

Informatie ouders klas 2 Schooljaar 2020/2021

In Leerjaar 2 staat het keuzeproces centraal. Leerlingen gaan halverwege het jaar het profiel kiezen waar zij straks examen in gaan doen. De mentor zal samen met de leerlingen doormiddel van LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) gesprekken onderzoeken waar de talenten liggen. Daarnaast spelen de carrousel lessen hierin ook een grote rol.

Uit ervaring weten wij dat ook halverwege het jaar de puber in het kind echt opstaat en dat zien wij vaak terug in de resultaten. Dit vraagt van ons allen alertheid.

Informatie

Via de website kunt u de volgende informatie vinden:

- Schoolgids (de nieuwe schoolgids wordt binnenkort gepubliceerd)
- Jaarplanning
- Ouderportaal
- Overgangsnormering

De mentor

De mentor is dé **contactpersoon** voor de ouders met school.

Hij/zij volgt de **resultaten** en het **welbevinden** van uw zoon/dochter. Ons advies is om contact met de mentor op te nemen wanneer u zich over deze zaken ongerust maakt. Wacht niet te lang!

De mentor verzorgt de mentorles.

De invulling mentorles:

- **LOB-les** en **studievaardigheden**
- Begeleiden van het **keuzeproces** naar leerjaar 3 VMBO via LOB = loopbaan begeleiding.

De mentor **onderhoudt contact** met uw zoon/dochter. Dit gebeurt tijdens: de mentorles, de vakles en middels individuele gesprekken.

De mentor **bespreekt de vorderingen** van uw zoon/dochter met de vakdocenten middels leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen. Natuurlijk kunt u altijd contact met de mentor opnemen over de vorderingen van uw zoon/dochter. Ook de vakdocenten zijn rechtstreeks via de mail beschikbaar.

De leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator is voor u de contactpersoon voor ziekmeldingen. Dit doet u telefonisch. De leerlingcoördinator is bereikbaar via telefoonnummer: 0487- 512403. Het aanvragen van verlof doet u bij haar middels inleveren van het 'gele briefje'. De gele briefjes zijn bij de leerlingcoördinator aan de balie te verkrijgen. Laat uw zoon/dochter er gerust een aantal meenemen.

Graag Ortho-afspraken zoveel mogelijk spreiden over de week. Liever natuurlijk na schooltijd afspreken.

Leerlingen melden zich hier als ze ziek worden gedurende de lesdag. De leerlingcoördinator bepaalt, na contact met het thuisfront, of leerling naar huis kan/mag.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties moeten schriftelijk (brief) bij de leerlingcoördinator worden ingediend. De leerlingcoördinator houdt administratie bij omtrent schoolverzuim van alle leerlingen.

De leerlingcoördinator rapporteert schoolverzuim aan de mentor en aan de afdelingsleider.

Mentoren en schoolleiding handelen conform het verzuimprotocol. Dit protocol is in te zien via de website (homepage, linkerszijde onder kopje 'Ouders').

Leerlingen die uit de les zijn verwijderd, moeten zich bij de leerlingcoördinator melden. De leerling krijgt een formulier mee waarop de docent kort en bondig de reden van de verwijdering vermeldt. Na de les gaat de leerling met de betreffende docent in gesprek. Natuurlijk proberen we een lesverwijdering te voorkomen, daarom werken we volgens de zogenaamde escalatieladder.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de zorg/ondersteuning op school.

Het SOP (schoolondersteuningsprofiel) staat op de website, onder het kopje 'ouders' links in beeld.

Hier is ook meer informatie over dyslexie te vinden.

De afdelingsleider

De afdelingsleider is er voor de dagelijkse leiding op de afdeling en draagt er zorg voor dat de docenten goed les kunnen geven en de leerlingen les kunnen krijgen.

Decaan

De decaan begeleidt het keuzeproces voor uw zoon/dochter. De decaan heeft contact met de vervolgopleidingen en weet daardoor welke keuzes er mogelijk zijn. Samen met de decaan kan een beroepskeuzetest gedaan worden.

Belangrijke momenten

De mentor heeft samen met uw zoon/dochter belangrijke momenten besproken en laten noteren in de agenda.

We willen graag benadrukken dat we de driehoek in de samenwerking zoeken. De leerling, de school en de ouders/verzorgers. Wij nodigen u daartoe van harte uit.

Van onze kant kunt u verwachten dat we ons optimaal inzetten om het schooljaar succesvol voor uw zoon/dochter te laten verlopen. Als hij/zij dat ook doet, dan moet het lukken.

Een fijn en succesvol schooljaar toegewenst.

Mentoren klas 2 en afdelingsleiders Willem Dijkstra, Marije Jol, Jacob Gommers

Uit het Pest protocol

Zermelo Portal - Groepen x Agenda - J.Gommers@paxchr... x Somtoday - Samen Slimmer... x Pax Christi College x Pestprotocol

www.paxchristcollege.nl/Media/download/31086/Pestprotocol+juni+2015.pdf?

De ouders
Wanneer kinderen worden gepest, durven ze in de meeste gevallen niet aan hun ouders te vertellen dat hen dit overkomt. Ze kunnen bang zijn dat hun ouders naar school gaan, het aan de mentor/mentrix vertellen en dat deze het verkeerd aanpakt. Ze schamen zich vaak dat hen dit overkomt. Soms denken ze dat ze het gedrag van de pester zelf hebben uitgelokt en het dus verdienen gepest te worden.

Preventieve aanpak

- De mentor speelt een belangrijke rol in het tot stand brengen van een veilig klassen-klimaat vanaf de eerste kennismaking. Tijdens de eerste schooldag na de zomer-vakantie bespreekt de mentor (in onder- én bovenbouw) de omgangsregels met de leerlingen.
- Tijdens de introductie van klas 1 worden door de mentor en de leerlingen gedrags-regels opgesteld, waarbij een positieve formulering het uitgangspunt is. Dit contract wordt door alle leerlingen uit de klas ondertekend en aan de teamleider aangeboden. Alle leerlingen ontvangen een kopie van het contract. In de studiemethode 'Aardig Vaardig' staat een aantal suggesties.
- Het onderwerp pesten wordt tijdens mentorlessen regelmatig aan de orde gesteld, telkens in andere bewoordingen (buitensluiten, anders zijn, acceptatie van verschillen, verhuizen, vriendschap, veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in de groep) en ook met gebruikmaking van verschillende werkvormen
- Het voorbeeldgedrag van de docent in de les en van de medewerkers van de school is belangrijk. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar acceptatie van verschillen wordt aangemoedigd, waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken, waar leerlingen gerespecteerd worden in hun eigenheid, waar agressief gedrag van leerlingen en docenten niet wordt geaccepteerd en waar docenten duidelijk stelling nemen tegen dergelijke gedragingen. De basis is het handhaven van de huisregels zoals die in de schoolgids vermeld staan.
- In en rond de school, tijdens pauzes en tussen uren wordt er door de conciërges, toezichhouders en docenten gesurveilleerd en worden leerlingen op hun gedrag aangesproken.

Pag. 6

Zermelo Portal - Groepen x Agenda - J.Gommers@paxchr... x Somtoday - Samen Slimmer... x Pax Christi College x Pestprotocol

www.paxchristcollege.nl/Media/download/31086/Pestprotocol+juni+2015.pdf?

Pestprotocol 7 / 15

Curatieve aanpak

Steun bieden aan de leerling die gepest wordt.

Belangrijk is de gepeste serieus te nemen en een luisterend oor aan te bieden. Tegen pestgedrag wordt duidelijk stelling genomen. De gepeste leerling krijgt advies hoe te reageren op de pester (s). Geef de gepeste een duidelijk perspectief dat het probleem serieus aangepakt wordt door duidelijk te maken dat je andere instanties binnen (en eventueel buiten) de school er bij betrekt (mentor, afdelingsleider, vakdocenten, zorgteam, OOP etc). Betrek de gepeste in het traject dat je wilt volgen: leg uit welke stappen je wilt nemen en wanneer je hem / haar er actief bij wilt betrekken.

Mogelijke stappen zijn:

- Een gesprek organiseren tussen de pester (s) en de gepeste.
- Een klassengesprek en andere activiteiten organiseren met als doel de veiligheid in de klas weer te herstellen door de zwiigende meerderheid te mobiliseren. Dit moet niet op basis van het individuele geval maar moet een algemeen karakter hebben zodat de gepeste er niet op aangekeken kan worden (zie beneden bij 'de klas'). Het onderwerp de veilige school kan als maatschappelijk item besproken worden.
- Een gesprek met de gepeste en zijn / haar ouders.
- Een gesprek tussen de ouders van de gepeste en van de pesters stimuleren
In overleg kan worden besloten een sociale vaardigheidstraining te volgen. Verwijzing loopt via de zorgcoördinator

Confrontatie pester met zijn gedrag.

In een eerste gesprek wordt de pester geconfronteerd met de beschuldiging van pesten. De situatie wordt in kaart gebracht en hem / haar wordt duidelijk gemaakt dat hij /zij zich niet heeft gehouden aan de gemaakte afspraken en hij/zij zich schuldig heeft gemaakt aan ongewenst gedrag. In het gesprek wordt heel duidelijk aangegeven dat zijn/haar gedrag leidt tot een onveilige en onprettige leefomgeving van medeleerlingen. De afspraken worden opnieuw onder de aandacht gebracht en eventueel vastgelegd.

Naar gelang de ernst van het vertoonde gedrag wordt er afgesproken dat het bij een gesprek en excuses tegenover de gepeste blijft of dat er ook gestraft wordt. Bij herhaling zal er altijd gestraft worden. Die straf moet in verhouding zijn tot de ernst van het pesten en moet op zo kort mogelijke termijn uitgevoerd worden. De mentor bepaalt in overleg met de afdelingsleider of er gestraft wordt en de strafmaat.

De pester biedt zijn / haar excuses aan in een gesprek met de gepeste of eventueel in een brief. De situatie wordt vastgelegd in het leerling-dossier en gecommuniceerd aan de ouders in een gesprek of

Route ondersteuning

