

Notulen van de MR vergadering op dinsdag 27 maart 2012

Aanwezig

Jenny de Fouw, Miriam Berg, Marianna Hulsing, Marije Jol, Jolanda Hermans, Hidde Berg, Martien Verheijden, Martijn Vermeulen, Marcel de Keijzer, Dennis Heijnen, Onno de Ruiters, Thom Smits, Lex van Drongelen (eerste helft) en Jeroen van Bon (notulist).

Afwezig

Bente vd Boom, Dana Perlo

1. Opening en mededelingen

- Binnenkort wordt de procedure opgestart voor de MR verkiezingen. Bente, Dana en Martien treden (voortijdig) af. De zittingstermijn van Jenny, Hidde en Jeroen is bijna afgelopen, zij zijn herkiesbaar. Oproep voor nieuwe kandidaten wordt in bulletin geplaatst; bij meerdere kandidaten worden verkiezingen uitgeschreven.
- MR leden worden gevraagd deel te nemen aan een digitale enquête van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO). Uitnodiging volgt per mail.
- Extra MR vergadering (25-6) wordt o.a. gebruikt voor de evaluatie van de nieuwe schoolsite, de rapportage van de werkgroep contact met achterban en afwikkeling van een aantal lopende zaken.
- Aantal onderwerpen in het overzicht 'reacties directie' (achterin reader) is fors gereduceerd.

2. Vaststelling agenda

Geen op- of aanmerkingen

3. Gesprek met de directie (rector L.R. van Drongelen)

3a. Mededelingen van rector:

- Verzoek aan de leerling geleding eens kritisch te kijken naar de verouderde versie van het leerlingenstatuut (dateert uit 2006). Wellicht toe aan herziening?
- Op korte termijn zullen twee vacatures ontstaan als gevolg van het terugtreden van Wil vd Buijs en Wim van Bon als afdelingsleiders in bovenbouw vmbo. Mogelijk is er (deels) sprake van interne mobiliteit. Sollicitatieprocedure wordt na Pasen opgestart.
- Uit de conceptopbrengstenkaart blijkt het oordeel over het vwo nu al positief. De doorstroom op het JCWMW is onvoldoende, daar wordt momenteel aan gewerkt.

3b. Vragen/opmerkingen bij de algemene brief

- MR vraagt waarom mentor de absentie van leerlingen dient te monitoren; de leerlingcoördinator heeft daar vaak beter zicht op dan mentoren die hele dag lesgeven en niet altijd aanwezig zijn (veel parttimers). *Reactie rector: monitoren van absentie is verantwoordelijkheid van mentor, SOM is daarvoor geschikt hulpmiddel. Mentoren hebben korte lijstjes naar hun leerlingen, zij dienen hen aan te spreken. Systematische signalering is geen taak voor de leerlingcoördinator (geen systeemverplichting).*
- MR merkt bij stroomschema verzuimprotocol op dat melding van 4 en 5 keer te laat niet door SOM wordt signaleerd. *De rector neemt dit punt mee.*
- In het kader van het verzuimbeleid vraagt de MR de rector om bij ouders/verzorgers het punt herstell melding nog eens onder de aandacht te brengen (hoofdstuk 2, artikel 2). Wellicht op de schoolsite?

- MR merkt op dat, gezien de vertrouwensband tussen mentor en mentorleerling, het niet wenselijk is de mentor te belasten met het opleggen van disciplinaire maatregelen in kader van verzuimprotocol. *Reactie rector: mentor zou ook 'onplezierige' gesprekken met zijn leerlingen moeten voeren; opleggen van maatregelen is daar onderdeel van. De uitvoering van disciplinaire maatregelen kan aan leerlingcoördinator worden gedelegeerd.*

3c. Vragen/opmerkingen bij de aanbiedingsbrief van het inspectierapport

MR vraagt wat er gebeurt met de ontwikkelpunten die de onderwijsinspectie in haar rapport noemt. *Reactie rector: in bovenbouw havo/vwo zijn deze punten opgepakt. In de onderbouw, m.n. JCWMW, wordt nu hard aan de tegenvallende resultaten en de afstroom gewerkt. De directie is bezig met de ontwikkeling van 'de pax-les' en is benieuwd naar de gevolgen van de strengere examennormen. De maatregelen eindigen pas als de kwaliteit van ons onderwijs niet meer ter discussie staat. Zo zal ook het toetsbeleid nog eens kritisch worden bekeken; wat is de dagelijkse praktijk?*

3d. Vragen/opmerkingen bij de aanbiedingsbrief van het onderzoek naar advies basisscholen

MR heeft een aantal vragen en opmerkingen bij het onderzoeksverslag van de beleidsmedewerker zorg & kwaliteit over de adviezen van basisscholen. Besloten wordt dat de MR eerst het vervolgonderzoek doorstroom (omstreeks april 2012) zal afwachten, voordat de commissie onderwijs op de bevindingen reageert. Beleidsmedewerker zal later dit schooljaar voor een vergadering worden uitgenodigd.

3e. Vragen/opmerkingen bij vaststelling lessentabel 2012/2013

Geen op- of aanmerkingen

3f. Vragen/opmerkingen bij leerlingeninformatie lesgevers en SOM

De directie heeft het verzoek van de MR, om bij aanvang van het schooljaar de mentorinformatie voor vakdocenten ook op papier beschikbaar te stellen, overgenomen. Hoe wordt dit met het personeel gecommuniceerd? *Reactie rector: directeuren bespreken deze nieuwe richtlijn met hun afdelingsleiders. De afdelingsleiders zullen dit bij start van schooljaar 2012/2013 met hun teamleden afstemmen.*

3g. Vragen/opmerkingen bij vacatiegelden ouders en leerlingen MR

Volgens afspraak met rector zal MR een presentielijst voor ouders en leerlingen bijhouden. Secretaris zal deze lijst overhandigen aan de financiële administratie, waarna vacatiegelden worden overgemaakt. Alle leerlingen in de MR komen in principe in aanmerking voor een deelnamecertificaat, tenzij de MR anders beslist.

3h. Vragen/opmerkingen bij aansprakelijkheid i.v.m. schoolactiviteiten

In reactie op vragen van de MR heeft de directie besloten dat voortaan alle medewerkers bij buitenschoolse activiteiten voor leerlingen een beroep kunnen doen op de aansprakelijkheidsverzekering van school. Voorwaarde is wel dat de activiteiten van tevoren zijn gepland in overleg met de schoolleiding. Deze mededeling zal in het personeelsbulletin worden opgenomen.

Ter vergadering wordt besloten de bespreking van **brief 3i** (taaktoedeling naar rato parttimers), **brief 3j** (correctie jaartaak bij substantiële afwezigheid), **brief 3k** (inzet bij vervanging docenten examenklassen na CSE) en **brief 3m** (taakbeleid 2012/2013) aan de PMR te delegeren.

3l. Vragen/opmerkingen bij de vrijwillige ouderbijdrage 2012/2013

Ter vergadering wordt besloten de bespreking van de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudergeleding te delegeren. Brief oudergeleding volgt.

3n. Vragen/opmerkingen bij de memo uit de directievergadering

MR vraagt waarom de directie onlangs besloten heeft de citonormering bij plaatsing van leerlingen te wijzigen, zodat deze parallel loopt met de normering die scholen in Nijmegen hanteren. *Reactie rector: Scholen in Nijmegen zijn minder streng qua citonormering dan onze school, maar handhaven hun richtlijnen beter dan wij. Dit wordt nu rechtgetrokken. Onderlinge afstemming is wenselijk; de betrokken scholen hebben één bestuur en 5 a 10 procent van de leerlingen uit Maas en Waal gaat naar Nijmegen.*

4. Conceptnotulen MR van 27 februari 2012

Geen op- of aanmerkingen. De notulen worden goedgekeurd.

5. Vragen aan de rector

- MR merkt op dat tussen de rapportuitreiking van onderbouw en bovenbouw hv enige weken verschil zit; onpraktisch voor ouders (met kinderen op verschillende locaties) en docenten die op meerdere locaties lesgeven. *Rector hoop dit met nieuwe jaarplanning op te lossen.*
- MR merkt op dat bij samenstelling van klassen niet altijd volgens de splitsingsnorm (met MR afgesproken) wordt gehandeld. Vorig schooljaar een klas van 35 leerlingen, dit jaar een klas van 33 leerlingen, terwijl 32 leerlingen per klas het maximum is. *Rector zal dit in directie bespreken.*

- **Pauze**

6. Werkgroep contact met achterban

De werkgroep heeft het tijdpad van de personeelsenquête naar de gesprekscyclus gewijzigd. Maandag 16 april ontvangen de MR leden het concept per mail, zodat zij tijdens de MR vergadering van 24 april inhoudelijk kunnen reageren. Na akkoord wordt het stuk voor inhoudelijke feedback voorgelegd aan Wijnanda van Veen. Op de MR vergadering van 25 juni zal de werkgroep de enquêteresultaten bekend maken, waarna het personeel via de distrimail wordt geïnformeerd.

De richtlijnen voor spreektijd voor de achterban op MR vergaderingen worden bijgesteld. Nadat de laatste op- en aanmerkingen zijn verwerkt, wordt de informatie over procedure en criteria op de MR webpagina geplaatst. De achterban zal via bulletins (distrimail) worden geïnformeerd.

7. Taakbeleid

De PMR buigt zich over de bespreking van de wijzigingen in het taakbeleid 2012/2013.

8. Vrijwillige ouderbijdrage 2012/2013

De oudergeleding buigt zich over de vrijwillige ouderbijdrage 2012/2013.

9. Aansprakelijkheid mentoren bij schoolactiviteiten

De MR heeft de directie enige tijd geleden verzocht duidelijkheid te verschaffen over de aansprakelijkheid van mentoren en overig personeel tijdens buitenschoolse activiteiten (klassenuitjes, etc.). De directie heeft onlangs besloten dat alle medewerkers in voorkomende gevallen een beroep kunnen doen op de aansprakelijkheidsverzekering van school.

10. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

Geen op- of aanmerkingen

11. Berichten uit de commissies

Het onderzoek van de leerling geleding naar de tegenvallende resultaten bij wiskunde is in volle gang. De enquête wordt op korte termijn afgenomen in de examenklas vwo. De overige vwo klassen volgen later.

De PGMR is akkoord gegaan met een onderzoek van de Alliantie VO naar de mogelijkheid deel te nemen aan experimenten met prestatiebeloning, waarbij geen sprake is van financiële beloningen voor individuele docenten en teams.

12. Rondvraag

Wanneer worden medewerkers via bulletin geïnformeerd over vacatures in MR? Afsproken wordt dat er in het bulletin van vrijdag 6 april een bericht zal verschijnen. Medewerkers kunnen vóór 15 april reageren.

Einde vergadering