

# Notulen van de MR-vergadering op maandag 19.09.2011

## Aanwezig

Miriam Berg, Jenny de Fouw, Marianna Hulsing, Marije Jol, Hidde Berg, Martien Verheijden, Marcel de Keijzer, Martijn Vermeulen, Jeroen van Bon en Lex van Drongelen (eerste deel).

## Afwezig met kennisgeving

Jolanda Hermans, Dennis Heijnen, Onno de Ruiter en Thom Smits.

## Afwezig

Dana Perlo

## 1. Opening en mededelingen

Voorzitter opent de vergadering en verwelkomt de nieuwe leden Miriam en Martijn. Er volgt een kort rondje waarin alle aanwezigen zich voorstellen.

## 2. Vaststelling agenda

Voorzitter deelt mede dat het verslag van de PMR in de agenda wordt opgenomen vóór punt 3b. Dit, omdat de onderwerpen in het verslag grotendeels overeenkomen met die van de algemene brief van de rector. De brief van de directie over de wijziging van de organisatie in de sector bovenbouw havo/vwo en de Benoemings- en Adviescommissie (BAC) wordt opgenomen als punt 7a.

## 3a1. Gesprek met de rector

De rector geeft een mondelinge toelichting op de algemene brief van de directie:

- De directie heeft besloten het financieel jaarverslag voortaan te baseren op de eigen stukken, zodat men zelf kan bepalen wanneer dit met de MR wordt besproken (april/mei). Men is dan niet meer afhankelijk van het bestuurbureau voor het aanleveren van de stukken. Handig zijn evenwel de metertjes in het overzicht van het bestuurbureau die de financiële resultaten van de school grafisch inzichtelijk maken.
- Directie maakt het voorgenomen besluit bekend het aantal afdelingsleiders in de bovenbouw havo/vwo van 3 terug te brengen naar 2. Hierbij worden de 2 afdelingsleiders vrijgesteld van lesgevende taken en worden zij ondersteund door de leerlingcoördinator, die als een soort 'secretariaat' fungeert. Van laatstgenoemde functionaris wordt mogelijk de aanstelling verruimd, als blijkt dat de 2 afdelingsleiders meer ondersteuning nodig hebben. Van de afdelingsleider die in functie blijft is momenteel nog niet bekend welk team hij zal gaan leiden: havo 3 t/m 5 of vwo 3 t/m 6.

De rector biedt de MR brief U11-240 aan, waarin de wijziging van de organisatie in de sector bovenbouw havo/vwo wordt toegelicht en de MR om instemming wordt gevraagd. Met oog op de personeelsadvertentie in Volkskrant deze week en de plaatsing van de vacature op PLANA verzoekt de rector de MR vanavond tot een beslissing te komen en een vertegenwoordiger aan te stellen, die zal plaatsnemen in de BAC. Het voornemen is om voor de BAC ook twee leerlingen te benaderen, die aan de tweede ronde zullen deelnemen.

*Na de mondelinge toelichting van de rector, krijgen MR-leden de gelegenheid de rector over de algemene brief te bevragen.*

## *Vraag MR over vergadertijd*

Is het juist dat de informatie over de vergadertijden van de teams in de algemene brief niet correspondeert met de informatie die vóór de zomervakantie werd verstrekt? Vóór de zomervakantie leek de verschuiving van de vergadertijd door de (hoofd-)roostermaker te

gaan slagen. In de algemene brief wordt nu gesteld dat de roostermaker deze verschuiving niet kon realiseren.

*Antwoord rector*

Roostermaker op het JCD was aanvankelijk niet geïnformeerd over het vervroegen van de vergadertijd, maar heeft die uren later wel kunnen blokkeren. Rooster maken voor onderbouw is echter een stuk eenvoudiger dan rooster maken voor bovenbouw. Roostermaker op hoofdvestiging was vóór de zomervakantie al somber gestemd, zijn zorgen bleken later terecht. Roostermaker heeft tot in laatste schoolweek geprobeerd de tijden te wijzigen, maar is niet gelukt i.v.m. zevende en achtste lesuren van docenten die niet te verplaatsen waren. Rector stelt dat dit schooljaar gekeken moet worden naar mogelijkheden om vergadertijden te vervroegen als gevolg van wijzigingen in de lessentabel. Hoe krijg je meer ruimte in het rooster zodat je de vergadermiddag vrij kunt roosteren vanaf 14.30 uur?

*Vraag MR over de aanpassing van de algehele overgangsnormen*

MR wil hier tijdig over in gesprek, niet te lang mee wachten. Wanneer worden de overgangsnormen voor de gehele school bekeken en bijgesteld?

*Antwoord rector*

Directie zal zich hier na het komende inspectiebezoek over buigen. Deze zaken worden in december/januari opgepakt, bespreking met MR zal dan in voorjaar 2012 plaatsvinden.

*Vraag MR over kantine*

Komt er ook een kantine op het JCWMW? Er zouden toch ook gezonde producten worden verkocht in de kantine van het JCD? (MR-leden stellen vast dat er veel ongezonde producten worden verkocht).

*Antwoord rector*

Kans is erg klein, kantine openen op JCWMW is voor ondernemers commercieel gezien niet aantrekkelijk. Rector stelt voor dit nog eens nader te bekijken op het moment dat de directie in de loop van dit schooljaar met ouders gesprek gaat over het aanbod van de kantine op het JCD. Volgens de rector was het wel de bedoeling dat er gezonde producten zouden worden verkocht.

*Vraag MR over aansprakelijkheid bij activiteiten*

Wanneer worden de afspraken over aansprakelijkheid bij activiteiten vastgelegd?

*Antwoord rector*

Rector heeft stafleden gevraagd een inventarisatie te maken van bestaande afspraken omtrent aansprakelijkheid en te kijken naar aanvullende maatregelen. Rector komt daar later op terug, komt allemaal op papier. Rector is van mening dat mentoren geen risico's zouden moeten lopen bij het uitvoeren van activiteiten die bij school horen (buitenissige zaken daargelaten).

### **3a2. Verslag van de PMR**

Marije voert als voorzitter van de PMR het woord. Zij geeft een mondelinge toelichting op de vragen en opmerkingen over de inzet van docenten van examenklassen na het CSE, het binnenklimaat op het JCD, de alliantie opleiding voor LC/LD-docenten, de correctie op de normjaartaak, en de aanvangstijden en frequentie van teamvergaderingen.

De rector reageert op de onderwerpen die in de PMR zijn besproken:

- *Over de inzet van docenten van examenklassen na het CSE*

Rector heeft hierover gesproken met bestuursbureau en gekeken naar de uitspraak van de geschillencommissie die de PMR in juni 2011 had ingebracht. Volgens het bestuursbureau gaat de uitspraak van de geschillencommissie louter over de procedure en niet over de inhoud van het besluit; de PMR had in het betreffende geval instemming moeten verlenen. De rector neemt dit mee in de beleidsgroep P & O van de alliantie. Hoe wordt dit op andere alliantiescholen geregeld? De rector wil hier in het najaar (oktober/november 2011) op terugkomen, zodat het in het voorjaar 2012 geen discussiepunt zal zijn.
- *Over het binnenklimaat van het JCD*

De rector meldt dat een externe deskundige en een expert van installatiebureau Megens (Druten) het leerplein havo/vwo op het JCD hebben bekeken. De externe deskundige heeft voorgesteld de ventilatieroosters te verplaatsen, die waren niet op de goede positie geïnstalleerd. Dit wordt op korte termijn gerealiseerd. Daarna zal de deskundige de effecten meten en terugkoppelen. De deskundige zal daarvan op korte termijn verslag doen in de MR-vergadering, waarvoor hij zal worden uitgenodigd. De deskundige zal moeten aangeven of nader onderzoek nodig is. Indien nodig, moet er daarna worden nagedacht over een mogelijke tweede stap; het plaatsen van ramen. Dit zal veel tijd en geld gaan kosten. De klimaatbeheersing zal dan opnieuw ingesteld moeten worden. In dat geval moet er na de kostenberekening gekeken worden naar de prioriteiten binnen school. Op de hoofdvestigingen zijn namelijk ook een paar gangen waar men last heeft van warmte. Dit moet dan tegen elkaar worden afgewogen.
- *Over het opleidingstraject voor LC/LD-docenten*

De rector meldt dat het opleidingstraject van de alliantie als doelstelling heeft LC/LD-docenten beter uit te rusten voor de uitoefening van hun taken en verantwoordelijkheden. Afdelingenleiders hebben docenten hiervoor benaderd, maar animo is gering (slechts 2 personen). Schoolleiding buigt zich tijdens studiedag in november over de vraag hoe LC/LD-docenten beter aan te sturen. Rector stelt dat deze functies destijds budgetneutraal zijn ingevoerd, deze docenten krijgen niet meer tijd om hun werkzaamheden te verrichten, maar dienen een andere rol te vervullen.
- *Over het corrigeren van de normjaartaak*

De rector stelt dat zo'n twee jaar geleden met het bestuursbureau is gesproken over de rekensystematiek waarbij een correctie werd uitgevoerd bij substantiële afwezigheid van docenten. Toen is besloten deze systematiek niet meer toe te passen. In bepaalde gevallen wordt nog steeds gecorrigeerd: uren die niet worden gemaakt (organisatie kerstviering) als gevolg van bijv. zwangerschapsverlof, worden wel gecorrigeerd op de jaartaak indien de docent 'in de min' (overuren) staat. De rector vraagt zich af of het antwoord van de AOB op de brief van Marije een evenwichtig oordeel is. Wellicht teveel uit de losse pols? De rector zal bovenstaande met de heer Amusah doorspreken ten einde een leidraad te ontwikkelen, dat willekeur uitsluit. In november 2011 komt de rector er in de MR-vergadering op terug.
- *Over de aanvangstijden en frequentie van de teamvergaderingen*

De rector reageert op de vaststelling van de PMR dat er op de juniorcolleges bijna elke week team- of werkvergaderingen zijn. Volgens de PMR is er sprake van overkill. De vergaderingen worden in bepaalde teams ook gecombineerd met andere activiteiten in dezelfde week (sectievergaderingen, ouderavonden, etc.). Docenten, en zeker de parttimers, ervaren dit als erg belastend. Volgens de rector is een werkvergadering een ongeplande vergadering, waarbij iedereen beschikbaar is. Het is niet de bedoeling geweest een werkvergadering met

een plenaire start te beginnen. Opzet was niet alles centraal aan te sturen. De vergaderfrequentie verschilt ook per sector. De rector zal naar de vergaderfrequentie en werkafspraken informeren en komt in november/december 2011 op deze zaak terug.

### **3b. (Concept) jaarrekening en jaarverslag 2010**

De voorzitter vraagt de commissie financiën zich op korte termijn te buigen over de (concept) jaarrekening en het jaarverslag 2010. Voorzitter Thom Smits zal de commissieleden uitnodigen voor overleg. De MR kijkt uit naar de schriftelijke rapportage (vragen en opmerkingen) van de commissie en hoopt deze tijdens de vergadering van 12 oktober a.s. te kunnen bespreken.

### **3c. (Eerste) evaluatie rooster 2011-2012**

De MR constateert, samen met de rector, dat het rustig is aan het 'roosterfront'. Een verademing na de roosterperikelen van de laatste jaren. Compliment voor de roostermaker!

### **3d. Uit de directievergaderingen juni – augustus 2011**

Vraag vanuit de MR m.b.t. co-management met de gehele schoolleiding (Interrimenco.nl met Annette van den Bergh): Wordt er tijdens de gesprekken die Annette met afdelingsleiders voert gebruik gemaakt van de 360 graden feedback, zodat ook teamleden worden bevraagd op de dagelijkse gang van zaken in hun team en het functioneren van hun afdelingsleider, en daarop kan worden gereflecteerd? Volgens de rector is het gebruikelijk dat er bij functioneringsgesprekken met afdelingsleiders zo'n 10 vragenlijsten worden uitgedeeld onder het personeel. Dit zit in de gesprekscyclus. De uitkomsten van het voorlaatste personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) gaven op dit punt voldoende stof tot nadenken en soms duurt het even voordat je veranderingen op de werkvloer kunt waarnemen.

Vraag vanuit de MR m.b.t. de onverwachte resultaten van een aantal overgangsvergaderingen en de afstroom die dit met zich meebrengt: Zijn de mogelijke oorzaken van deze tegenvallende resultaten al bekend? De rector meldt dat de directie deze evaluatie vóór de komst van de onderwijsinspecteur wil afronden. Er gebeurt tamelijk veel in de laatste paar maanden van een schooljaar. De schoolleiding gaat terugkijken naar situaties waarbij leerlingen zijn afgestroomd. Waren er bepaalde signalen en hebben wij die over het hoofd gezien? Hoe bevorderen wij opstroom en gaan wij afstroom tegen?

Vraag vanuit de MR m.b.t. de herinrichting onderwijs(huisvesting): Uit het verslag van de directievergadering blijkt dat de ontwikkeling van de leerlingenaantallen in de komende jaren uitmaakt of de financiële investeringen haalbaar zijn. Zijn er prognoses m.b.t. de leerlingaantallen? De rector meldt dat de bijgestelde prognose door het bestuursbureau is afgekeurd. Er worden nieuwe prognoses gemaakt en die worden gerelateerd aan de bevolkingsprognoses van de gemeenten Druten (vorig jaar) en West Maas en Waal (dit najaar). De directie hoopt dan in het voorjaar een beter beeld te hebben.

### **3e. Werkboeken**

Brief van directie spreekt voor zich. MR stelt wel vast dat het wederom draait om gebrekkige communicatie (terugkerend thema!).

### **3f. Voorstel rekenen**

Vraag vanuit de MR: In de brief van de directie wordt gesproken over een verschuiving in de lessentabel ten gunste van taal en rekenen. Krijgen leerlingen nu ook meer taal? Rector meldt dat er inmiddels een docent rekenen is benoemd. Indien blijkt dat rekenonderwijs effect sorteert, volgt mogelijk een switch naar taalonderwijs (lesuur flexibel invullen). Directie blijft zoeken naar

mogelijkheden om taal en rekenen in andere leerjaren aan te bieden: wij moeten er voor zorgen dat onze leerlingen vanaf schooljaar 2013-2014 de taal- en rekentoets halen.

Vraag vanuit de MR: Voor de eerste klas basis en kader ligt er een verzoek bij de sectie wiskunde om aandacht aan het rekenen te besteden. Heeft de sectie wiskunde inmiddels op het verzoek gereageerd? De indruk bestaat dat de wiskundedocenten daar weinig tijd voor hebben. De rector dacht dat zij daarvoor wel mogelijkheden zien, maar zal nog eens nader informeren.

#### **4. Herziening onderwijs(huisvesting)**

De rector geeft mondeling een overzicht van de laatste stand van zaken. Vraag is of het ROC Nijmegen wil investeren in het gebouw aan de MR Van Coothstraat. Zo niet, dan gaan de plannen waarschijnlijk niet door. Er is donderdag a.s. telefonisch overleg tussen directie en bestuur van ROC. Dan ook overleg met directeuren van basisscholen in d'n Bogerd (SPOM).

#### **5. Concept notulen MR-vergadering 20 juni 2011**

De notulen worden goedgekeurd.

#### **6. Vragen aan de rector**

Vraag vanuit de MR: Volgt de directie de ontwikkelingen m.b.t. de combiklas 1 havo/vwo – vwo top in Beneden-Leeuwen? Er bestaat de indruk dat voor veel ouders niet duidelijk is wat de consequenties zijn voor de leerstof (verschil in niveau). De brief die ouders vóór de zomervakantie ontvingen is niet toereikend geweest. Ouders denken dat hun kinderen bij bepaalde vakken (bijv. Engels en wiskunde) op havo niveau les krijgen en dat is niet conform de werkelijkheid. Het is belangrijk om de komende informatieavond voor ouders met een consistent verhaal te komen en dit met het onderwijzend personeel af te stemmen. Daarnaast is het zaak de kwaliteit van het vwo niveau in deze combiklas te waarborgen. Het is belangrijk om hierover afspraken te maken. De rector verkeert in de veronderstelling dat de 'betere' havisten in deze combiklas zijn geplaatst. Dit wordt door MR-lid weerlegd: er is bij plaatsing niet gekeken naar de specifieke capaciteiten.

De rector informeert de MR tot slot over de begeleiding van de afdelingsleider vmbo bovenbouw basis/kader, dit n.a.v. het samenvoegen van het basis- en kaderteam. Er wordt gezocht naar een geschikt moment om met dit team in gesprek te gaan.

#### **Pauze**

#### **7a. Wijziging van organisatie in de sector bovenbouw havo/vwo**

De MR verleent instemming aan het voorgenomen besluit de organisatie in de sector bovenbouw havo/vwo te wijzigen. Jeroen zal de MR vertegenwoordigen in de BAC voor afdelingsleider bovenbouw havo of vwo. De voorzitter zal dit met de rector communiceren. Uitgaande brief volgt.

#### **7b. Mededelingen van het (nieuwe) bestuur**

Nieuwe leden ontvangen het MR-Reglement. Voorzitter vraagt aandacht voor de volgende zaken en werkafspraken:

- Secretaris heeft een nieuw briefhoofd en voorblad MR-reader gemaakt;
- MR-infoblad is reeds voor nieuwe leden aangevraagd;
- Namenlijst leden in MR-reader en op website van school is up to date;
- Scholing MR-leden: Marianna, Miriam en Marcel volgen dit schooljaar de AOB cursus Basis Medezeggenschap. Secretaris mailt data. Zodra keuze voor datum en locatie bekend is, zorgt secretaris voor centrale aanmelding;

- Secretaris heeft wensen voor MR-pagina op de vernieuwde website van school doorgegeven aan Riet van Ooijen. Wij denken hierbij o.a. aan het plaatsen van polls, foto's, artikelen uit bulletins en een databank voor MR-notulen. Wij komen hier later op terug;
- MR-berichten voor personeelsbulletin worden door secretaris geschreven. Berichten worden pas na controle door voorzitter MR en voorzitters van commissies in bulletin geplaatst;
- MR-archief is deels opgeschoond en overgebracht naar het JCD;
- Alle communicatie met directie verloopt via secretaris. Commissieverslagen worden met een begeleidende brief van voorzitter MR (referentie) aangeboden aan directie;
- Van alle commissievergaderingen (PMR, cie. Onderwijs en Financiën) worden notulen gemaakt. Deze verslagen worden tijdig naar de secretaris gemaild, zodat dezen in de volgende MR-reader worden opgenomen;
- Tijdens vergaderingen worden geen namen genoemd en genotuleerd (logische uitzonderingen daargelaten);
- Er zijn in de MR twee vacatures voor leerlingen, Hidde gaat op zoek;
- Secretaris heeft een nieuw schema van aftreden gemaakt, deze wordt op de volgende MR-vergadering uitgedeeld. Het voorstel om het schema van aftreden te wijzigen zodat de nieuwe leden de volledige zittingstermijn uitdienen, wordt aangenomen.

### **8. Commissies: indeling en werkwijze**

Bestuur heeft gekeken naar expertise van nieuwe leden en een voorstel gedaan voor indeling in de commissies (zie ledenlijst MR-reader). Miriam, Onno en Martijn gaan akkoord. Voorstel wordt op 12 oktober a.s. aan Jolanda en Dennis voorgelegd.

Commissieverslagen worden voortaan *inhoudelijk* besproken tijdens MR-vergaderingen. Indien de commissie in een bepaalde zaak advies- of instemmingsrecht heeft, wordt het advies c.q. besluit van de commissie in de MR besproken. MR-leden kunnen commissievoorzitter om toelichting vragen. Indien een commissie in een bepaalde zaak voorwerk heeft verricht en een voorlopig advies heeft uitgebracht, wordt daarover in MR gesproken. MR kan dit voorstel overnemen, wijzigen of verwerpen. Met deze werkwijze hoopt de MR tijdwinst te behalen.

### **9. Activiteitenplan**

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) dient elke MR een activiteitenplan te hebben. Dit plan wordt jaarlijks bijgewerkt en bevat paragrafen over visie/missie, samenstelling en taakverdeling, scholing, thema's en onderwerpen, inzet uren en budget, jaarplanning, contacten en verkiezingen MR. Afgesproken wordt dat de secretaris het format van de AOB en het voorbeeld van een basisschool naar de MR-leden mailt. Tijdens de volgende vergadering kijken wij naar de invulling van de verschillende paragrafen door commissies en afzonderlijke leden. Zaken als visie/missie, thema's en onderwerpen (speerpunten) dienen in een plenaire vergadering besproken te worden.

### **10. Jaarrekening en jaarverslag 2010**

De commissie financiën neemt dit voor haar rekening en zal haar bevindingen in een rapportage terugkoppelen aan de plenaire vergadering (12 oktober a.s.) Secretaris zal voorzitter Thom Smits benaderen (zie punt 3b).

### **11. Evaluatie rooster 2011-2012**

Geen op- of aanmerkingen.

### **12. Herinrichting onderwijs(huisvesting)**

Geen op- of aanmerkingen.

### **13. Ingekomen stukken en uitgaande brieven.**

Geen op- of aanmerkingen. Brief aan basis-kaderteam vmbo bovenbouw wordt verstuurd.

#### **14. Berichten uit de commissies.**

Verslag van PMR is bij punt 3a2 besproken.

#### **15. Rondvraag**

- In hoeverre is het redelijk dat parttimers alle vergaderingen dienen bij te wonen? Zou dit niet naar rato moeten gaan?
- Kan de info van het AOB MR serviceabonnement voortaan in de MR-reader worden opgenomen?

22.00 uur. Einde vergadering