

Aanvullend¹ examenreglement Pax havo | vwo 2023-2024

Instemming Directie: 7 juni 2023

Instemming MR: 22 juni 2023



¹

Dit document is bedoeld als een aanvulling op het examenreglement @VOCampus.

Inhoudsopgave

1. Gegevens van de school	3
2. Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
3. Het schoolexamen (SE)	4
Artikel 2 Profielwerkstuk	4
Artikel 3 Afwezigheid bij het (school)examen	5
Artikel 4 Beoordeling van het schoolexamen	5
Artikel 5 Herkansingen van schoolexamentoetsen	6
Artikel 6 Herexamen van het schoolexamen	7
4. Het centraal examen (CE)	8
Artikel 7 Informatievoorziening	8
5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN	8
Artikel 8 Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens	8
Artikel 9 Beroepsmogelijkheid	9

1. GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Naam van school:

Pax Christi College

Postadres:

Postbus 16
6650 AA Druten

Bezoekadres:

Klepperheide 15
6651 KM Druten

Contact:

E-mail: info@paxchristicollege.nl

Telefoonnummer 0487- 512403

Rector:

Dhr. Paul Loermans

Directeur havo/vwo

Mw. Ellen van der Zanden

Afdelingsleiders havo/vwo:

Mw. Verine Kwantes

Dhr. Michel Vermeulen

Secretaris van de eindexamens havo/vwo:

Mw. Froukje Domensino

Dhr. Joris Borgdorff

Examencommissie:

Bestaat uit twee afdelingsleiders havo/vwo en een secretaris van de eindexamens havo/vwo.

Dit document is bedoeld als een aanvulling op het examenreglement @VOCampus.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1

Toetsen:

Er zijn twee soorten toetsen:

- Schoolexamen-toetsen (SE-toetsen): alle onderdelen van het examen die de kandidaat moet afleggen;
- Voortgangstoetsen (VG-toetsen): de toetsen die geen onderdeel uitmaken van het examen, maar wel meetellen bij de overgang naar het volgende leerjaar.

3. SCHOOLEXAMEN

Artikel 2 Profielwerkstuk

2.1

Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste twee vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben.

2.2

De leerling krijgt vooraf schriftelijk richtlijnen voor het maken van een profielwerkstuk. Ook de beoordelingsmomenten en -criteria worden vooraf schriftelijk(/digitaal) meegedeeld. Deze zijn te vinden op de elektronische leeromgeving itslearning, waar de planner, alle deadlines en alle materialen en afspraken beschikbaar staan op de profielwerkstusite.

2.3

Het profielwerkstuk wordt altijd begeleid door minstens twee examinatoren, behorende bij de vakken van het profielwerkstuk.

2.4

De examinatoren van de bij het profielwerkstuk betrokken vakken stellen in overleg het eindcijfer vast.

2.5

De definitieve versie van het profielwerkstuk wordt uiterlijk ingeleverd voor de deadline. Deze deadline is in het jaar waarin de leerling examen doet. De datum van de deadline is te vinden op de vaksite van het profielwerkstuk op It's Learning.

2.6

De presentatie van het profielwerkstuk vindt plaats op een vooraf bekendgemaakte schooldag volgens een door de profielwerkstukcoördinatoren vastgesteld rooster.

Artikel 3 Afwezigheid bij het (school)examen

3.1

Afwezigheid wegens ziekte

Als een leerling door ziekte niet kan deelnemen aan een schoolexamentoets, moet deze dit vóór het begin van de toets telefonisch of schriftelijk laten weten. Een telefonische mededeling moet uiterlijk binnen drie schoolwerkdagen na terugkeer op school schriftelijk bevestigd worden door het invullen van het formulier “gemist SE”, verkrijgbaar op school. De schriftelijke bevestiging moet, als je nog geen 18 bent, ondertekend zijn door een van de ouders/verzorgers.

Hoe te handelen als een leerling een SE mist

Afwezig wegens ziekte of dwingende reden

Als een leerling afwezig is wegens ziekte of wegens een dwingende reden (zoals geformuleerd in artikel 11.4 van het examenreglement van het @VOCampus), geldt het volgende: de eerste twee wegens ziekte of dwingende reden gemiste SE's mogen ingehaald worden zonder consequenties. Vanaf het derde gemiste SE dient steeds een herkansingsmogelijkheid ingeleverd te worden. Hierin kan maatwerk worden geleverd als de directeur daartoe beslist. Als de herkansingsmogelijkheden op zijn (voor aantallen zie artikel 5 in dit aanvullend examenreglement) volgt maatwerk. Het inhalen van het derde (en verdere) gemiste SE('s) vindt plaats tijdens de eerstvolgende herkansingsronde (zie jaarplanner). De telling van gemiste schoolexamens loopt per jaar.

Administratie

Per gemist SE haalt een leerling na terugkomst bij de leerlingcoördinator het formulier ‘Gemiste SE's’ op. Dit vult de leerling samen met zijn ouders in en daarna gaat de leerling hiermee naar de afdelingsleider die dit formulier invult en het aan de leerling meegeeft voor de vakdocent. Op dit formulier staan instructies voor de vakdocent over hoe te handelen. Bij de afdelingsleider kan een leerling altijd terugvinden hoe vaak er al een SE gemist is.

Artikel 4 Beoordeling van het schoolexamen

4.1

Van een schriftelijke schoolexamentoets stelt de docent het cijfer vast op basis van een correctiemodel. Bij een praktische opdracht, het profielwerkstuk en een opdracht uit de handelingsdelen wordt vooraf schriftelijk meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.

4.2

Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling met de kandidaten besproken en aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend op school en in aanwezigheid van de examinator. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijzigingen of aanvullingen aanbrengen. Het is bij inzage niet toegestaan om kopieën te maken; aantekeningen maken op eigen papier is wel toegestaan.

Artikel 5 Herkansingen van schoolexamantoetsen

5.1

Een leerling mag volgens het volgende schema schoolexamantoetsen herkansen:

- in 4 havo:
Twee toets van het SE uit trimester 1 in trimester 2.
Twee toetsen van het SE uit trimester 2 in trimester 3.
In het laatste trimester komen in het programma van toetsing en afsluiting uitsluitend voortgang- en niet-herkansbare schoolexamantoetsen voor.
- in 5 havo:
Twee toetsen uit trimester 1 in trimester 2.
Twee toetsen uit trimester 2 in trimester 3.
De toetsen uit trimester 3 kunnen niet meer herkanst worden.
- in 4 vwo:
Eén toets van het SE uit trimester 1 en 2 in trimester 3.
In het laatste trimester komen in het programma van toetsing en afsluiting uitsluitend voortgang- en niet-herkansbare schoolexamantoetsen voor.
- in 5 vwo:
Twee toetsen van het SE uit trimester 1 in trimester 2.
Twee toetsen van het SE uit trimester 2 in trimester 3.
In het laatste trimester komen in het programma van toetsing en afsluiting uitsluitend voortgang- en niet-herkansbare schoolexamantoetsen voor.
- in 6 vwo:
Twee toetsen uit trimester 1 in trimester 2.
Twee toetsen uit trimester 2 in trimester 3.
De toetsen uit trimester 3 kunnen niet meer herkanst worden.
- Niet-geslaagden: Afgewezen kandidaten mogen twee reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkansen. Indien de kandidaat hiervoor kiest, wordt het oude cijfer vervangen door het nieuwe. De voorbereiding hiervoor dient in eigen tijd plaats te vinden en is de verantwoordelijkheid van de kandidaat. In principe kan hiervoor geen inhoudelijk beroep gedaan worden op vakdocenten bij de voorbereiding. De afdelingsleider bepaalt in samenspraak met de betreffende vakdocent(en) het afnamemoment.

5.2

Alleen schoolexamantoetsen uit het huidige leerjaar kunnen worden herkanst, met uitzondering van niet-geslaagden, met dien verstande dat:

- a. schoolexamenresultaten uit voorgaande leerjaren in het schoolexamendossier van de kandidaat bewaard blijven en gelden voor het bepalen van de eindcijfers;
- b. een kandidaat dient te voldoen aan alle exameneisen met betrekking tot de vakken, waarin hij/zij examen doet. Als een kandidaat die doubleert te maken krijgt met een gewijzigd PTA waardoor hij voor een vak niet het volledige examenprogramma doorloopt en/of afrondt, beslist de betreffende afdelingsleider welke maatregelen worden getroffen, om ervoor te zorgen dat deze kandidaat aan alle exameneisen met betrekking tot dat vak voldoet.

5.3

In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer, behalve indien een afgewezen kandidaat een reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkanst, dan geldt het nieuwe cijfer.

5.4

Is de beoordeling van een handelingsdeel “onvoldoende”, dan stellen de examinatoren de kandidaat in de gelegenheid het werkstuk aan te passen tot tenminste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven.

Artikel 6 Herexamen van het schoolexamen

6.1

Een leerling mag voor één vak waarin deze alleen een SE aflegt en geen CE, met uitzondering van het vak NLT, opnieuw SE afleggen. Dat betreft dus de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk en als je dat hebt, BSM.

6.2

De betreffende afdelingsleider stelt in overleg met de examinerator van het betreffende vak vast welk onderdeel of welke onderdelen van het SE er worden overgedaan om je eindcijfer te verbeteren.

6.3

Het herexamen wordt afgelegd in trimester 3 van het laatste leerjaar, uiterlijk 3 weken voor aanvang van het CE.

6.4

Het hoogst behaalde cijfer geldt.

6.5

Het vak natuur, leven en technologie (NLT) valt buiten deze herkansingsregeling maar kent een aparte regeling:

- *Bij havo mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexamentoets uit leerjaar 4 of 5, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is weggelaten worden.*
- *Bij atheneum/gymnasium mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexamentoets uit leerjaar 4, 5 of 6, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is, weggelaten worden.*

4. Het centraal schriftelijk examen

Artikel 7 Informatievoorziening

7.1

Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het CE ontvangt de kandidaat het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen.

5. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

Artikel 8 Onregelmatigheden bij schoolexamens en centrale examens

8.1

Voordat een beslissing volgens artikel 5.2 (@VOCampus) wordt genomen, wordt door de afdelingsleider contact opgenomen met de ouder/verzorger van de kandidaat en doet verslag van het voorval dat beschouwd wordt als een onregelmatigheid en maakt duidelijk welke maatregel de directeur voornemens is te nemen. Als de kandidaat en ouder met de maatregel van de directeur akkoord gaan en geen behoefte hebben om door de directeur gehoord te worden, wordt van de beslissing die de directeur genomen heeft via e-mail een bevestiging naar de ouder/verzorger gestuurd.

Als de kandidaat en/of ouder niet met de voorgenomen maatregel akkoord gaan en/of gehoord wil worden, wordt de kandidaat schriftelijk of per e-mail uitgenodigd bij de directeur om gehoord te worden over het gebeurde. De kandidaat kan zich bij dat gesprek laten bijstaan door een hem vertrouwde volwassene, bijvoorbeeld een van de ouders/verzorgers. De directeur kan ervoor kiezen vertegenwoordigers van de examencommissie bij het gesprek te betrekken.

8.2

Nadat, in voorkomend geval, de kandidaat gehoord is deelt de directeur zijn beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee en wijst hem daarbij op de mogelijkheid in beroep te gaan.

Als de kandidaat nog geen 18 jaar is, wordt een afschrift van de beslissing aan de ouders of verzorgers gestuurd. Ook de inspecteur ontvangt een afschrift van de beslissing.

Artikel 9 Vrijstelling van vakken

Een doubleur of niet-geslaagde doet alle vakken en vakonderdelen van het betreffende schooljaar over, met uitzondering van:

9.1

Schoolexamenvakken die volledig en met voldoende resultaat zijn afgesloten door de kandidaat met minimaal een 5,5 (afgerond een 6). De leerling is vrij om het vak opnieuw te volgen.

9.2

Vakonderdelen die met voldoende zijn afgesloten en waarvan de betreffende sectie in het PTA heeft vastgelegd dat deze niet opnieuw gedaan hoeven worden, te herkennen aan 'vrij' in het PTA. Als een leerling in aanmerking komt voor deze vrijstelling maar het onderdeel toch opnieuw wil doen, dan moet de leerling dit melden aan de vakdocent; het hoogste cijfer telt.

9.3

Vakonderdelen waarvan de afdelingsleider de kandidaat op basis van bijzondere omstandigheden vrijstelt.