de toekomst wordt gestreefd naar meer flexibilisering en ontstaat de situatie dat een bepaald vak op een hoger niveau kan worden gevolgd.
De MR merkt op dat het tweecijferig systeem nog niet is geëvalueerd en vraagt zich af of dit noodzakelijk is of dat het niveau van een kind ook op een andere manier bepaald kan worden. Het verzoek is dan ook om naar die noodzaak te kijken.
De directie zegt deze vraag mee te nemen in de opdracht naar de werkgroep.
Verder merkt de MR naar aanleiding van de brief op, dat de reden om te starten met de pilot mede ingegeven zou zijn door het imago-onderzoek 'Scholen met Succes'. Dit wordt echter niet teruggezien.
De directie licht toe, dat 'Scholen met Succes' met ouders en medewerkers heeft gesproken en dat één van de adviezen van 'Scholen met Succes' is om de dakpanklassen/ koersklassen versneld in te voeren.
Desgevraagd beaamt de directie dat de aanduiding 'pilot' niet goed is gekozen aangezien het besluit over de pilot koersklassen basis en kader in Druten al is genomen. In de communicatie naar de ouders zal dit ook anders geformuleerd worden. **(ACTIE)**
De MR vraagt aandacht voor het schoonmaken van de lokalen en schetst een praktisch voorbeeld om te illustreren dat dit niet goed gebeurt. De directie zal ervoor zorgen dat deze kritiek bij de juiste personen terecht komt. **(ACTIE)**
- De MR informeert naar de status van de vacature voor een toezichthouder of vrijwilliger voor het vmbo-leerplein. De directie geeft aan dat dit loopt. Er wordt zo snel mogelijk een oplossing gezocht.

De directie vraag - ter overdenking - hoe gedacht wordt over een corvee door de leerlingen na elke pauze.

Het MT verlaat de vergadering.

De vergadering wordt kort geschorst.

De vergadering wordt hervat.

16. Mededeling van het Dagelijks Bestuur

Er wordt een klein comité ingesteld om het MR-reglement aan te passen naar het beeld van de huidige MR. Voor het comité hebben zich een lid uit de oudergeleding aangemeld en vanuit het OP. Wellicht wordt dit nog aangevuld met een lid uit de leerlingengeleding. Afgesproken wordt dat het comité in één van de volgende MR-vergaderingen met een conceptvoorstel komt. **(ACTIE)**

17. MR-reglement (wijziging artikel 20)

Zie agendapunt 16. Gevraagd wordt in het reglement ook de terugkoppeling van de cursus mee te nemen, inclusief de bijbehorende punten en doelen.

18. Berichten uit de commissies

a. Leerlingen(raad)

De leerlingen zijn bezig om drie leerlingenraden te realiseren.

b. PMR

Er worden geen bijzonderheden gemeld.

c. Financiën

Er worden geen bijzonderheden gemeld.

Ten aanzien van de begroting wordt opgemerkt dat de directie de acties goed moet bewaken zodat de begroting wordt gerealiseerd.

d. Onderwijs

Door de commissie worden de volgende brieven naar de directie gestuurd:

- Een positieve adviesbrief met betrekking tot de procedure instroommaatregelen Pax junior.
- Een brief met de mededeling dat instemming wordt gegeven voor de lestabellen 23-24 voor het junior college en het vmbo, maar dat voor havo/vwo geen instemming wordt gegeven omdat de MR eerst de kaders inzichtelijk wil hebben.
- **Notulist: er dient ook een instemmingsbrief m.b.t. de jaarplanning verstuurd te worden.**

e. (P)GMR

Eind december 2022 is de laatste (P)GMR geweest. Er is toen met name gesproken over de financiën en de langetermijnvisie. Ook de slechte staat van het gebouw van het Stedelijk Gymnasium is aan de orde gekomen.

19. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

Uitgaand

MR/2223/BON/U10 PTA vmbo

MR/2223/BON/U11 Procedure schorsing en verwijdering

Inkomend

U22-143 - reactie op procedure schorsing en verwijdering

U22-145 - aanbiedingsbrief Scholen met Succes

U22-146 - aanvullende examenbekostiging

U22-147 - aanbiedingsbrief nieuwbouw Pax vmbo

U22-148 - aanbiedingsbrief lessentabellen 2023-2024

U22-149 - aanbiedingsbrief procedure instroom Pax junior

U22-150 - aanbiedingsbrief jaarplanning 2023 – 2024

U22-151 - aanbiedingsbrief onderwijsresultaten havo en vmbo

U22-152 - aanbiedingsbrief discussienota taakbeleid 2023 – 2025

U22-153 - schriftelijke mededelingen december 2022

20. Schriftelijke mededelingen

Er zijn geen schriftelijke mededelingen.

21. Rondvraag

De volgende punten worden ingebracht voor de rondvraag:

- De MR vraagt zich af of het regelen van corvee door leerlingen tot de taken van de MR behoort. Zoiets heeft te maken met de schoolcultuur. Besloten wordt in de leerlingenraden niet te spreken over 'corvee', maar de vraag voor te leggen hoe met de leerlingen samen een bijdrage kan worden geleverd aan een schone school. Dit wordt als zodanig teruggekoppeld aan mevrouw Van der Zanden. **(ACTIE)**
- Opgemerkt wordt dat er ook een adviesbrief geschreven moet worden over de nieuwbouw. De MR wil daarvoor echter eerst het HEVO-rapport inzien. Dit wordt opgevraagd bij de directie. **(ACTIE)**
- Gevraagd wordt of er een vervolg komt op het probleem van ziekmeldingen in AFAS. Dit wordt meegenomen naar de GMR. **(ACTIE)**

- Gevraagd wordt of de readers tijdig kunnen worden toegestuurd. De termijnafspraak is tien werkdagen.
- Gevraagd wordt of de samenkomsten van de leerlingpanels per trimester door de leerlingenraad zelf moeten worden georganiseerd. Dat wordt nagevraagd bij mevrouw Klein Willink. **(ACTIE)**

22. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en bijdrage en sluit de vergadering om 22.05 uur.

De volgende MR vergadering vindt plaats op 7 februari 2023.