

## Notulen van de MR vergadering op dinsdag 24 april 2012

### Aanwezig

Jenny de Fouw, Miriam Berg, Marianna Hulsing, Marije Jol, Hidde Berg, Martien Verheijden, Martijn Vermeulen, Thom Smits, Lex van Drongelen (eerste helft) en Jeroen van Bon (notulist).

### Afwezig

Jolanda Hermans, Marcel de Keijzer, Onno de Ruiters, Dennis Heijnen, Bente vd Boom, Dana Perlo

### 1. Opening en mededelingen

Geen op- of aanmerkingen

### 2. Vaststelling agenda

Brief van directie over correctie lessentabel kunstvakken in vmbo bovenbouw wordt in agenda opgenomen als punt 12a.

### 3. Gesprek met de directie (rector L.R. van Drongelen)

#### 3a. Mededelingen van rector:

- Verzoek aan MR om in te stemmen met een correctie op de onlangs gewijzigde lessentabel van klas 3 vmbo; het is niet wenselijk kunst 1 in het tweede leerjaar af te sluiten en wordt daarom weer ingevoerd in klas 3 basis/kader. Deze leerlingen volgen 33 lessen per week i.p.v. 32.
- Bestuur Alliantie VO heeft ingestemd met wijziging van directiestructuur op onze school (van 4 naar 3 leden). De financiële besparing zal gering zijn omdat de staf wordt uitgebreid.

#### 3b. Vragen/opmerkingen bij de algemene brief

- MR vraagt naar de noodzaak van de kluisjescontrole op school. *Rector verwijst naar de aanhoudende verhalen over dealen op de hoofdvesting. De handel in verdovende middelen blijkt lastig te bewijzen, vandaar de controles. In de nabije toekomst worden de controles, onaangekondigd, ook op de juniorcolleges uitgevoerd en zal bij de opsporing van narcotica een politiehond worden ingezet. Bij vondst in kluisje wordt betreffende leerling direct door politie aangehouden. Met een wijziging van het schoolreglement wordt het ook mogelijk in klaslokalen tassen te doorzoeken.*
- Bestuurder Alliantie VO heeft tijdens (P)GMR overleg gesproken over causaal verband tussen advisering basisscholen, de plaatsing in heterogene klassen en de tegenvallende doorstroom op het JCWMW. Dit correspondeert niet met de recente rapportage van onze beleidsmedewerker Zorg en Kwaliteit. Hoe kan dit? *Volgens de rector is dit verband niet aangetoond en berust dit op een misverstand. Hij zal dit nog vóór het bezoek van de inspecteur met de bestuurder communiceren.*

#### 3c. Vragen/opmerkingen bij het financieel jaarverslag 2011

Het eerste kwartaal is er meer uitgegeven dan begroot, veel kosten gerelateerd aan vervanging van personeel. De bezuiniging van 5 fte pas effectief per 1 augustus. Door conservatieve begroting nu een aantal niet begrote baten die als buffer dienen bij onvoorziene uitgaven. Het jaarverslag 2011 wordt besproken in de commissie financiën, die schriftelijk verslag uitbrengt van haar bevindingen.

#### 3d. Vragen/opmerkingen bij de wijziging van de directiestructuur

Rector verwijst naar brief van bestuurder Alliantie VO waarin gesproken wordt over de noodzakelijke versterking van de staf na vertrek directeur facilitaire zaken. Dit vertrek zal daarom niet leiden tot

een substantiële bezuiniging in de formatie. Wil van Ooijen en Jeroen Beekmans worden per 1 augustus 2012 respectievelijk directeur vmbo en directeur havo/vwo (schoolbreed) en zullen twee dagen per week op de juniorcolleges aanwezig zijn. Deze wijziging impliceert dat betrokken afdelingsleiders vaker 'gezichtsbepalend' zullen zijn en meer ondersteuning zullen krijgen van leerlingcoördinatoren (0,8 fte uitbreiding op juniorcolleges).

Wil van Ooijen zal na de meivakantie 1 à 2 dagdelen per week aanwezig zijn in de bovenbouw vmbo en hand- en spandiensten verrichten ter vervanging van Wil vd Buijs.

De MR vraagt of bij de recente benoeming van een leerlingcoördinator in de bovenbouw havo/vwo een open sollicitatieprocedure is gevolgd. *Rector geeft aan geen vacature te hebben geplaatst om, in kader van goed personeelsbeleid, betrokken medewerker binnen de organisatie meer perspectief te kunnen bieden.*

### **3e. Vragen/opmerkingen bij functiemix 2012**

MR kan zich vinden in het voorstel van de directie, de medewerkers worden na de meivakantie over de procedure geïnformeerd.

### **3f. Vragen/opmerkingen bij memo uit directievergadering**

MR vraagt wie de extra surveillance bij de vooringang op de hoofdvestiging gaat uitvoeren gedurende de eerste weken van het schooljaar. Daarnaast is de vraag of de regels m.b.t. gebruik van de vooringang te handhaven zijn. *Rector komt later op de eerste vraag terug. Rector is bekend met de argumenten van het OOP maar handhaaft zijn besluit de deuren niet op slot te doen. Toezicht door receptie en aanspreken van leerlingen moet afdoende zijn.*

MR spreekt nogmaals haar zorg uit over de naar schatting 20 procent basis/kader leerlingen die het gewenste rekenniveau niet zal halen. *Volgens rector zal het onderwijsveld de minister moeten overtuigen met passende maatregelen te komen voor deze specifieke groep leerlingen. Tot die tijd zal school alles in het werk moeten stellen om deze leerlingen op het gewenste niveau te krijgen.*

Beleidsmedewerker Zorg en Kwaliteit heeft bij warme overdracht van basisscholen geconstateerd dat er in West Maas en Waal meer sprake is van sociaal-emotionele problematiek. MR vraagt in hoeverre dit een zorgelijke ontwikkeling is. *De rector typeert het als een verontrustende trend. Het betreft het o.a. leerlingen met ernstige concentratieproblemen in de klas, stoornis in het autistisch spectrum e.d. Vraag is of dergelijke leerlingen in het reguliere onderwijs geplaatst kunnen worden; kunnen wij én willen wij die zorg bieden?*

*In (P)GMR is onlangs gesproken over zorgprofielen van Alliantie scholen. Wat wordt het 'zorgspecialisme' van onze school? Rector geeft aan dat onze school een streekfunctie vervult en de grootste groep leerlingen met basiszorg moet kunnen bedienen. Mogelijk zullen wij leerlingen met heel specifieke problemen doorverwijzen naar scholen met een ander zorgprofiel; bijv. hoogbegaafde leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum doorverwijzen naar het Stedelijk Gymnasium in Nijmegen.*

In kader van warme overdracht en zorgleerlingen spreekt de MR haar zorg uit over het begeleidingstraject op onze school. Zorgleerlingen, waarvan de zorgvraag bij aanmelding reeds bekend was, worden op onze school relatief laat geholpen. Adequate zorg komt pas na verloop van tijd op gang. Tijdpad van aanmelding bij en bespreking in zorgteam (ZIT/ZAT) en opstarten van begeleiding is een ontwikkelpunt. *Rector deelt de zorg van de MR en komt hier later op terug.*

#### 4. Conceptnotulen MR van 27 maart 2012

De alinea over aansprakelijkheid mentoren bij schoolactiviteiten wordt volgens afspraak gewijzigd. De notulen worden goedgekeurd.

#### 5. Vragen aan de rector

- MR vraagt rector naar zijn standpunt m.b.t. leerlingen die examentrainingen, blarenuren e.d. laten lopen i.v.m. werkzaamheden elders (bijverdiensten). Is het niet onwenselijk dat leerlingen tijdens schooldagen vóór 16.30 uur andere activiteiten plannen? *De rector neemt dit punt mee.*
- MR vraagt rector naar de procedure rond het uitzetten van beoordelingsformulieren voor afdelingsleiders onder medewerkers. Sommige medewerkers dienen het formulier bij betrokken afdelingsleider in te leveren en voelen zich hierdoor in hun vrijheid beperkt. Andere medewerkers mogen deze formulieren rechtstreeks bij de onderwijsdirecteur inleveren. *Rector begrijpt de gevoeligheden maar pleit voor open communicatie; in feite mag een dergelijk formulier voor de afdelingsleider geen verrassingen bevatten, alles zou bespreekbaar moeten zijn. Rector neemt de opmerking over de verschillende werkwijzen op afdelingen mee in de directievergadering.*
- Wat vond de rector van het schoolfeest? *Rector was aanvankelijk geschrokken van de lage opkomst (ca. 150 lln.) maar heeft genoten van de prettige sfeer; leerlingen van vwo 6 hebben er een leuk feestje van gemaakt, ook zonder alcohol. Feit is dat het onder leerlingen 'not done' is om op de 'limonadeparty' van het Pax te verschijnen. School investeert om het feest aantrekkelijk te maken, maar dit moet wel redelijk blijven.*

#### Rector reageert op vragen/opmerkingen in PMR verslag d.d. 10 april 2012

- Rector wijst in kader taaktoedeling naar rato parttimer op het streven zo weinig mogelijk lessen uit te laten vallen en de bezettingsgraad van vergaderingen te verbeteren. Parttimers dienen in redelijke verhouding t.o.v. fulltimers deel te nemen aan deze bijeenkomsten. Alliantie scholen hebben een dergelijke regeling niet op papier uitgewerkt omdat het in de praktijk toch een kwestie van 'geven en nemen' is.
- Rector zal dit schooljaar alsnog schriftelijk reageren op de vragen van de PMR.
- Directie zal terughoudend zijn bij correctie op jaartaak bij substantiële afwezigheid van medewerkers. Correctie op taakuren die binnen jaartaak vallen is niet toegestaan, correctie alleen mogelijk bij overuren (volgens +/- regeling) die aantoonbaar niet zijn gemaakt.
- Rector blijft bij zijn voorstel m.b.t. de inzetbaarheid van docenten examenklassen na het CSE bij vervanging van collega's. Leden van PGMR gaven aan dat vervanging zonder volledige compensatie op hun scholen niet gebruikelijk is. PMR komt hier later op terug.
- Cultuurcoördinator (LC/LD docent) ontwikkelt beleid om onze school als een 'cultuurschool' te profileren.
- Faalangstreductietraining en sovatraining voortaan door Opdidakt verzorgd vanwege bezuiniging (ouders kunnen deze professionele hulp bij zorgverzekeraar declareren) en professionalisering van de zorg (meer expertise).
- Geen wijzigingen in de taakuren voor leden van de personeelsvereniging.
- Leerlingcounselor is geen functie; het betreft een docentfunctie met takenpakket. Toekomst moet uitwijzen of takenpakket na vertrek van betrokkene blijft bestaan. Aantal taakuren bij benadering (inschatting).
- Rector zal vóór de meivakantie schriftelijk reageren op punten F (taakuren voorlichtingsavonden en vakkencarrousel) en G (facilitering projectweek onderbouw).

## **6. Werkgroep contact met achterban**

- Werkgroep zal conceptversie van enquête over gesprekscyclus herschrijven: is ook voor OOP bedoeld.
- MR leden mailen hun reactie op de conceptversie binnen 3 werkdagen naar de werkgroep, deze feedback wordt verwerkt in een tweede versie, die na de meivakantie ter goedkeuring aan de MR leden wordt voorgelegd. De goedgekeurde versie wordt met Wijnanda van Veen besproken. Tijdpad van de enquête wordt gewijzigd.

## **7. MR verkiezingen**

De belangstelling was gering; er worden geen verkiezingen uitgeschreven. Ter vergadering wordt vastgesteld dat Marjolein Smidt (JCWMW) per 1 augustus 2012 Martien Verheijden als MR lid zal opvolgen en Jeroen van Bon is herkozen. Verkiezing oudergeleding is afhankelijk van reacties op oproep in ouderbulletin en aantal vacatures leerlinggeleding dat ingevuld wordt.

## **8. MR vacatiegelden**

Vacatiegelden ouders en leerlingen worden tweemaal per schooljaar uitgekeerd. Secretaris zal aanwezigheid bijhouden en gegevens doorspelen naar de financiële administratie.

## **9. Financieel jaarverslag 2011**

Jaarverslag wordt besproken in de commissie financiën. MR leden kunnen hun vragen mailen naar de voorzitter.

## **10. Wijziging directiestructuur**

De MR verleent instemming aan het voorstel met ingang van komend schooljaar de directiestructuur te wijzigen. De MR spreekt in dit kader haar zorg uit over de taakbelasting van de afdelingsleiders op de juniorcolleges. Kunnen zij het straks, met een beperkte aanwezigheid van onderwijsdirecteuren, allemaal bolwerken? Wat komt er dan bijv. terecht van de onderwijsontwikkeling? Naar aanleiding van een ingebrachte casus (herstructurering en herinrichting onderwijs in klas 1 vmbo basis LWOO) rijst de vraag of er bij een beperkte aanwezigheid van onderwijsdirecteuren nog voldoende 'supervisie' is op de persoonlijke initiatieven van afdelingsleiders.

## **11. Procedure functiemix 2012**

De MR verleent instemming aan de voorgestelde procedure voor de functiemix.

## **12. MR activiteitenplan 2012/2013**

MR handhaaft de speerpunten 'toezicht op onderwijskwaliteit' en 'versterken contact met achterban.' Op de volgende vergadering wordt over een mogelijk derde speerpunt voor het nieuwe activiteitenplan gesproken.

## **13. Ingekomen stukken en uitgaande brieven**

Geen op- of aanmerkingen bij de uitgaande brief over instemming met de vrijwillige ouderbijdrage. Naar aanleiding van de ingekomen brief van de directie over een correctie in de lessentabel van klas 3 vmbo basis en kader, verleent de MR instemming aan de (her)invoering van het vak kunst 1 in bovengenoemde leerjaren.

## **14. Berichten uit de commissies**

De leerlingenraad heeft voortaan een secretaris (continuïteit) en krijgt een nieuw huishoudelijk reglement. Het leerlingenstatuut wordt herzien (instemming MR)

## 15. Rondvraag

- Zijn er taakuren beschikbaar voor de werkgroep contact met achterban?
- Wie volgt Martien Verheijden op in de GMR?
- Heeft de MR een rol in de (gewijzigde) procedure rond de enquêteformulieren m.b.t. functioneren afdelingsleiders?