

Notulen MR vergadering, d.d. woensdag 21 september 2022

Aanwezig:

Sabine Rossen, Judith Ponsioen, Ilse Adema (vicevoorzitter), Meike van Lent, Yoram van der Putten, Teun Vleeming (voorzitter), Marc van den Dobbelsesteen, Sjef Goossens, Thomas Harder, Thom Smits en Jeroen van Bon (secretaris).

Afwezig:

Bart van de Bank, Qin Eöri, Kim Foks en Jurgen Hermsen.

Aanwezig namens MT:

Paul Loermans (rector), Ellen van der Zanden (directeur h|v), Janine Klein Willink (directeur vmbo) en Menno Bartlema (hoofd bedrijfsvoering).

01. Welkom.

In verband met de nieuwe samenstelling van directie en het dagelijks bestuur van de MR volgt een korte kennismaking.

02. Vaststelling agenda.

Geen aanvulling.

03. Concept notulen MR vergadering, d.d. 23 juni 2022

De notulen worden goedgekeurd. Wél een vraag vanuit de MR over de nazorg voor medewerkers die voor een LC functie zijn afgewezen. Volgens de directie is er nazorg verleend en hebben de teamleiders gesprekken gevoerd met medewerkers die daar behoefte aan hadden. Op de vraag hoe het eerste lesuurvrij in het dagrooster tijdig met leerlingen wordt gecommuniceerd komt de directie binnenkort schriftelijk terug. Tot die tijd blijft dit item op de actielijst van de MR staan.

04. Ter instemming; PTA's, examenreglement en bevorderingsnormen.

De MR zou de betreffende documenten voortaan graag tijdig (minimaal 2 weken vóór de MR vergadering) én volgens het afgesproken tijdpad aangeleverd willen krijgen. Bovendien benadrukt de MR dat zij zich in voorkomende gevallen alleen uitspreekt over de *wijzigingen* in de PTA's, examenreglementen en bevorderingsnormen. De overige zaken zijn reeds eerder goedgekeurd en vastgesteld. Hierbij het dringende verzoek aan de directie uitsluitend mutaties of herzieningen mét begeleidingsbrief (toelichting) aan te leveren.

In deze context vraagt de MR waarom zij zich nu wederom moet uitspreken over de bevorderingsnormen van het huidige schooljaar. Deze zijn reeds eerder goedgekeurd en vastgesteld. Volgens de directie betreft het nu aanvullingen met betrekking tot zaken als revisie en bezwaar. De directie zou overigens in oktober 2023 met een totale herziening van de bevorderingsnormen willen komen, gebaseerd op de laatste inzichten.

De MR dient vóór 1 oktober 2022 instemming te verlenen aan de PTA's, examenreglementen en bevorderingsnormen en delegeert deze taak aan de gemandateerde commissie onderwijs. De bevindingen worden schriftelijk met de directie gecommuniceerd.

Vanuit de MR kwam de vraag of er afstemming tussen de vakgroepvoorzitters heeft plaatsgevonden met betrekking tot de praktische opdrachten (po's) in de huidige PTA's en de SE cijfers die mogen blijven staan na doubleren. Is heel artikel 11 door de betrokken vakgroepvoorzitters op juistheid gecontroleerd? Daarover bestaat enige onduidelijkheid. De directeur h|v bespreekt dit met betrokken vakgroepvoorzitters.

05. Jaaragenda MR en verwachtingen MR overleg

Het item *'Wat te doen met de citoscores en hoe deze effectief te gebruiken?'* dient in de jaaragenda van de MR te worden opgenomen. Dit stond ook op de geactualiseerde actielijst van de MR, maar deze is niet in de huidige reader opgenomen. De directie zal dit item agenderen en komt hier inhoudelijk op terug. Het onderwerp 'schoolondersteuningsprofiel' (SOP) kan uit de jaarplanning worden verwijderd. Wél dient er nog goed gekeken te worden naar de mentortaken die in het SOP worden genoemd. Deze taken staan immers niet in de taakomschrijving van de mentor (taakbeleid) en zorgen voor een hoge werkdruk. De MR ziet graag dat deze taken uit het SOP worden verwijderd. Bij MR bijeenkomst 4 dient dinsdag 8 februari 2023 gewijzigd te worden in dinsdag 7 februari.

Ten aanzien van de verwachtingen MR overleg spreekt de rector over de bereidheid tot samenwerking en het gemeenschappelijk belang van directie en MR.

06. Schriftelijke mededelingen schoolleiding

Vanuit de MR wordt enthousiast gereageerd op de duidelijke kaders rondom de schoolreizen. De directie laat zich hierbij leiden door vragen als 'Waarom doen wij dit?' 'Hoe doen wij dit?' en 'Hoe financieren wij dit?'

Vanuit de MR wordt gevraagd waarom er dit schooljaar tóch grotere klassen en groepen zijn dan aanvankelijk afgesproken. Dit heeft volgens de directie o.a. te maken met de toestroom vanuit het Dominicus College. Op pax h|v is nog lang getwijfeld over de splitsing op havo of vwo. Uiteindelijk is er toch gekozen voor grotere klassen in 2 vwo. Of er een compensatie komt voor vakdocenten en mentoren die deze klassen en groepen lesgeven/begeleiden is nog niet duidelijk. Het behoort volgens de directeur h|v wellicht tot de mogelijkheden. Momenteel wordt op de beide locaties in Druten onderzocht in hoeverre extra ondersteuning (facilitering) van de betrokken mentoren en vakdocenten wenselijk is. Op Pax vmbo gaan afdelingsleiders in gesprek met hun teamleden. Ook op Pax h|v halen de teamleiders deze informatie op. Wordt vervolgd.

De MR vraagt de directie naar de subsidieregeling voor de verbetering van de basisvaardigheden in het onderwijs (het zgn. Masterplan Basisvaardigheden). Volgens de directie is er in de maand december (2022) een loting onder de deelnemende scholen. Nadat een school (subsidie wordt toegekend op brinnummer) is ingeloot dient deze een verbeterplan aan te leveren. Er is een betrekkelijk kleine kans dat deze subsidie aan het Pax wordt toegekend. Wordt vervolgd.

Bij de aangekondigde migratie van Office365 wordt vanuit de MR de zorg uitgesproken over de mogelijke gevolgen van deze transitie. Gevreesd wordt dat mailadressen, contacten etc.

verloren gaan. Waarom alles in één dag (9 januari 2023 > lesvrije dag voor Iln.) overzetten? Volgens het hoofd bedrijfsvoering zullen de gebruikers geen hinder ondervinden en zullen dergelijke rampscenario's uitblijven. Aan de huidige mailadressen zullen aliases van @VOCampus gekoppeld worden.

Het onderwerp ICT brengt de MR op de vraag naar de verdwenen mailadressen van vakdocenten in de huidige schoolgids. Hoe kunnen ouders/verzorgers de vakdocenten nog benaderen? Zijn deze mailadressen nog via SOM op te vragen? De voorzitter van de MR is een 'ouder' en zal dit uitzoeken.

Bij de ontwikkelingen op de locaties wordt door de MR opgemerkt dat er eindelijk werk wordt gemaakt van de ventilatie op Pax h|v. Daar zijn wij heel blij mee.

Bij het item 'pauzesurveillance' (ontwikkelingen locaties Pax vmbo en Pax junior) wordt vanuit de MR gevraagd naar het karakter van de oproep tot pauzesurveillance. Is dit verplicht of gebeurt dit op vrijwillige basis? De indruk bestaat dat dit een min of meer verplicht karakter had. Volgens de directeur Pax vmbo had dit geen verplicht karakter en gebeurt inschrijving op vrijwillige basis. Hoe nu verder met de pauzesurveillance? Er volgt een gesprek tussen directie en PMR.

07. Vragen aan de directie

a. Een vraag n.a.v. het onderhandelingsakkoord CAO VO. Wat gebeurt er in dit overgangsjaar 22/23 met de toegekende 16 extra uur voor de professionalisering van docenten? Volgens de regeling maakt de werkgever *in overleg met de PMR* afspraken over een goede besteding van de middelen in het kader van professionalisering basisvaardigheden en curriculumherziening. De directie komt hierop terug.

b. Een vraag n.a.v. het onderhandelingsakkoord CAO VO. Het persoonlijk keuzebudget is van 50 uur verhoogd naar 90 uur. Volgens de regeling kunnen docenten er in dit overgangsjaar 22/23 voor kiezen de 40 extra uren geheel of gedeeltelijk te laten uitbetalen. Is dit ook op onze school mogelijk? De directie komt hierop terug.

c. Vóór 1 oktober 2022 dient de PMR instemming te verlenen aan het coronadraaiboek van onze school. Het document met scenario's en preventiemaatregelen is volgens het hoofd bedrijfsvoering wel gereed, maar niet in de MR reader opgenomen. Dit wordt z.s.m. aangeleverd en door de PMR besproken.

d. Hoe staat het met de plannen voor de nieuwbouw? Volgens de directie zijn er gesprekken geweest met de gemeente Druten. De intentie is uitgesproken de bouw naar voren te halen. Verder is er gesproken over zaken als doordecentraliseren (het verleggen van taken en de daarbij horende middelen van gemeente naar schoolbestuur) en voorfinancieren. De invoering van de heterogene brugklas en de samenwerking met lokale technische bedrijven heeft invloed op de huisvestingsplannen. Waar plaats je bijvoorbeeld de leerlingen van vmbo-t?

e. Hoe staat het met het personeel van Maandag? De indruk bestaat dat er relatief veel medewerkers van Maandag werkzaam zijn op Pax en dat dit redelijk zwaar op de financiële begroting drukt. Volgens de directie zijn er momenteel 15 collega's werkzaam van Maandag. Er

wordt geprobeerd dit aantal te verminderen, door goed functionerende collega's aan school te binden. Dit heeft de aandacht van de directie en is ook in het bovenschools overleg onderwerp van gesprek. Er bestaat overigens een bonusregeling (eenmalige financiële beloning) voor medewerkers die nieuwe collega's aandragen.

f. Kan de directie het dossier 'werkdruk' weer op de agenda zetten? De directie vindt dit een goed plan en stelt voor dit periodiek op de agenda te zetten. Het komt op de actielijst van de MR en wordt opgenomen in de jaarplanner. Vóór december 2022 vindt er een overleg plaats tussen directie en PMR. De directeur Pax vmbo zal intussen worden 'bijgepraat' door de overige MT leden.

g. Hoe staat het met de maatwerklessen? Volgens de directie worden deze NPO interventies met betrekking tot de kernvakken NE- EN -WI niet schoolbreed ingezet. Op Pax vmbo is voor een andere opzet gekozen > inzet onderwijsassistenten en huiswerkbegeleiding.

h. Wordt er op Pax vmbo structureel tweemaal per week vergaderd? Volgens de directeur vmbo staan er inderdaad veel vergaderingen op de jaarplanner. Deze jaarplanner is voor haar aantreden tot stand gekomen. Het verzoek voor extra vergadermiddagen zou afkomstig zijn van de verschillende teams, om te werken aan de onderwijskundige veranderingen en de verbetering van de kwaliteit. Volgens de MR is dit een misvatting. De teams zouden om meer mogelijkheden gevraagd hebben (vrije ruimte) om met elkaar te overleggen. Dit raakt het thema werkdruk en wordt meegenomen in het PMR overleg met de directie.

i. Hoe verliep de roostering dit schooljaar, nog veel 8^e en 9^e lesuren? Volgens het hoofd bedrijfsvoering zijn er nog wel 8^e lesuren, maar is er momenteel nog 1 klas met een 9^e lesuur (klassieke taal). De roostering verliep veel beter; er zijn minder tussenuren voor leerlingen. De groepen waren ook eerder bekend.

08. Mededelingen van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is bezig met een nieuw activiteitenplan (schooljaar 22/23) en vraagt MR leden om speerpunten. Werkdruk wordt in elk geval als speerpunt opgenomen. Afgesproken wordt dat iedereen erover nadenkt en ideeën zal mailen naar het secretariaat.

Daarnaast werkt het dagelijks bestuur ook aan het opstellen van het huishoudelijk reglement en de wijziging van artikel 20 (openbaarheid en geheimhouding) in het MR reglement. Dit laatste op voorstel van de GMR. De wijziging zal op de volgende MR vergadering worden besproken.

Het dagelijks bestuur heeft ook een voorstel gedaan voor de bezetting van de verschillende commissies (zie namenlijst in MR reader). Op één wijziging na, gaat iedereen met deze opzet akkoord.

09. Berichten uit de commissies

a. Leerlingenraad: geen berichten. Er wordt binnen de leerlingenraad gezocht naar een kandidaat voor de MR > er worden twee leerlingen benaderd. Er wordt nagedacht over een schoolbrede bijeenkomst van de verschillende leerlingenraden. Hiervoor kan o.a. contact worden opgenomen met de directeur Pax vmbo.

b. PMR: Er komt binnenkort een PMR overleg m.b.t. de pauzesurveillance en het dossier werkdruk.

c. Financiën: -

d. Onderwijs: Maandagavond (26 sept. 2022) vanaf 19.00u een digitaal overleg (Teams) over de aangeleverde PTA's, examenreglementen en bevorderingsnormen.

e. GMR: -

10. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

Vanuit de MR wordt opgemerkt dat de directie niet alle op- en aanmerkingen in de brief over de schoolgids (brief 2122-X) heeft opgepakt. Er staan nog steeds fouten in de schoolgids.

11. Rondvraag

a. Zou de directie schriftelijke willen reageren op onze uitgaande brieven?

b. Had de directie de MR niet om advies moeten vragen bij de invoering en publicatie van het nieuwe organogram? (portefeuilleverdeling MT)

22.00u sluiting