

Deze handleiding is voor het geval je thuis zit maar je wel digitale lessen kunt volgen.

1. Zorg dat je de beschikking hebt over onderstaande zaken en dat die goed werken:
 - laptop of desktop
 - webcam
 - microfoon
 - goede en stabiele internetverbinding
2. Je volgt de digitale les(sen):
 - thuis;
 - op een laptop of een desktop (dus niet op je telefoon);
 - met alle spullen erbij die je ook in de klas moet hebben (zoals bijvoorbeeld boek, schrift, pen, Binas, rekenmachine etc.);
 - zittend op een stoel aan een tafel of bureau (dus bijvoorbeeld niet liggend of op de fiets);
 - met de webcam aan en de microfoon in principe uit tenzij hij aan mag van de docent;
 - in een rustige omgeving waarin je niet gestoord wordt.
3. Ga als de les begint naar Microsoft Teams (zie voorbeelden van de logo's hiernaast). Dat kan bijvoorbeeld in Windows door op het Windowslogo linksonder te klikken en 'teams' te typen. Het logo verschijnt dan; klik daar op. Als dat niet werkt, ga dan online naar Office365. Daar staat het programma ook.
4. Je docent zal je aan het begin van een les uitnodigen in Teams; er klinkt dan een geluid en er verschijnt een oproepschermpje. Als dat gebeurt, klik dan op de uitnodiging en zet je webcam aan. Als de les in je Teams agenda staat op dat moment dan kun je ook daar op klikken om in de les te komen, in plaats van wachten tot de docent je uitnodigt. Voor elke les zul je dus of uitgenodigd worden of je komt er zelf in via de teams agenda.
5. Voor de les erna word je weer opnieuw uitgenodigd of je moet op de volgende afspraak in de teams agenda klikken.