



Bijlage bij de klachtenregeling van de Alliantie Voortgezet Onderwijs

Procedure bij klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie en agressie en geweld

Inhoudsopgave

	pagina
Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Contactpersoon	3
Artikel 3 Vertrouwenspersoon	4
Artikel 4 Klachtencommissie	5
Artikel 5 Klachtenprocedure	5
Artikel 6 Besluitvorming door het bevoegd gezag	6
Artikel 7 Tervisielegging	6
Artikel 8 Evaluatie	7
Artikel 9 Wijzigingen	7
Artikel 10 Overige bepalingen	7



1 . Begripsbepalingen

1.1 a. Seksuele intimidatie

Alle handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden, en die door degene op wie ze zijn gericht of in het geval het een minderjarige leerling betreft door de ouders/verzorgers van deze leerling als ongewenst worden aangemerkt.

b. Agressie en geweld

Voorvallen, waarbij men psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en die door degene op wie ze zijn gericht of in het geval het een minderjarige leerling betreft door de ouders/verzorgers van deze leerling als ongewenst worden aangemerkt.

Ook pestgedrag wordt hiertoe gerekend.

Seksuele intimidatie of voorvallen van agressieve en/of gewelddadige aard kunnen voorkomen tussen (ex)personeelsleden onderling, tussen (ex)leden van het bevoegd gezag, tussen (ex)leerlingen onderling en tussen (ex)personeelsleden, (ex)leerlingen en (ex)leden van het bevoegd gezag onderling of tussen personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

In de 'Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie' (bijlage) wordt nader omschreven welk gedrag als ongewenst wordt aangemerkt.

Deze gedragsregels dienen voor elke medewerker van de Alliantie Voortgezet Onderwijs beschikbaar te zijn.

In de folder 'ongewenst gedrag' (bijlage) wordt nader omschreven welk gedrag als ongewenst wordt aangemerkt.

Deze folder is voor elke leerling en medewerker van de Alliantie Voortgezet Onderwijs beschikbaar.

1.2 Vertrouwenspersoon

De door het bevoegd gezag aangewezen persoon die als officieel aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld.

1.3 Contactpersoon

De door de rector of directeur van de school aangewezen persoon die als eerste aanspreekpunt binnen de school functioneert bij vragen over of vermoedens van seksuele intimidatie of agressie en geweld en die de klager doorverwijst / kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Bij voorvallen van agressieve en/of gewelddadige aard is de desbetreffende (con)rector/locatiedirecteur de eerst verantwoordelijke en worden deze voorvallen – zo mogelijk – binnen de context van de school opgelost.

1.4 Klachtencommissie

De bovenschoolse commissie, die is ingesteld door de Contactgroep Schoolleiders VO Nijmegen en omstreken, welke commissie o.a. is belast met onderzoek van klachten met betrekking tot agressie en geweld, seksuele intimidatie en rapportage en advisering hieromtrent aan het bevoegd gezag.

- 1.5. **Klager**
Een persoon die deel uitmaakt van de onderwijsgemeenschap d.w.z. een (ex)leerling, de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling, een (ex)stagiair, een (ex)lid van het onderwijzend of het onderwijsondersteunend personeel, een (ex)lid van de directie, een (ex)bestuurslid of een (ex)vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de scholengemeenschap, die meent te zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie of agressie en geweld en een mondelinge of schriftelijke klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie, de directie of het bevoegd gezag.
- 1.6 **Aangeklaagde**
Een (ex)lid van het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel. Een (ex)lid van de directie, een (ex)bestuurslid, een (ex)vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, een (ex)leerling, een (ex)stagiair of iemand die anderszins deel uitmaakt van de onderwijsgemeenschap, tegen wie een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie of voorvallen van agressieve of gewelddadige aard is ingediend.
- 1.7. **Klacht**
Een op oplossing gerichte uiting van onvrede over handelingen,gedragingen en/of uitlatingen met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld (zie 1.1.)
- 1.8 **Bevoegd gezag**
Het bevoegd gezag berust overeenkomstig het Bestuursreglement bij het bestuur. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze regeling heeft het bestuur gemandateerd aan de bestuursmanager.
- 1.9 **Meldplicht**
Indien het vermoeden bestaat van een zedendelict, waarbij een minderjarige leerling is betrokken is elk personeelslid verplicht hiervan bij de directie en het bevoegd gezag melding te maken.

Indien sprake is van een ernstig ongeval als gevolg van agressie en geweld dient dit te worden gemeld aan de Arbeidsinspectie. Van een ernstig ongeval is sprake indien iemand lichamelijke en/of geestelijke schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur na het ongeval leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn.
- 1.10 **Aangifteplicht**
Bij het vermoeden van een zedendelict, waarbij een minderjarige leerling is betrokken, is de directie/het bevoegd gezag verplicht – na overleg met de vertrouwensinspecteur – aangifte te doen bij politie of justitie.

2. Contactpersoon

- 2.1. Er zijn op iedere school tenminste twee contactpersonen die als eerste aanspreekpunt voor vragen over of klachten m.b.t. seksuele intimidatie en/of agressie en geweld binnen de school functioneren: een voor de klager en een voor de aangeklaagde. De contactpersoon heeft een voorlichtende en begeleidende rol. De contactpersoon verwijst (kan verwijzen) de klager naar de vertrouwenspersoon.
- 2.2. De contactpersonen worden, na overleg met de MR, benoemd door de directie van de school en hebben het vertrouwen van alle bij de school betrokken partijen.

- 2.3. Indien de contactpersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken kan hij deze ter kennis brengen van de directie van de school.
- 2.4 De contactpersoon stelt de directie op de hoogte, indien melding wordt gemaakt van gedragingen, handelingen of uitlatingen met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld.
- 2.5 Bij een mondelinge melding van seksueel intimiderend gedrag of agressief en gewelddadig gedrag vindt registratie plaats van de volgende gegevens:
- de dagtekening
 - de naam en het adres van de klager
 - de identiteit van de aangeklaagde
 - de omschrijving van de melding
 - zo mogelijk de identiteit van de getuigen
- 2.6 Indien een contactpersoon het vermoeden heeft van een zedendelict, waarbij een minderjarige leerling is betrokken, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de directie van de school en het bevoegd gezag.
De directie/het bevoegd gezag heeft bij het vermoeden van een zedenmisdrijf, waarbij een minderjarige leerling is betrokken de plicht - na overleg met de vertrouwensinspecteur - aangifte te doen bij politie of justitie.
- Indien een contactpersoon het vermoeden heeft van voorvallen van agressieve en/of gewelddadige aard, waarbij een minderjarige leerling is betrokken, maakt hij hiervan melding bij de directie van de school en/of het bevoegd gezag.
- 2.7. De contactpersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als contactpersoon heeft beëindigd.
- 2.8 Het bevoegd gezag stelt de contactpersoon in de gelegenheid zijn taak naar behoren te vervullen. Met name geldt dit de mogelijkheid tot scholing.

3. Vertrouwenspersoon

- 3.1. De bestuursmanager wijst op basis van het advies van de rectorenraad en het bestuur en na overleg met de GMR, voor de bij de Alliantie aangesloten scholen en het bestuursbureau twee externe vertrouwenspersonen aan, een voor de klager en een voor de aangeklaagde en bij voorkeur een man en een vrouw. Deze vertrouwenspersonen dienen zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin, en dienen kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing.
- 3.2 Het bevoegd gezag stelt de vertrouwenspersonen in de gelegenheid hun taken naar behoren te vervullen. Met name geldt dit de mogelijkheden tot scholing.
- 3.3 De vertrouwenspersonen functioneren als officieel aanspreekpunt bij vermoedens van en/of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld.
Indien een vertrouwenspersoon het vermoeden heeft van een zedenmisdrijf, waarbij een minderjarige leerling is betrokken, is hij verplicht hiervan - met medeweten van de klager - melding te doen bij het bevoegd gezag.
- 3.4. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing mogelijk is dan wel of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie wordt de directie van de school hiervan op de hoogte gesteld

- 3.5 In het geval dat een minderjarige leerling als klager optreedt, worden de ouders/verzorgers hiervan met medeweten van de klager, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwichtige redenen verzetten, door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld.
- 3.6 De vertrouwenspersoon adviseert en – voor zover noodzakelijk en/of gewenst – begeleidt de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij justitie/politie.
De vertrouwenspersoon van de aangeklaagde begeleidt de aangeklaagde in dit proces.
- 3.7 De vertrouwenspersoon verwijst de klager - voorzover noodzakelijk en/of gewenst - naar andere instanties, zo mogelijk gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- 3.8 De vertrouwenspersonen hebben slechts bemoeienis met concrete klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of voorvallen van agressieve en gewelddadige aard.
Indien de vertrouwenspersoon signalen, doch geen concrete klachten bereiken, maakt hij/zij hiervan melding bij de directie van de school en het bevoegd gezag.
- 3.9 De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in haar hoedanigheid van vertrouwenspersoon verneemt. Deze plicht tot geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de functie van vertrouwenspersoon.

4. Klachtencommissie

- 4.1. Het bestuur maakt gebruik van de klachtencommissie, zoals bedoeld in art 24b lid 2 sub a WVO
- 4.2 Deze klachtencommissie is bovenschools en ingesteld door de CSN. Bevoegdheden en werkwijze van de commissie worden nader geregeld in de bijlage welke deel uitmaakt van deze regeling.

5. Klachtenprocedure

- 5.1. De klager dient, eventueel door tussenkomst van de vertrouwenspersoon, de klacht in bij:
 - a. de aangeklaagde of
 - b. de directie of
 - c. het bevoegd gezag of
 - d. de klachtencommissie. Afhandeling geschiedt volgens de procedure van deze commissie, zoals omschreven in de bijlage bij deze klachtenregeling
- 5.2. Het indienen van een klacht gebeurt schriftelijk.
Van een schriftelijk ingediende klacht krijgt de klager binnen een week bericht van ontvangst. Tegelijk ontvangen de aangeklaagde en de directie van de school een afschrift van de ingediende klacht.
Een anoniem ingediende klacht wordt in principe niet in behandeling genomen.
- 5.3. De directie van de school/het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
- 5.4. Indien een klacht wordt ingediend bij de directie of het bevoegd gezag, beslissen deze instanties of zij de klacht zelfstandig afhandelen dan wel de klager in overweging geven de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie.
Ingeval van zelfstandige afhandeling wordt de procedure in acht genomen die in de Artikelen 5.5. t/m 5.8 is aangegeven.

- 5.5 De directie c.q. het bevoegd gezag onderzoekt de klacht door klager en aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen. Dit horen geschiedt zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken nadat de klacht is ingediend. Klager en aangeklaagde kunnen zich bij het verhoor door raadslieden laten vertegenwoordigen en laten bijstaan. De kosten hiervan komen voor rekening van degene die zich laat vertegenwoordigen of laat bijstaan.
- 5.6 Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren. Indien de directie c.q. het bevoegd gezag dit noodzakelijk acht, kan de directie c.q. het bevoegd gezag andere personen, die bij de kwestie betrokken zijn, horen.
- 5.7 De directie c.q. het bevoegd gezag maakt van het totale onderzoek proces-verbaal op.
- 5.8. Zo spoedig mogelijk nadat de klacht is ingediend geeft de directie c.q. het bevoegd gezag aan of de klacht gegrond of ongegrond is gebleken. Klager en aangeklaagde ontvangen hiervan een schriftelijk rapport. Bij dit rapport kan worden aangegeven welke maatregelen naar aanleiding van de klacht door of namens het bestuur getroffen worden.
- 5.9. Indien een klacht ten onrechte bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of het bevoegd gezag blijkt te zijn ingediend, voorziet het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie binnen een redelijke termijn.
- 5.10 Desgewenst wordt bij het rehabilitatietraject de vertrouwenspersoon ingeschakeld.

6. Besluitvorming door het bevoegd gezag na ontvangen advies van de klachtencommissie

- 6.1. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de eindverantwoordelijke directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt. Genoemde termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
- 6.2. Zo spoedig mogelijk daarna besluit het bevoegd gezag, eventueel na het inwinnen van extern advies, omtrent de al dan niet te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde. Deze beslissing wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.
- 6.3. Het besluit van het bevoegd gezag is met redenen omkleed en wordt terstond bekendgemaakt aan klager, aangeklaagde en klachtencommissie.
- 6.4. In het directiestatuut kan het bestuur zaken betreffende de behandeling van het advies van de klachtencommissie mandateren aan de eindverantwoordelijke directeur.
- 6.5 Ten aanzien van voorgenomen maatregelen zijn, indien het een personeelslid betreft, de bepalingen zoals neergelegd in de arbeidsvoorwaarden, van toepassing,

7. Tervisielegging

- 7.1 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling op een voor belanghebbenden steeds toegankelijke plaats op de instelling ter inzage beschikbaar is.
- 7.2 Het bevoegd gezag draagt er tevens zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling.

8 Evaluatie

- 8.1 Deze regeling wordt binnen vijf jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door de directie van de school, het bevoegd gezag, de vertrouwenspersonen en de medezeggenschapsraad.

9. Wijzigingen

- 9.1 Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag na overleg met de vertrouwenspersonen en met inachtneming van de bepalingen ter zake in het medezeggenschapsreglement.

10. Overige bepalingen

- 10.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- 10.2 Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling, onderdeel seksuele intimidatie en agressie en geweld".

Deze regeling treedt in werking op 6 juli 2004.