



EXAMENREGLEMENT  
2020- 2021

**HAVO/VWO**

Instemming MT: 7-09-2020  
Instemming MR: 23-09-2020

**EXAMENREGLEMENT**

Inhoudsopgave		1
Gegevens van de school		2
Artikel 1	Algemeen	3
Artikel 2	Begripsbepalingen	3
	<b>HET SCHOOLEXAMEN (SE)</b>	
Artikel 3	Begripsomschrijving	5
Artikel 4	Examendossier	5
Artikel 5	Afsluiting van het schoolexamen	6
Artikel 6	Profielwerkstuk	6
Artikel 7	Afwezigheid bij het (school)examen	6
Artikel 7.a	Procedure Gemiste schoolexamens (SE)	7
Artikel 8	Beoordeling van het schoolexamen	8
Artikel 9	Herkansingen van schoolexamantoetsen	8
Artikel 10	Herexamen van het schoolexamen	9
Artikel 11	Overgangsnormen naar een hoger leerjaar	10
	<b>HET CENTRAAL EXAMEN</b>	
Artikel 12	Informatievoorziening	13
Artikel 13	Bepaling van de examenuitslag	13
	<b>AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN</b>	
Artikel 14	Kandidaten met taalproblemen, rekenproblemen of met een andersoortige (fysieke) beperking	15
Artikel 15	Diploma en cijferlijst	15
Artikel 16	Onregelmatigheden	15
Artikel 17	Examencommissie	16
Artikel 18	Vrijstelling van vakken bij doubleren	16
Artikel 19	Beroepsmogelijkheid	17

## GEGEVENS VAN DE SCHOOL

***Naam van school:***

Pax Christi College

***Postadres:***

Postbus 16  
6650 AA Druten

***Bezoekadres:***

Klepperheide 15  
6651 KM Druten

***Contact:***

Email: [info@paxchristicollege.nl](mailto:info@paxchristicollege.nl)

Telefoonnummer 0487- 512403

***Rector:***

Mw. Drs. M.A.C.H. Krüse - van Helmond

***Directeur havo/vwo***

Dhr. J. Beekmans

***Afdelingsleider vwo:***

Mw. M. de Jong

***Afdelingsleider havo:***

Dhr. Drs. T. Blijdenstein

***Secretaris van de eindexamens havo/vwo:***

Mw. Drs. F. Domensino en dhr. G. Lowiessen

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Algemeen

- 1.01 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school en staat online gepubliceerd op de site van de school.
- 1.02 De docenten van wie je les hebt nemen onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur het eindexamen af.
- 1.03 De secretaris van het eindexamen is door het schoolbestuur voor die functie aangewezen.
- 1.04 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.05 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag: de Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het Land van Maas en Waal.
- 1.06 Als daar aanleiding voor is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.07 In de gevallen waarvoor dit reglement geen oplossing geeft, hoort de directeur havo/vwo de betrokken partijen en neemt dan een beslissing.
- 1.08 Ieder jaar wordt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur voor ieder leerjaar van de tweede fase het programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. Aan het programma van toetsing en afsluiting wordt altijd het examenreglement toegevoegd. In het laatste leerjaar wordt ook toegevoegd het rooster van het CE, een lijst van hulpmiddelen die je mag gebruiken bij het CE en een reglement, waarin de praktische gang van zaken bij het CE wordt uitgelegd.
- 1.09 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.

### Artikel 2 Begripsbepalingen

- 2.01 *Bevoegd gezag:*  
Het schoolbestuur; dit is de Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Adres: Postbus 6618  
6503 GC Nijmegen  
024 - 3790158
- 2.2 *Commissie van Beroep:*  
De Centrale Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen, zijnde een commissie van beroep als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.  
Adres: Centrale Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen  
Postbus 40020  
6504 AA Nijmegen
- 2.3 *Examen:*  
Hiermee wordt zowel het SE als het CE bedoeld.  
Het eindexamen van een vak bestaat uit een SE of een SE én een CE.
- 2.4 *Examinator:*  
De docent die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 *Examendossier:*  
Dit bevat alle onderdelen van het SE, zoals dit in de leerjaren van de opleiding wordt opgebouwd.
- 2.6 *Kandidaat:*  
De leerling die examen aflegt.

## 2.7 *Kernvakken:*

De examenvakken Nederlands, Engels, wiskunde A, B en C.

## 2.8 *Toetsen:*

Je kunt twee soorten toetsen krijgen:

- 8.1: Schoolexamen-toetsen (SE-toetsen): alle onderdelen van het examen die de kandidaat moet afleggen;
- 8.2: Voortgangstoetsen (VG-toetsen): de toetsen die geen onderdeel uitmaken van het examen, maar wel meetellen bij de overgang naar het volgende leerjaar.

## 2.9 *Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):*

Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud, een verwijzing naar het betreffende examen domein en het moment van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt en van de beoordeling en weging van het resultaat.

## 2.10 *Examencommissie:*

Bestaat uit de directeur havo/vwo, de secretaris van de eindexamens havo/vwo en de afdelingsleider van de betreffende afdeling en bij een cijfergeschil aangevuld met een collega van de examinerator die les geeft in hetzelfde of een verwant vakgebied.

Wanneer je van mening bent dat een toegekend cijfer voor een onderdeel van het SE niet in overeenstemming is met de door jou geleverde prestaties en nadat je hierover geen overeenstemming hebt kunnen bereiken met de examinerator, kun je bezwaar aantekenen bij de Examencommissie. Zie hiervoor artikel 17.

Wanneer je van mening bent dat een genomen maatregel door een examinerator bij een onregelmatigheid (zie artikel 16) niet terecht is, kun je bezwaar aantekenen bij de Examencommissie.

## HET SCHOOLEXAMEN

### Artikel 3 Begripsomschrijving

- 3.01 Het SE bestaat uit:
- toetsen met open en/of gesloten vragen;
  - praktische opdrachten;
  - handelingsdelen;
  - het profielwerkstuk.
- 3.02 Met het SE begin je in het vierde leerjaar.  
In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt per leerjaar aangegeven:
- de onderdelen van het examenprogramma die worden getoetst;
  - de globale tijdsaanduiding waarbinnen de toetsing plaatsvindt;
  - de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
  - de duur van de toets;
  - de weging van de genoemde toetsen of praktische opdrachten;
  - welke toetsen herkansbaar zijn.
- 3.03 Het Programma van Toetsing en Afsluiting is leidend en bindend.  
Wijzigingen en afwijkingen ten opzichte van het toetsprogramma zoals dat is vastgelegd in het PTA kunnen alleen via de Examencommissie plaatsvinden.

### Artikel 4 Het Examendossier

- 4.01. Het examendossier is de gevarieerde verzameling van je schoolexamenresultaten. Het bestaat uit:
- een beoordelingsoverzicht van toetsen, praktische vaardigheden en handelingsdelen;
  - het profielwerkstuk met de becijfering daarvan;
  - de kunst-, lees-, schrijf-, spreek- en toekomstdossiers die je hebt samengesteld .
- 4.02. Het examendossier is jouw eigendom. Aan de hand van je examendossier moet jij kunnen aantonen dat je aan alle voorwaarden hebt voldaan om toegelaten te kunnen worden tot het CE. Je hebt als leerling zelf de verantwoordelijkheid.
- 4.03. De examinerator meldt na bespreking van een SE-toets of praktische opdracht het resultaat dat jij hebt behaald bij de centrale cijferadministratie van de school.
- 4.04. Wat in lid 3 staat, is ook van toepassing op:
- een door jou afgelegde herkansing als bedoeld in artikel 9;
  - de beoordeling van je profielwerkstuk.
- 4.05. De examinerator bewaart op de door de school aangegeven wijze tot een half jaar nadat jij de school verlaten hebt:
- de door jou gemaakte toetsen met een exemplaar van de opgaven en een correctiemodel;
  - de opgave van elke voor het SE meetellende praktische opdracht met de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

## Artikel 5 Afsluiting van het schoolexamen

- 5.01. Alle onderdelen van het SE moet je hebben afgesloten vóór de aanvang van het CE.
- 5.02. Minstens een week voor de aanvang van het CE deelt de directeur je schriftelijk mee:
  - a. de cijfers die je hebt behaald voor het SE;
  - b. het cijfer van je profielwerkstuk;
  - c. het behaalde combinatiecijfer (bestaande uit het profielwerkstuk, Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)
  - d. de beoordeling van het vak waarvoor geen eindcijfer wordt vastgesteld; dit is lichamelijke opvoeding.
- 5.03. Je kunt pas aan het CE deelnemen, als het onderdeel genoemd onder 2d van dit artikel met de kwalificatie “voldoende” of “goed” zijn afgesloten.

## Artikel 6 Profielwerkstuk

- 6.01. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin je kennis, inzicht en vaardigheden verwerkt die van betekenis zijn in het door jou gekozen profiel. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld op proces, presentatie en inhoud.
- 6.02. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste twee vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op het havo minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.
- 6.03. Je krijgt vooraf schriftelijk richtlijnen voor het maken van een profielwerkstuk. Ook de beoordelingsmomenten en -criteria worden je vooraf schriftelijk(/digitaal) meegedeeld. Deze zijn te vinden op onze elektronische leeromgeving itslearning, waar de planner, alle deadlines en alle materialen en afspraken beschikbaar staan op de profielwerkstusite.
- 6.04. Het profielwerkstuk wordt altijd begeleid door minstens twee examinatoren, behorende bij de vakken van het profielwerkstuk.
- 6.05. De examinatoren van de bij het profielwerkstuk betrokken vakken stellen in gemeenschappelijk overleg het eindcijfer vast.
- 6.06. Het profielwerkstuk wordt uiterlijk voor de deadline van de netversie van het jaar waarin je eindexamen doet ingeleverd in verband met becijfering, herkansingsmogelijkheden en planning van de presentatie.
- 6.07. De presentatie van het profielwerkstuk vindt plaats op een vooraf bekend gemaakte schooldag volgens een door de profielwerkstukcoördinatoren vastgesteld rooster.

## Artikel 7 Afwezigheid bij het (school)examen

- 7.01. Afwezigheid wegens ziekte  
Als je door ziekte niet kunt deelnemen aan een schoolexamentoets, moet je dit vóór het begin van de toets telefonisch of schriftelijk laten weten aan de secretaris van de examencommissie of de afdelingsleider. Een telefonische mededeling moet je uiterlijk binnen drie schoolwerkdagen na terugkeer op school schriftelijk bevestigen door het invullen van het formulier “gemist SE”, verkrijgbaar op school. De schriftelijke bevestiging moet, als je nog geen 18 bent, ondertekend zijn door een van je ouders.
- 7.02. Afwezigheid wegens dwingende reden
  - a. Als je om een andere dwingende reden dan ziekte verhinderd bent aan een schoolexamentoets deel te nemen, moet een van je ouders/verzorgers of – in geval van meerderjarigheid – jijzelf dit uiterlijk 3 schoolwerkdagen vóór het begin van de toets schriftelijk laten weten aan de betreffende afdelingsleider.

- b. Onder afwezigheid wegens dwingende reden wordt verstaan dat je afwezig bent geweest, zonder dat je daar zelf invloed op hebt gehad (wegens overmacht), of wegens een omstandigheid die ervoor gezorgd heeft, dat je redelijkerwijs niet geacht kon worden aanwezig te zijn bij het SE.
  - c. De Examencommissie stelt vast of de door de kandidaat opgevoerde reden voor zijn of haar afwezigheid beschouwd wordt als afwezigheid wegens dwingende reden.
  - d. Afwezigheid vanwege het afleggen van een rijles of rijexamen, het bezoek aan een open dag, een medische controle e.d. vallen **niet** onder afwezigheid wegens dwingende reden. Deze zaken vallen onder artikel 7.03.
- 7.03. Afwezigheid zonder geldige reden
- a. Afwezigheid die niet valt onder lid 1 en lid 2 van artikel 7 wordt beschouwd als afwezigheid zonder geldige reden.
  - b. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, zoals bedoeld en beschreven in artikel 16 van dit reglement.
  - c. Bij afwezigheid zonder geldige reden wordt artikel 16 toegepast.
- 7.04 Gemiste schoolexamantoetsen worden zo spoedig mogelijk ingehaald op een door de examinator te bepalen tijdstip.
- 7.05 Beroep op ziekte ná het afleggen van een (school)examen is uitgesloten.
- 7.06 De directeur bepaalt of het (school)examen ingehaald mag worden of dat het de kandidaat een herkansing kost (zie artikel 7.07)
- 7.07 **Procedure Gemiste schoolexamens (SE)**  
Schoolexamens (SE) zijn belangrijke toetsen. Het gemiddelde van de schoolexamens bepaalt voor 50% of een leerling wel of niet het diploma haalt. Het centraal eindexamen bepaalt de andere 50%.

Gezien dit belang nemen wij, de organisatie van schoolexamens zeer serieus. Daarbij hoort dat wij verwachten van leerlingen dat zij te allen tijde aanwezig zijn bij schoolexamens, zowel in de toetsweken als bij de schoolexamens die tussen de toetsweken worden afgenomen.

### **Hoe te handelen als je onverhoopt toch een SE mist**

#### Afwezig wegens ziekte of dwingende reden

Als je afwezig bent wegens ziekte of wegens een dwingende reden (zoals geformuleerd in artikel 7.01 van het examenreglement), geldt het volgende: de eerste twee wegens ziekte of dwingende reden gemiste SE's mogen ingehaald worden zonder consequenties. Vanaf het derde gemiste SE dient steeds een herkansingsmogelijkheid ingeleverd te worden. Als de herkansingsmogelijkheden op zijn (voor aantallen zie artikel 9 in het examenreglement) volgt maatwerk. Het inhalen van het derde (en verdere) gemiste SE('s) vindt plaats tijdens de eerstvolgende herkansingsronde (zie jaarplanner). De telling van gemiste schoolexamens loopt van het begin van de tweede fase door tot en met het einde van de tweede fase.

#### *Tijdig afmelden*

Als je door ziekte of andere dwingende reden niet kan deelnemen aan een schoolexamantoets dient de telefonische of schriftelijke afmelding tijdig te zijn (= voor het begin van de toets), zie artikel 7.01 van het examenreglement. Is er voorafgaand aan de toets geen melding van afwezigheid of is de melding te laat, dan is er sprake van afwezigheid zonder geldige reden.

#### Afwezig zonder geldige reden

Als je zonder geldige reden een schoolexamantoets mist, treedt artikel 7.03 van het examenreglement in werking. Deze afwezigheid wordt dan beschouwd als een onregelmatigheid en de examinator legt in samenspraak met de afdelingsleider een passende maatregel op (zie hiervoor artikel 16 van het examenreglement). Mocht als onderdeel van de maatregel de leerling het SE moeten inhalen, dan gaat dit altijd ten koste van een herkansing.



### Administratie

Per gemist SE haal je na terugkomst bij de leerlingcoördinator zijn kaart 'Gemiste SE's' op en gaat hiermee naar de afdelingsleider die deze kaart invult en je een formulier meegeeft voor de vakdocent. Op dit formulier staan instructies voor de vakdocent over hoe te handelen. De kaart gaat daarna terug naar de leerlingcoördinator die de kaart bewaart. Jij en je ouders/verzorgers hebben te allen tijde het recht de kaart in te zien.

### Artikel 8 Beoordeling van het schoolexamen

- 8.01. Het resultaat van een schoolexamentoets wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal, of in de kwalificaties "goed", "voldoende", "onvoldoende".
- 8.02. Van een schriftelijke schoolexamentoets stelt de docent het cijfer vast op basis van een correctiemodel. Bij een praktische opdracht, het profielwerkstuk en een opdracht uit de handelingsdelen wordt je vooraf schriftelijk/digitaal meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.
- 8.03. Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling met de kandidaten besproken en aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend op school en in aanwezigheid van de examinator. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijzigingen of aanvullingen aanbrengen.
- 8.04. Het eindcijfer van een SE is het rekenkundig op één decimaal afgeronde, al of niet gewogen gemiddelde van de deoltoetsen en/of praktische opdrachten, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van het betreffende vak.
- 8.05. Is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer van een vak, omdat in dat vak geen CE wordt afgenomen, dan wordt het eindcijfer afgerond tot een geheel getal. Daarbij wordt een decimaal van 5 of meer afgerond naar boven.  
Dus 5,49 en lager wordt 5; 5,50 en hoger wordt 6;  
6,49 en lager wordt 6; 6,50 en hoger wordt 7, etc.

### Artikel 9 Herkansingen van schoolexamentoetsen

- 9.01. Je mag volgens het volgende schema schoolexamentoetsen herkansen:
  - in 4 havo:
    - Eén toets van het SE uit trimester 1 in trimester 2.
    - Twee toetsen van het SE uit trimester 1 en 2 in trimester 3.
    - In het laatste trimester komen in het programma van toetsing en afsluiting uitsluitend voortgang- en niet-herkansbare schoolexamentoetsen voor.
  - in 5 havo:
    - Twee toetsen uit trimester 3 schooljaar 2019-2020 van havo 4. In schooljaar 2020-2021 periode 1 af te nemen in verband met Corona 2020.**
    - Twee toetsen uit trimester 1 in trimester 2.
    - Twee toetsen uit trimester 2 in trimester 3.
    - De toetsen uit trimester 3 kunnen niet meer herkanst worden.
  - in 4 vwo:
    - Eén toets van het SE uit trimester 1 en 2 in trimester 3.
    - In het laatste trimester komen in het programma van toetsing en afsluiting uitsluitend voortgang- en niet-herkansbare schoolexamentoetsen voor.
  - in 5 vwo:
    - Een toets uit trimester 3 schooljaar 2019-2020 van vwo 4. In schooljaar 2020-2021 periode 1 af te nemen in verband met Corona 2020.**
    - Twee toetsen van het SE uit trimester 1 in trimester 2.
    - Twee toetsen van het SE uit trimester 1 en 2 in trimester 3.
    - In het laatste trimester komen in het programma van toetsing en afsluiting uitsluitend voortgang- en niet-herkansbare schoolexamentoetsen voor.

- in 6 vwo:
    - Twee toetsen uit trimester 3 schooljaar 2019-2020 van vwo 5. In schooljaar 2020-2021 periode 1 af te nemen in verband met Corona 2020.
    - Twee toetsen uit trimester 1 in trimester 2.
    - Twee toetsen uit trimester 2 in trimester 3.
    - De toetsen uit trimester 3 kunnen niet meer herkanst worden.
  - Niet-geslaagden: Afgewezen kandidaten mogen twee reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkansen. Indien de kandidaat hiervoor kiest, wordt het oude cijfer vervangen door het nieuwe. De voorbereiding hiervoor dient in eigen tijd plaats te vinden en is de verantwoordelijkheid van de kandidaat. In principe kan hiervoor geen inhoudelijk beroep gedaan worden op vakdocenten bij de voorbereiding. De afdelingsleider bepaalt in samenspraak met de betreffende vakdocent(en) het afnamemoment.
- 9.02. Een schoolexametoets kan slechts éénmaal herkanst worden. In het PTA staat welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.
- 9.03. Alleen schoolexametoetsen uit het huidige leerjaar kunnen worden herkanst, met uitzondering van niet-geslaagden, met dien verstande dat:
- a. schoolexamenresultaten uit voorgaande leerjaren in het schoolexamendossier van de kandidaat bewaard blijven en gelden voor het bepalen van de eindcijfers;
  - b. een kandidaat dient te voldoen aan alle exameneisen met betrekking tot de vakken, waarin hij/zij examen doet. Als een kandidaat die doubleert te maken krijgt met een gewijzigd PTA waardoor hij voor een vak niet het volledige examenprogramma doorloopt en/of afrondt, beslist de betreffende afdelingsleider welke maatregelen worden getroffen, om ervoor te zorgen dat deze kandidaat aan alle exameneisen met betrekking tot dat vak voldoet.
- 9.04. Alleen schriftelijke schoolexametoetsen komen voor herkansing in aanmerking.
- 9.05. In geval van herkansing geldt het hoogste door jou behaalde cijfer, behalve indien een afgewezen kandidaat een reeds gemaakte oorspronkelijk herkansbare schoolexamens uit een voor-examenjaar herkanst (zie vorige pagina "niet-geslaagden"), dan geldt het nieuwe cijfer.
- 9.06. Is de beoordeling van een handelingsdeel "onvoldoende", dan stellen de examinatoren je in de gelegenheid het werkstuk aan te passen tot tenminste de beoordeling "voldoende" kan worden gegeven.

## **Artikel 10 Herexamen van het schoolexamen**

- 10.01. Je mag voor één vak waarin je alleen een SE aflegt en geen CE met uitzondering van het vak NLT opnieuw SE afleggen.
- 10.02. De betreffende vakken zijn:  
maatschappijleer, BSM (alleen voor havo) CKV en het profielwerkstuk.
- 10.03. De betreffende afdelingsleider stelt in overleg met de examinator van het betreffende vak vast welk onderdeel of welke onderdelen van het SE jij overdoet om je eindcijfer te verbeteren.
- 10.04. Het herexamen kan bestaan uit één of meerdere afzonderlijke toetsen.
- 10.05. Het herexamen wordt afgelegd in trimester 3 van het laatste leerjaar, uiterlijk 3 weken voor aanvang van het CE.
- 10.06. Het hoogst behaalde cijfer geldt.
- 10.07. Het vak natuur, leven en technologie (NLT) valt buiten deze herkansingsregeling maar kent een aparte regeling:
- *Bij havo mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexametoets uit leerjaar 4 of 5, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is weggelaten worden.*
  - *Bij atheneum/gymnasium mag bij het bepalen van het eindcijfer NLT één schoolexametoets uit leerjaar 4, 5 of 6, waarvan het resultaat minimaal een 4,0 is, weggelaten worden.*

## Artikel 11 Overgangsnormen naar een hoger leerjaar

- 11.01. In leerjaar 4 havo en leerjaren 4 en 5 vwo worden behalve schoolexamentoetsen ook voortgangstoetsen gegeven. In het PTA van ieder vak staat beschreven wat de leerstof van dat jaar is, welke toetsen je zullen worden voorgelegd en hoe het overgangsrapportcijfer wordt berekend.
- 11.02. Aan het eind van dit leerjaar wordt op basis van overgangsnormen bepaald of je kunt worden bevorderd naar het volgende leerjaar of moet doubleren.
- 11.03. Voor het huidige schooljaar gelden de volgende overgangsnormen:

### Bevorderingsmatrix Tweede Fase

A – Eindcijfers	B – Score gemiddeld resultaat		C – Aantal <u>onvoldoendes</u> voor de kernvakken: *wiskunde A, B of C *Engelse taal en letterkunde *Nederlandse taal en letterkunde	D - Resultaat
géén onvoldoendes	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$		0	Bevorderen
één 5	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	0 of 1	Bevorderen
	b.	1 tekortpunt	0 of 1	Bevorderen
één 4	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	0 of 1	Bevorderen
	b.	1 of 2 tekortpunten	0	Bevorderen
	c.	1 tekortpunt	1	Bevorderen
	d.	2 tekortpunten	1	Bespreken
één 3	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	0	Bevorderen
	b.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	1	Bespreken
	c.	1 tekortpunt	0	Bevorderen
	d.	2 of 3 tekortpunten	0	Bespreken
	e.	1 of 2 tekortpunten	1	Bespreken
	f.	3 tekortpunten	1	Afwijzen
5 + 5	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	0, 1 of 2	Bevorderen
	b.	1 of 2 tekortpunten	0	Bevorderen
	c.	1 tekortpunt	Maximaal 1	Bevorderen
	d.	1 tekortpunt	2	Bespreken
	e.	2 tekortpunten	1 of 2	Bespreken
5 + 4	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	0 of 1	Bevorderen
	b.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	2	Bespreken
	c.	1, 2 of 3 tekortpunten	0	Bespreken
	d.	1 tekortpunt	Maximaal 1	Bespreken
	e.	1 tekortpunt	2	Bespreken
	f.	2 tekortpunten	1	Bespreken
	g.	3 tekortpunten	1	Afwijzen
	h.	2 of 3 tekortpunten	2	Afwijzen

A – Eindcijfers	B – Score gemiddeld resultaat	C – Aantal <u>onvoldoendes</u> voor de kernvakken: *wiskunde A, B of C *Engelse taal en letterkunde *Nederlandse taal en letterkunde	D - Resultaat	
5 + 5 + 5	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	0 of 1	Bevorderen
	b.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	2	Bespreken
	c.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	3	Afwijzen
	d.	1, 2 of 3 tekortpunten	0	Bespreken
	e.	1 tekortpunt	Maximaal 1	Bespreken
	f.	1 tekortpunt	2	Afwijzen
	g.	1 tekortpunt	3	Afwijzen
	i.	2 of 3 tekortpunten	1 of 2 of 3	Afwijzen
	5 + 5 + 4	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	Maximaal 2
b.		Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	3	Afwijzen
c.		1, 2 of 3 tekortpunten	0	Bespreken
d.		1 tekortpunt	Maximaal 1	Bespreken
e.		1 tekortpunt	2	Afwijzen
f.		1 tekortpunt	3	Afwijzen
g.		2 tekortpunten	1	Afwijzen
h.		3 tekortpunten	1	Afwijzen
i.		2 of 3 tekortpunten	2 of 3	Afwijzen
j.		4 tekortpunten	In alle gevallen	Afwijzen
4 + 4	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	Maximaal 1	Bespreken
	b.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	2	Afwijzen
	c.	1, 2 of 3 tekortpunten	0	Bespreken
	d.	1 tekortpunt	Maximaal 1	Bespreken
	e.	1 tekortpunt	2	Afwijzen
	f.	2 tekortpunten	1	Afwijzen
	g.	3 tekortpunten	1	Afwijzen
	h.	2 of 3 tekortpunten	2	Afwijzen
	i.	4 tekortpunten	In alle gevallen	Afwijzen
5 + 3	a.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	Maximaal 1	Bespreken
	b.	Gemiddeld resultaat $\geq 6,0$	2	Afwijzen
	c.	1, 2 of 3 tekortpunten	0	Bespreken
	d.	1 tekortpunt	Maximaal 1	Bespreken
	e.	1 tekortpunt	2	Afwijzen
	f.	2 tekortpunten	1	Bespreken
	g.	3 tekortpunten	1	Afwijzen
	h.	2 of 3 tekortpunten	2	Afwijzen
	i.	4 tekortpunten	In alle gevallen	Afwijzen
Overige combinaties van onvoldoendes	In alle gevallen	In alle gevallen	Afwijzen	

**Toelichting op de bevorderingsmatrix Tweede Fase**

- Kolom A** geeft de mogelijke combinaties van onvoldoendes weer.
- Kolom B** geeft aan wat de gemiddelde score is. Uitgangspunt hierbij is een gemiddelde score (over alle zonder decimalen behaalde resultaten) van een 6,0. Onvoldoende resultaten worden gecompenseerd door resultaten van ruim voldoende tot uitmuntend niveau (cijfers 7 en hoger). Het aantal punten dat na compensatie tekort schiet om tot een gemiddeld resultaat van 6,0 te komen, noemen we 'tekortpunten'.
- Kolom C** geeft het aantal onvoldoendes aan voor de kernvakken wiskunde A, B, C, Nederlandse taal en letterkunde en Engelse taal en letterkunde. Dit zijn aanvullende voorwaarden en ze zijn van toepassing bij de overgangsregeling.
- Kolom D** geeft aan wat het gevolg is van de beschreven eindresultaten en de aanvullende voorwaarden met betrekking tot de kernvakken. Het zijn de normen die gehanteerd worden in de overgangsvergadering. Het uiteindelijke besluit wordt door de overgangsvergadering vastgesteld.
- Met **bevorderen** wordt bedoeld dat de leerling, die voldoet aan het beschreven resultaat en de gestelde aanvullende voorwaarden met betrekking tot de kernvakken in principe zal worden bevorderd naar het hogere leerjaar van de opleiding die hij of zij volgt.
  - Met **bespreken** wordt bedoeld dat het besluit over bevorderen of afwijzen wordt genomen door de stemgerechtigde docenten in de overgangsvergadering.
  - Met **afwijzen** wordt bedoeld dat een leerling niet wordt toegelaten tot het hogere leerjaar van de opleiding die hij of zij volgt.

**Bepalingen bij doubleren voor schoolexamenvakken die afgesloten worden in het voorexamenjaar:**

- Heb je als doubleur in 4 havo/5 vwo maatschappijleer met een 6,5 of hoger afgesloten (afgeronde 7 of meer) dan mag dit cijfer blijven staan en dan hoeft je geen maatschappijleer meer te volgen. Je kunt nog wel een onderdeel herkansen voor cijferverbetering, maar het laatste punt geldt.
- Heb je 4 havo/5 vwo CKV met een 6,5 of hoger afgesloten (afgeronde 7 of meer) dan mag dit cijfer blijven staan en hoeft je geen CKV meer te volgen. Je kunt nog wel een onderdeel herkansen voor cijferverbetering, maar het laatste punt geldt.

**Overige bepalingen met betrekking tot de overgang naar een hoger leerjaar:**

- Met betrekking tot de overgang naar een hoger leerjaar geldt dat **alle** vakken van het vakkenpakket meetellen dus ook het zogenaamde 2<sup>e</sup> vak in de vrije ruimte indien van toepassing.
- De eindcijfers voor CKV en maatschappijleer worden gemiddeld en met dit gemiddelde cijfer wordt gerekend in de overgangsvergadering. Het is dus niet zo dat de afzonderlijke eindcijfers voor CKV en maatschappijleer meetellen bij de vaststelling of een leerling wel/niet bevorderd wordt. De gedachte hierachter is dat op de eindlijst in havo 5 en vwo 6 CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk uiteindelijk leiden tot één cijfer, namelijk het combinatiecijfer. Om het gemiddelde cijfer van CKV en maatschappijleer vast te stellen, wordt gerekend met afgeronde cijfers.
- Met betrekking tot elke overgang naar een hoger leerjaar:
  - de vakken lichamelijke opvoeding (lo) en loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) dienen afgesloten te zijn met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Bij beoordeling 'onvoldoende' kan de betreffende leerling niet bevorderd worden.
- Met betrekking tot de overgang naar het examenjaar (5 havo en 6 vwo):
  - het eindcijfer voor het vak maatschappijleer dient minimaal een 4 (vier) te zijn. Met een lager eindcijfer wordt een leerling niet bevorderd naar het examenjaar.
  - De opzet van het profielwerkstuk dient vastgelegd te zijn om bevorderd te kunnen worden naar het examenjaar. Is de opzet niet vastgelegd, voordat de rapportvergadering plaatsvindt, dan kan de betreffende leerling niet bevorderd worden.
- In het geval dat de bevorderingsmatrix en/of de overige bepalingen niet voorzien, wordt een besluit genomen door de betreffende afdelingsleider.

### Bespreekprocedure

Indien een leerling in aanmerking komt voor bespreking in de overgangsvergadering, zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- a. Het bespreken van de eindcijfers leidt tot een besluit met betrekking tot de overgang van de te bespreken leerling.
- b. Het besluit dat de stemgerechtigde docenten in de overgangsvergadering nemen, luidt 'afgewezen' of 'bevorderd'.
- c. Onder 'afgewezen' wordt verstaan dat de leerling niet wordt toegelaten tot het hogere leerjaar van de opleiding die hij of zij volgt.
- d. Met 'bevorderd' wordt bedoeld, dat de leerling wordt toegelaten tot het hogere leerjaar van de opleiding die hij of zij volgt.
- e. Stemgerechtigd is elke docent die lesgeeft aan de leerling die voor bespreken in aanmerking komt.
- f. Elke stemgerechtigde docent brengt evenveel stemmen uit als het aantal vakken, waarin hij of zij lesgeeft aan de leerling.
- g. Per vak wordt één stem uitgebracht.
- h. De stemgerechtigde docenten nemen een besluit dat gedragen wordt door minstens tweederde van het totaal aantal uit te brengen stemmen.
- i. In het geval dat het bespreken in de overgangsvergadering tot procedurele problemen leidt, neemt de afdelingsleider van de leerling die besproken worden een besluit over de wijze van besluitvorming.
- j. De mentor kan zijn mentorleerling voor revisie aandragen in het geval van nieuwe relevante feiten.
- k. Tweemaal doubleren in hetzelfde leerjaar is niet toegestaan en ook mag een leerling niet doubleren als hij/zij in het voorgaande leerjaar is blijven zitten
- l. CKV en maatschappijleer vormen samen, indien een 7 of hoger, als 1 compensatiepunt voor overgang naar het volgende leerjaar.

## HET CENTRAAL EXAMEN

### Artikel 12 Informatievoorziening

Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het CE ontvang je het rooster van het CE. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het CE worden afgenomen
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- c. de duur van de toetsen.

### Artikel 13 Bepaling van de examenuitslag

- 13.01. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast conform het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo;
- 13.02. Het CE en het SE bepalen ieder voor de helft het eindcijfer van een vak;
- 13.03. Voor vakken die alleen een SE kennen, is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer;
- 13.04. Bij havo wordt het gemiddelde van de eindcijfers maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak; het zogenaamde combinatiecijfer.  
Bij vwo wordt het gemiddelde van de eindcijfers maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak; het zogenaamde combinatiecijfer.
- 13.05 Havo:  
De uitslagbepaling voor de kandidaat die in het schooljaar 2020-2021 het eindexamen havo heeft afgelegd luidt:

De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd:

- a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers tenminste 5,5 is en
- b. indien voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde A, B of C maximaal één vijf als eindcijfer is behaald en
  - b.I. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - b.II. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - b.III. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
  - b.IV. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- c. indien geen van de eindcijfers van maatschappijleer CKV en het profielwerkstuk lager is dan 4 en
- d. indien lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

13.06 Vwo: De uitslagbepaling voor de kandidaat die in het schooljaar 2020–2021 het eindexamen vwo heeft afgelegd luidt:

De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd:

- a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers tenminste 5,5 is en
- b. indien voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde A, B of C en rekenen maximaal één vijf als eindcijfer is behaald en
  - c.I. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - c.II. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - c.III. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
  - c.IV. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- d. indien geen van de eindcijfers van maatschappijleer CKV en het profielwerkstuk lager is dan 4 en
- e. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

## AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

### Artikel 14 Kandidaten met taalproblemen, rekenproblemen of met een andersoortige (fysieke) beperking

- 14.01. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 14.02. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - de aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van zowel schoolexamantoetsen als CE met ten hoogste 30 minuten, en
  - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 14.03. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 14.04. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat een verlenging van de duur van zowel schoolexamantoetsen als CE met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 14.05. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### Artikel 15 Diploma en cijferlijst

- 15.01. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 15.02. De school reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit.
- 15.03. Als jij examen hebt afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken ook vermeld op de cijferlijst, behalve als je daartegen bezwaar hebt.

### Artikel 16 Onregelmatigheden

- 16.01. Er is sprake van een onregelmatigheid :
- Bij afwezigheid zonder geldige reden, zoals beschreven in artikel 7.03.
  - Bij het te laat inleveren van werkstukken, handelingsdelen en (lees)verslagen, die onderdeel zijn van het examenprogramma, of die meetellen voor de overgang naar het hoger leerjaar.
  - Als je op enigerlei wijze in strijd handelt (of hebt gehandeld) met het examenreglement.
  - Als jij je schuldig maakt (of je schuldig hebt gemaakt) aan bedrog.
- 16.02. Een onregelmatigheid kan ook achteraf (na verloop van tijd) worden vastgesteld.
- 16.03. Bij een onregelmatigheid wordt een passende maatregel opgelegd door de examinator in overleg met de afdelingsleider.



Indien de afdelingsleider daartoe aanleiding ziet, kan hij een onregelmatigheid voorleggen aan de Examencommissie. De Examencommissie legt in dat geval een passende maatregel op.

De maatregelen, die ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. Je krijgt een 1 voor een toets, deze toets komt niet meer voor herkansing in aanmerking;
  - b. Je mag niet meer deelnemen aan een of meerdere onderdelen van het examen;
  - c. Reeds afgenomen toetsen van het examen worden ongeldig verklaard;
  - d. Je krijgt alleen het diploma en de cijferlijst na een nieuw examen.
  - e. Als het nieuwe examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE dan leg jij dat examen af in het volgend tijdvak van het CE (tweede tijdvak: herkansingen), of in het derde tijdvak (staatsexamen).
  - f. De afdelingsleider bevestigt de genomen maatregel(en) per brief.
- 16.04. De kandidaat kan tegen een genomen maatregel in beroep gaan bij de Examencommissie. Zie artikel 17.
- 16.05. De Examencommissie deelt de beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk aan je mee. Een afschrift van de beslissing wordt aan je ouders of verzorgers gestuurd. Indien nodig ontvangt de inspecteur een afschrift van de beslissing.
- 16.06. Tegen een besluit van de Examencommissie kun je in beroep gaan bij de Centrale Commissie van Beroep Eindexamens. Zie voor deze beroepsmogelijkheid artikel 19.

#### **Artikel 17 Examencommissie**

- 17.01. Wanneer je van mening bent dat een toegekend cijfer voor een onderdeel van het SE niet in overeenstemming is met de door jou geleverde prestaties en nadat je hierover geen overeenstemming hebt kunnen bereiken met de examinerator, kun je in beroep gaan bij de Examencommissie.
- 17.02. Het verzoek het cijfer alsnog te wijzigen moet je binnen vijf schooldagen nadat het betreffende cijfer definitief met inachtneming van lid 1 is vastgesteld door de docent schriftelijk en gemotiveerd indienen bij de secretaris van de eindexamens.
- 17.03. De docent en jij zorgen ervoor dat de Examencommissie een exemplaar van de toets en een correctiemodel dan wel de beschrijving van de opdracht met de uitgereikte beoordelingscriteria ter inzage krijgt, evenals het door jou gemaakte werk.
- 17.04. De Examencommissie hoort de examinerator en jou en doet binnen tien schooldagen na indiening van het bezwaarschrift een bindende uitspraak die jou schriftelijk wordt meegedeeld.

#### **Artikel 18 Vrijstelling van vakken**

Een doubleur of niet-geslaagde doet alle vakken en vakonderdelen van het betreffende schooljaar over, met uitzondering van:

- 18.01. Schoolexamenvakken die volledig en met voldoende resultaat zijn afgesloten door de kandidaat met minimaal een 6,5 (afgerond een 7,0) en minimaal een 6,5 (afgerond een 7,0) voor het combinatiecijfer;
- 18.02. Vakonderdelen die met voldoende zijn afgesloten en waarvan de betreffende sectie in het PTA heeft vastgelegd dat deze een afsluitend karakter hebben; [hiervoor wordt verwezen naar het document 'Wat mag een doubleur 2020-2021'](#).
- 18.03. Vakonderdelen waarvan de afdelingsleider de kandidaat op basis van bijzondere omstandigheden vrijstelt.

**Artikel 19      Beroepsmogelijkheid**

- 19.01. De Centrale Commissie van Beroep Eindexamens Regio Nijmegen heeft het volgende postadres:  
Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen.
- 19.02. De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep, dat zich richt tegen een beslissing van de Examencommissie en de betrokken examiner onderscheidenlijk de betrokken examinatoren gezamenlijk, betreffende:
- het zich onttrekken aan het schoolexamen of het CE.
  - het zich ten aanzien van enig deel van het SE of het CE aan enige onregelmatigheid schuldig maken.
- 19.03. Het beroep als bedoeld in het vorige artikel kan worden ingediend op grond van strijd met een algemeen bindend voorschrift, dan wel met de redelijkheid en billijkheid.
- 19.04. Het beroepsschrift dient binnen vijf dagen nadat een maatregel is opgelegd door de Examencommissie schriftelijk bij de commissie te worden ingediend.  
Het beroep wordt geadresseerd aan het postadres van de commissie.  
Het beroepsschrift is ondertekend en houdt in:
- a. naam, adres en woonplaats van de kandidaat.
  - b. naam en adres van de betrokken school.
  - c. een afschrift van de omstreden beslissing.
  - d. de gronden waarop het beroep berust.

EINDE