

Notulen van de MR vergadering op woensdag 12 oktober 2011

Aanwezig

Jolanda Hermans, Jenny de Fouw, Marije Jol, Dana Perlo, Hidde Berg, Martien Verheijden, Marcel de Keijzer, Martijn Vermeulen, Dennis Heijnen, Onno de Rooter, Thom Smits, Lex van Drongelen (eerste deel) en Jeroen van Bon (notulist).

Afwezig met kennisgeving

Miriam Berg en Marianna Hulsing

1. Opening en mededelingen

Voorzitter opent de vergadering en verwelkomt de nieuwe leden Jolanda, Dennis en Onno. Er volgt een kort rondje waarin alle aanwezigen zich voorstellen.

2. Vaststelling agenda

Geen aanvulling of wijziging.

3. Gesprek met de directie (rector L.R. van Drongelen)

- De rector vraagt de MR leden naar hun bevindingen met de nieuwe werkwijze, waarin hij als reactie op vragen regelmatig naar de uitvoerige notulen verwijst. Vanuit de MR wordt opgemerkt dat een uitgebreide inhoudelijke reactie van de rector prettiger is dan een beknopt antwoord met een verwijzing naar MR stukken.
- De secretaris houdt een overzicht bij waarin vermeld wordt wanneer de directie op bepaalde onderwerpen terugkomt. Dit overzicht wordt in de volgende MR reader opgenomen.
- De rector oppert het idee de vergaderfrequentie van de MR komend schooljaar te verlagen (bijv. om de 6 a 7 weken), zodat hij tussen de vergaderingen door meer tijd heeft op brieven en verslagen te reageren.
- Vragen MR n.a.v. de brieven van de directie:
 - a. *Vragen over brief 3a (algemene brief):*
 - *Hoe en wanneer wordt het onderwijskundige principe 70/30 onder leerlingen, ouders en docenten geëvalueerd?* Antwoord rector: Op studiedag van schoolleiding op 7 november a.s. wordt hierover nagedacht (bijv. enquête afnemen). Het zal nog dit schooljaar worden opgepakt.
 - *Hoe en wanneer wordt het gebruik van digitale studieplanners in de verschillende sectoren en teams in kaart gebracht?* Antwoord rector: De inventarisatie zal dit schooljaar worden opgepakt.
 - b. *Vraag over brief 3b (onderwijstijd): Wat is de oorzaak van het verschil tussen de geplande en gerealiseerde onderwijstijd in 5 vwo?* Antwoord rector: Na afschaffing van de keuzewerktijd kwam er een nieuwe lessentabel, waardoor men soms voor verrassingen komt te staan. Bij een combinatie van bepaalde vakken (profiel C & M) zit men aan de krappe kant qua onderwijstijd. Als daarbij sprake is van lesuitval, komt men niet aan de geplande uren. Nu wordt gekeken naar de mogelijkheid om leerlingen in klas 4 havo/vwo gedurende een bepaalde periode een extra lesuur in de week aan te bieden om mogelijke achterstanden weg te werken. In de onderbouw daarentegen, worden meer lessen in de week gegeven. Wellicht dat daar met de wijziging van de lessentabel dit schooljaar het aantal lessen van 33 naar 32 zal worden teruggebracht.

c. *Vragen over brief 3c (evaluatie onderwijsresultaat 2011):*

- *Wat wordt bedoeld met de zinsnede 'Anderzijds zullen de overgangsnormen worden aangescherpt'?* Antwoord rector: Leerlingen zullen voortaan beter hun best moeten doen om in de volgende klas te komen.
- *In het overzicht voorlopige examenresultaten vwo (blz. 7) ontbreken de gegevens van wiskunde D. Hoe kan dit? Rector zoekt dit uit en komt er de volgende keer op terug.*
- *Binnen havo/vwo zijn er zorgen over de drie kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Wat is daarvan de oorzaak? Wat wordt er op dit moment aan gedaan?*
Antwoord rector: De eindexamenresultaten van deze vakken blijven achter, er wordt hard aan gewerkt. Bij Wiskunde worden de problemen momenteel geëvalueerd. Bij Engels wordt gekeken naar de relatief hoge cijfers voor de schoolexamens. Secties die onder de 'targets' blijven worden begeleid. Secties en individuele docenten volgen dan mogelijk een CPS-traject om binnen 1 tot 2 jaar alles op orde te krijgen.
- *Hoe wordt de doelstelling 'hogere eisen te stellen aan de leerlingen' met het onderwijzend personeel gecommuniceerd?* Antwoord rector: Dit wordt reeds gecommuniceerd via de personeelsbulletins. Leerlingen worden vaker aangesproken (invoering blarenklas vanaf leerjaar 3), maar moeten ook meer worden uitgedaagd. Denk daarbij bijv. aan meer differentiatie binnen de klas.
- *Conclusie van onderzoek naar afstroomgegevens op onze school rechtvaardigt kritische blik op eigen handelen?* Antwoord rector: Causaal verband tussen afstroom, citoscores en adviezen basisschool is niet in onderzoek aangetoond. Opmerkelijk in dit verband is dat m.n. docenten onderbouw havo/vwo vaak aangeven dat leerlingen niet het gewenste niveau hebben, maar daar amper leerlingen doubleren. Schoolleiding gaat doorstroom beter monitoren, wil bij overgangsvergaderingen niet meer voor verassingen komen te staan.

d. *Opmerking bij brief 3d (evaluatie schoolboeken/SBA): Verschillende ouders met kinderen in klas 4 havo/vwo geven aan niet de volledige ouderbijdrage te willen betalen omdat vorig schooljaar de sportdag werd geannuleerd en de introductiedag in het water is gevallen. Ouders zijn ook nooit geïnformeerd over de annulering van de sportdag. De voorzitter van de oudervereniging heeft deze ouders doorverwezen naar de website van school, waar zij hun beklag kunnen doen.*

e. *Vragen over brief 3e (memo uit de directievergadering):*

- *Is het mogelijk dat een bepaalde medewerker vaker een incidentele beloning ontvangt?* Antwoord rector: In principe niet, tenzij iemand in opdracht een bepaalde taak heeft volbracht waar geen vergoeding tegenover stond. Schoolleiding zorgt voor spreiding en houdt overzicht bij.
- *Hoe staat het met de vacature voor conciërge?* Advertentie hangt niet op prikbord JCD. MR-leden merken op de advertentie inmiddels in de Waalkanter heeft gestaan. Antwoord rector: Bij afwezigheid advertentie op prikbord navraag doen op eigen locatie.
- *Vraag is of de reclameboodschap op de achterzijde van een biebkaartje onderdeel is van de wervingscampagne van onze school? Is dit een goede methode om de school te profileren?* De rector is onbekend met de reclame op dit kaartje, waarvoor, zo blijkt bij navraag, wel betaald is.
- *Er wordt in de brief gesproken over het besluit om over de volle breedte van de school resultaatgericht te gaan werken. Wordt hier verwezen naar de invoering van resultaatverantwoordelijke teams?* Antwoord rector: Nee, resultaatverantwoordelijke teams is een achterhaald idee. Schoolleiding zal toelaatbaar aantal doublures en afgestroomde leerlingen vaststellen en doelstellingen m.b.t. examenresultaten formuleren.

4. Herziening onderwijs(huisvesting)

De rector zal de medewerkers tijdens de studiedag op 4 november a.s. bijpraten over de laatste ontwikkelingen. Het zal dan duidelijk worden of de plannen haalbaar zijn.

5. Conceptnotulen MR 19-09-2011

Na een kleine wijziging in de tekst (een externe deskundige én een expert van installatiebureau Megens hebben op het JCD het leerplein havo/vwo bekeken) worden de notulen goedgekeurd.

6. Vragen aan de rector

Heeft de schoolleiding ooit geëvalueerd in hoeverre de kritische krantenartikelen (roosterperikelen) die rond de periode van inschrijving verschenen van invloed zijn geweest op de afname van het aantal aanmeldingen? Antwoord rector: Afname aantal aanmeldingen was reeds eerder zichtbaar. De Opendag werd minder goed bezocht, leerlingen kozen, reeds in een eerder stadium, voor een andere school. Heeft o.a. te maken gehad met fietspad van Beuningen naar Wijchen. Daarnaast hadden de basisscholen in ons voedingsgebied ook minder leerlingen in groep 8.

Pauze

7. Mededelingen van het bestuur

- Jolanda en Dennis gaan akkoord met plaatsing in de commissie verkiezingen. Secretaris zal de richtlijnen omtrent verkiezingen (WMS, MR-reglement) doorspelen;
- Gegevens van MR serviceabonnement staan voortaan voorin MR reader, gebruik is onbeperkt en naar eigen inzicht;
- Miriam, Marianna en Marcel volgen in april 2012 de basiscursus Medezeggenschap (AOB) in Utrecht;
- Schema van aan- en aftreden MR leden staat voortaan achterin MR reader;
- PMR en commissie onderwijs hebben dit schooljaar 'vaste' vergaderdata, voorzitters geven aan of er al dan niet vergaderd zal worden;
- MR-leden worden gevraagd vóór 17 oktober gebruik te maken van digitale enquête naar de doeltreffendheid en effecten van de WMS;
- Vacature voor leerling blijft tot november 2011 beschikbaar, daarna zal er naar een ouder worden gezocht (leerling Bente vd Boom wordt als nieuw lid opgenomen);
- Secretaris is tevens penningmeester van MR;
- Werkafpraak met de rector: secretaris schrijft MR stukjes voor de bulletins, die vervolgens ter goedkeuring naar de voorzitters worden gestuurd. Na instemming worden de stukjes naar de rector en het secretariaat gemaïld. De rector voert eindregie voor bulletins en zal, indien noodzakelijk, overleg voeren met voorzitter en secretaris.

8. Activiteitenplan MR

De MR zal tijdens de vergadering van 10 november spreken over de visie en missie die in het activiteitenplan 2011-2012 worden opgenomen. Alle leden laten zich de komende weken inspireren door het aangeleverd format (zie MR reader oktober 2011) en komen in november met eigen inbreng. De overige hoofdstukken (feitelijke informatie) kunnen betrekkelijk eenvoudig door de secretaris worden ingevuld. De MR besluit dit schooljaar 3 speerpunten op te nemen: (a) het versterken van de relatie met onze achterban en de profilering van de MR, (b) de herinrichting van onderwijs(huisvesting) en (c) het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

9. Evaluatie onderwijsresultaten

Vanuit de MR wordt opgemerkt dat de schoolleiding een actief beleid voert t.a.v. handhaving regels en werkafspraken. Docenten worden eerder aangesproken en dit werpt vruchten af.

10. Schoolboeken/SBA

Geen op- of aanmerkingen.

11. Binnenklimaat JCD

De MR kijkt uit naar het gesprek met de externe deskundige. Kosten voor technische modificaties op het JCD zijn opgenomen in de begroting van 2012. De MR vraagt zich af of de leerpleinen in de bouwtekeningen zijn aangemerkt als lesruimten of doorgangsruidten. Vaak worden leerpleinen als 'doorgangsruidten' beschouwd en is de ventilatie(capaciteit) niet afdoende.

12. Herinrichting onderwijs(huisvesting)

Vanuit de MR wordt gevraagd wat de directie heeft gedaan met de kritische commentaren van medewerkers. Deze zijn tijdens een plenaire bijeenkomst op de hoofdvestiging én tijdens een MR vergadering verzameld. Het betreft o.a. de vestiging van leslokalen in de oude gymzalen van het JCD en de aanbouw van een nieuwe sportaccommodatie, het samengaan van vmbo en mbo in één schoolgebouw én de plaatsing van bovenbouw havo/vwo in een schoolgebouw dat gebouwd is op het onderwijskundige principe van 70/30. De MR hoort en ziet er weinig van terug. Ook vanuit de oudergeleding wordt opgemerkt dat er tot op heden weinig terugkoppeling is, hoewel de op- en aanmerkingen van de klankbordgroepouders wel zijn opgetekend. Wanneer en hoe komt de directie hierop terug?

13. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

De brief aan mevrouw Ariens wordt z.s.m. verstuurd.

14. Berichten uit de commissies:

- **Leerlingen:** Notulen van bijeenkomst worden z.s.m. naar secretaris MR gemaild. Voortaan worden deze eerder verstuurd, zodat ook het verslag van de leerlingen in de reader wordt opgenomen. De leerlingenraad is bezig met de voorbereiding van het sinterklaasfeest en een eigen plek op de vernieuwde website. Zij onderhouden nog steeds contacten met het LAKS en werven nieuwe leden. Bente vd Boom zal op de volgende MR vergadering aanwezig zijn.
- **Commissie onderwijs:** De directie heeft een aantal voorstellen overgenomen; (a) de inventarisatie van het gebruik van én toezicht op de digitale studieplanners, (b) een enquête naar de praktijk rond het onderwijskundige principe 70/30, (c) het nader bestuderen van de wijze waarop de informatieoverdracht tussen mentoren en vakdocenten is georganiseerd (SOM).
- **PMR:** De commissie is in afwachting van de schriftelijke reacties van de directie op de vragen en opmerkingen t.a.v. de teamvergaderingen (frequentie) en de taaktoedeling naar rato voor parttimers. Maandag a.s. vergadert de PMR nogmaals over de correctie op de normjaartaak bij substantiële afwezigheid. Het gaat dan vooral over het voorstel van de directie een richtlijn te ontwikkelen voor het toepassen van bovengenoemde correctie.

- **Commissie financiën:** De commissie heeft naar aanleiding van de jaarrekening/ het jaarverslag 2010 en het overleg met de directie daarover, een verslag gemaakt. (MR reader van oktober 2011). Dit verslag is vrij summier. Afgesproken is dat de commissie haar vragen én de bijhorende antwoorden van de directie zal uitwerken en dit uitgebreide verslag in de reader van november 2011 wordt opgenomen. Het maken van een uitgebreid verslag (vragen én antwoorden) en het opnemen van vragen van overige MR-leden behoort voortaan tot de nieuwe werkwijze van de commissie financiën.

De rector wordt verzocht op 10 november a.s. een toelichting te geven op de jaarrekening 2010 en het SBA, aangezien dit met de commissie is afgesproken maar het er tijdens deze vergadering niet van gekomen is.

15. Rondvraag

De MR zou graag inzage krijgen in het onderzoeksrapport m.b.t. de doorstroom in de onderbouw én de data (citoscores leerlingen en adviezen basisscholen) waarop de beleidsmedewerker haar bevindingen heeft gebaseerd, die in brief 3c (evaluatie onderwijsresultaat 2011) terug te vinden zijn. Wij verzoeken de directie vriendelijk bovengenoemde stukken op korte termijn beschikbaar te stellen.

Einde vergadering